

Stronie Śląskie: Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim.

Numer ogłoszenia: 477618 - 2013; data zamieszczenia: 21.11.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Stronie Śląskie , ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, woj. dolnośląskie, tel. 074 8117719, faks (074) 811 77 40.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.stronie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu sportowego i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim w ramach projektu Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 37.40.00.00-2, 37.42.00.00-8, 37.45.10.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 27.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1000 złotych

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie złożonych dokumentów

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Deklaracje zgodności lub certyfikaty na oferowane wyroby: - wózek do transportu wykładzin - wózek na materace - wózek na piłki zamykany - stojak na piłki przejezdny - pacholki - ławka gimnastyczna - materac 200x120x10 cm - koźół gimnastyczny - skrzynia gimnastyczna - równoważnia 5 m - odskocznia gimnastyczna Na wykładzinę ochronną: atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny oraz dokument klasyfikujący zachowanie się wykładziny podczas palenia zgodnie z normą EN 13501-1.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.stronie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, pokój nr 8.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.11.2013 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, pokój nr 15.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zadania: **Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim**

Nr sprawy: **GKP.271.10.2013.LK**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie

www.stronie.pl

I.kawecki@stronie.pl

godz. urzędowania 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu sportowego i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim w ramach projektu „Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem”.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

Wymogi dodatkowe, które wykonawca musi uwzględnić w ofercie i zawrzeć w cenie:

- .1.1 Dostawa (transport) przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (miejsce dostawy Stroński Park Aktywności „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o., 57-550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 20 a)

- .1.2 Gwarancja minimalna: - 2 lata, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
- .1.3 1.3 Wykonawca powinien w ofercie dostarczyć dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu i wyposażenia z parametrami technicznymi i jakościowymi wymaganymi przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy

37420000-8 Sprzęt gimnastyczny

37451000-4 Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

6.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6.6 Oferowany sprzęt sportowy i wyposażenie musi być fabrycznie nowe. Sprzęt musi być kompletny (gotowy do użycia). Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do sprzętu oryginalnej karty gwarancyjnej, opisu technicznego i instrukcji obsługi w języku polskim, deklaracji zgodności lub stosownych certyfikatów.

Zamawiający dopuszcza zamianę proponowanych w zestawieniu przykładowych urządzeń, sprzętów, pod warunkiem zachowania parametrów technicznych oraz jakościowych nie gorszych niż określone i opisane w przykładowym zestawieniu. Oferent proponując inne niż pokazane przykładowe elementy wyposażenia powinien dostarczyć opisy techniczne i informacje dotyczące oferowanych elementów wyposażenia.

6.7 Wykonawca powinien zapewnić serwis gwarancyjny; w okresie gwarancyjnym przystąpienie do napraw gwarancyjnych do 2 dni od momentu zgłoszenia.

6.8 Przedmiot zamówienia musi być skompletowany i dostarczony do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do **27.12.2013 r.**

7. Warunki płatności:

7.1. Rozliczenie za zrealizowaną dostawę odbędzie się fakturą, wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości dostawy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego dostawy podpisany przez Wykonawcę i przedstawicieli Zamawiającego.

7.2. Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności za wystawione faktury.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do **27.12.2013 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. Warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1,3,4 Prawa zamówień publicznych, **tj. złożą oświadczenie o spełnianiu w/w warunków.**

1.2. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych - posiadania wiedzy i doświadczenia, **tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 3 dostawy fabrycznie nowego sprzętu sportowego i wyposażenia do hali sportowej o podobnych parametrach technicznych.**

1.3. Wykonawca w zakresie spełnienia warunków określonych powyżej może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

6.1 jest niezgodną z ustawą

6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1).

A2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A3) Dowód wniesienia wadium

A4) Parafowany wzór umowy (załącznik nr 6).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1. Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3).

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt B.1) niniejszej specyfikacji,

B.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2).

C.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5);

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. D1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub prze notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI B1, B2 i B3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty

należy dołączyć następujące dokumenty:

Deklaracje zgodności lub certyfikaty na oferowane wyroby:

- wózek do transportu wykładzin
- wózek na materace
- wózek na piłki zamykany
- stojak na piłki przejezdny
- pacholki
- ławka gimnastyczna
- materac 200x120x10 cm
- koziół gimnastyczny
- skrzynia gimnastyczna
- równoważnia 5 m
- odskocznia gimnastyczna

Na wykładzinę ochronną: atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny oraz dokument klasyfikujący zachowanie się wykładziny podczas palenia zgodnie z normą EN 13501-1.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

G.2) Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

faksem: **748117732** lub na adres e-mail: [**I.kawecki@stronie.pl**](mailto:I.kawecki@stronie.pl)

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

imię i nazwisko **Lech Kawecki**

tel. **748117720**

fax. **748117732**

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

imię i nazwisko **Lech Kawecki**

tel. **748117720**

fax. **748117732**

w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.stronie.pl**.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym

zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.stronie.pl

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.stronie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 000 zł**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl.**, konto nr **10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok. nr **15**. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **29.11.2013 r.** do godz. **11.⁰⁰**.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z

- wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia..

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15 do dnia 29.11.2013 r. do godz. 11⁰⁰** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Zakup sprzętu sportowego i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim nie otwierać przed dniem: **29.11 2013 r, do godz. 11⁰⁰**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

6. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie

w pokoju nr 17 w dniu 2013-11-29 o godz. 11⁰⁰.

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,

warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” - zał. 1 do SIWZ.
2. Cena przedstawiona w „Formularzu ofertowym” będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia i poszczególnych części.
3. Cena ofertowa przedstawiona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich
4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie specyfikacji i zestawienia oferowanego sprzętu i kosztów dostawy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń, sprzętu.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{łączna cena min.}}{\text{łączna cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

4.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

4.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu

kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 15 najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na część zamówienia objętą jego ofertą.

Postanowienia zawarto we wzorze umowy która stanowi załącznik numer 6.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od

chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 233 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2. | Oświadczenia o spełnianiu warunków |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4. | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień z dowodami |
| Załącznik nr 6. | Wzór umowy |
| Załącznik nr 7. | Opis przedmiotu zamówienia |

Pieczęć o treści:

Pełnomocnik Burmistrza
ds. Zamówień Publicznych
mgr Tomasz Mazurek
oraz nieczytelny podpis

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres e-mail: Strona www:

Numer telefonu: Numer faksu:

Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57- 550 Stronie Śląskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim w ramach projektu „Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem” nr sprawy: **GKP.271.10.2013.LK** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....),

Oświadczam, że :

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: **27.12.2013 r.**

Termin płatności: **30** dni od daty otrzymania faktury.

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): **24 miesiące**

Inne

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10% oferowanej ceny brutto** , w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Data i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Przedmiot zamówienia: **Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim**
w ramach projektu „Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem”.

Nr sprawy: **GKP.271.10.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 2 do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

Przedmiot zamówienia: **Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim**
w ramach projektu „Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem”.

Nr sprawy: **GKP.271.10.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

Przedmiot zamówienia: **Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim** w ramach projektu „Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem”.

Nr sprawy: **GKP.271.10.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku , ze złożeniem oferty w/w przetargu informujemy, że należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niewłaściwe skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

* listę podmiotów składa Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej; w innym przypadku poniżej wpisać „nie dotyczy”

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5

Przedmiot zamówienia: **Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim**
w ramach projektu „Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem”.

Nr sprawy: **GKP.271.10.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW LUB USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Zamawiający	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/ zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

**Wzór umowy na dostawę sprzętu sportowego i wyposażenia
do hali sportowej w Stroniu Śląskim**

UMOWA NR

W dniu..... w..... pomiędzy:

Gminą Stronie Śląskie

z siedzibą w **Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55**

zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

- mgr Zbigniewa Łopusiewicza – Burmistrza Stronia Śląskiego

a

.....
z siedzibą w

.....
*wpisaną/ym w dniu do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Rejestrowy Dział B z kapitałem zakładowym,- PLN *wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej pod nr zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:

-

.....
NIP Urząd Skarbowy
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym **GKP.271.10.2013.LK**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu sportowego i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim** w ramach projektu „Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem”, zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Szczegółowy opis zamówienia określa oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu i wyposażenia będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, pod adres wskazany przez Zamawiającego w terminie do dnia **27 grudnia 2013 r.**
2. Wykonawca dokona potwierdzenia terminu dostarczenia przedmiotu umowy po przez przesłanie informacji, na pięć dni przed terminem dostawy.
3. Dostawa i odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot umowy w terminie do 3 dni licząc od dnia dostawy przedmiotu umowy do siedziby Strońskiego Parku Aktywności „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o., 57-550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 20 a.

5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag, na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni od daty podpisania przedmiotowego protokołu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po zrealizowaniu ostatniej dostawy, za dostarczony przedmiot **brutto**zł (słownie zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania oznakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 7 protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt i wyposażenie **24 miesięcy** gwarancji.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez uwag.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. W okresie gwarancji w razie wystąpienia usterki lub awarii Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia i dokona jej usunięcia w terminach ustalonych przez strony.
5. Wykonawca, w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację dostarczonego sprzętu i wyposażenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
7. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
8. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niedotrzymania terminów, wynikających harmonogramu dostaw, o których mowa w § 2 ust. 2 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy jednorazowej za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości netto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego majątek Zamawiającego, przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w płatności za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:
.....
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:
.....
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 15 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr 3 – Protokół Dostawy

Nr 4 – Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2013 z dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu firma dostarczyła sprzęt sportowy i wyposażenie do Zamawiającego na podstawie umowy nr .../2013 z dnia

Pkt 1

Ilość dostarczonego sprzętu i wyposażenia sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Zestawienie:

L.p. Nazwa Ilość

Pkt 2

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do Zamawiającego i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt 3

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego , 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:**Ze strony Wykonawcy:**

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr .../2013 z dnia

PROTOKOŁ ODBIORU

Dnia w dokonano odbioru sprzętu sportowego i wyposażenia zgodnie z umową nr .../2013 z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczony sprzęt i wyposażenie są zgodne z Umową nr .../2013 z dnia

Pkt 2.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis produktu i ich ilości

Pkt 3.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że sprzęt i wyposażenie do umowy nr .../2013 z dnia zostały odebrane bez zastrzeżeń.

Pkt 4.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową nr .../2013 z dnia po wykonaniu ostatniej dostawy zgodnie ze szczegółowym harmonogramem dostaw.

Pkt 5.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

.....
.....

Ze strony Kupującego:

.....
.....

Załącznik nr 7

Przedmiot zamówienia: **Zakup sprzętu i wyposażenia do hali sportowej w Stroniu Śląskim** w ramach projektu „Rozwój działań rekreacyjno - edukacyjnych pod Śnieżnikiem”.

Nr sprawy: **GKP.271.10.2013.LK**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa elementów wyposażenia i sprzętu sportowego do hali sportowej:

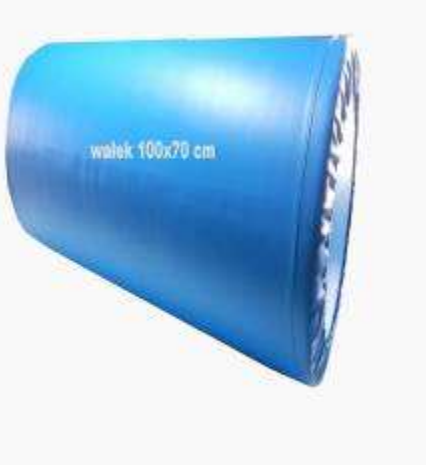
NAZWA SPRZĘTU	SPECYFIKACJA SPRZĘTU	ILOŚĆ
Wózek na materace	Wymiary 200 X 120 cm. Q-min 200 kg. 	1
ławka gimnastyczna	ławeczka gimnastyczna drewniana: - długość 3m – 5 szt - długość 2m – 5 szt. 	10

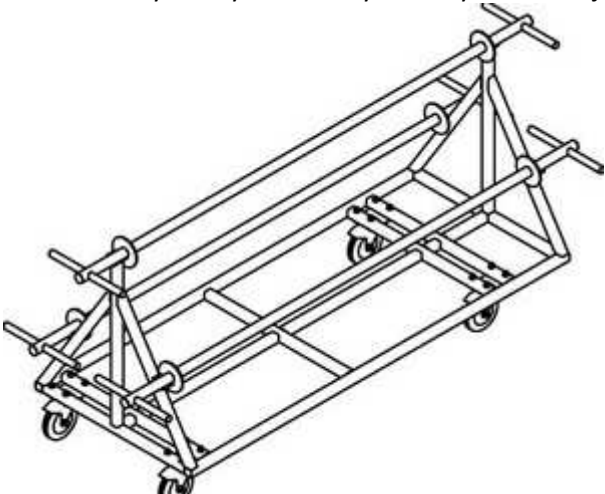
Wózek na piłki zamykany	Wykonany z prętów stalowych. Konstrukcja stalowa cynkowa. Kółka z hamulcem. Ruchoma przegroda umożliwiającą rozdzielanie np. dwóch rozmiarów piłek. Wymiar całkowity L=100, H=98, W=60 cm. Wymiar kosza na piłki: L=100, H=88, W=60 cm. 	1
Stojak na piłki przejezdny	L=140, H=140 cm, W=40cm. Możliwość dostosowania szerokości do rozmiaru piłki. 	1
Pachołki	Pachołki przeznaczone do zastosowań rekreacyjnych oraz w trakcie zajęć sportowych i szkolnych Przeznaczone do stosowania w halach oraz na boiskach zewnętrznych Wysokość: min 35 cm Średnica podstawy: min 20 cm Kolor czerwony 	20

Pompka elektryczna	Kompresor elektryczny z miernikiem ciśnienia, do pompowania piłek i akcesoriów sportowych. Przeznaczony do prądu stałego 12 V DC oraz prąd zmienny 230 V AC. Z końcówkami stożkowymi i igłami do pompowania wszystkich piłek i materacy. Ciśnienie: min. 200 PSI 	1
materace	Materac gimnastyczno - asekuracyjny antypoślizgowy z wzmocnionymi narożnikami i uchwytami bocznymi umożliwiającymi łatwe przenoszenie 200x120x10cm. 	10
Kozioł gimnastyczny - skóra	Pokryty skórą syntetyczną z regulacją wysokości 90-130cm. 	1

lina do przeciągania	Lina jutowa do przeciągania dł. 25,0m 	1
Skrzynia gimnastyczna	Skrzynia gimnastyczna 5-częściowa skośna, pokryta skórą syntetyczną z wózkiem do transportu. 	1
Równoważnia (5 m z wózkami)	Równoważnia gimnastyczna dł. 5,0m. Z regulacją wysokości 80-120cm z wózkami do transportu. 	1

Odskokocnia gimnastyczna	Odskokocnia trampolinowa profesjonalna, dla klubów, dla sportu wyczynowego. Charakterystyka odskokocni: - rama: 135 x 100 cm - powierzchnia skoku: 93 x 57 cm - całkowite pokrycie ramy w wersji Open-End: grubość 2,2 cm - regulacja wysokości: 26,5 - 32 cm 	1
Piłka do koszykówki	Materiał: Skóra kompozytowa Przeznaczenie: Indoor / Outdoor Rozmiar: 7	5
Piłki do siatkówki	Przeznaczenie: do intensywnej gry w siatkówkę w sali, na zawody i treningi. materiał: delikatna skóra syntetyczna PU konstrukcja: klejona rozmiar: 5 Piłka zatwierdzona przez FIVB	5
Piłki do piłki ręcznej	Rozmiar: 3 szyta ręcznie obwód: 58-60cm przeznaczenie: hala	5
Piłki do piłki nożnej halowej	Przeznaczona do gry na hali. Nisko odbijająca się. Rozmiar: 4 Szyta ręcznie	5
Piłki lekarskie	Piłka lekarska wykonana ze skóry naturalnej, Waga 1 kg – 2 szt. Waga 2 kg – 2 szt. Waga 3kg – 2 szt. Waga 4kg – 2 szt. Waga 5kg – 2 szt.	10
Skakanki	Materiał: sznur Drewniane rączki Długość sznura: min. 250 cm Długość rączki: min. 11 cm	10

Walek gimnastyczny	Walek przeznaczony jest do wykonywania na nim ćwiczeń gimnastycznych. Pokrycie materiał PCV skaden medyczny, skaj, łatwo zmywalny, odporny na przetarcia Wypełnienie wałka - pianka poliuretanowa wysokogatungowa elastyczna twarda pianka wtórnie spieniana o gęstości min. R-70kg/m3. Rozmiar: - 70 X 100 cm – 2 szt. 	2
Zakup masztu przenośnego	Maszt aluminiowy składany wraz z podstawą do obciążenia. napętniana. Ciężar napętnionej podstawy min 80 kg. Maksymalna wysokość masztu: 7 m. Rozmiar flagi: (szer. x wys.) = min. 100x300 cm. Flaga drukowana na dzianinie poliestrowej o gramaturze min. 100 g/m2. Nadruk odporny na działanie czynników zewnętrznych. Treść nadruku do uzgodnienia z zamawiającym. 	1

Wykładzina ochronna w rulonach do hali sportowej	Wykładzina ochronna PVC Powierzchnia wykładziny 540 m² Grubość - 1,5mm Szerokość rolki - 2,00 m Długość wykładziny w 1 rolce - 30 m Kolor: do uzgodnienia z zamawiającym	1
Wózek do transportu wykładzin	Wózek jezdny do transportu minimum 3 rolek wykładziny. Dostosowany do wymiarów wykładziny ochronnej określonej powyżej. 	1
Gablota informacyjna	Gablota wewnętrzna. Powierzchnia: magnetyczna. Rodzaj drzwi: szkło hartowane (bezpieczne). Rozmiar min.: 100 X 150 cm. Sposób otwierania: ręczny, zamykana na kluczyk. Kierunek otwierania: drzwi przesuwane. Oświetlenie: tak. 	1