

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zadania: **Modernizacja hali sportowej w Stroniu Śląskim**

Nr sprawy: **GKP.271.9.2013.LK**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie
www.stronie.pl I.kawecki@stronie.pl **godz. urzędowania 7.30 - 15.30**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje wymianę podłogi sportowej, wymianę oświetlenia wewnętrznego i drzwi ewakuacyjnych oraz zakup z montażem konstrukcji podstropowej do koszykówki i prace remontowe na hali widowiskowo sportowej w Stroniu Śląskim oraz zakup z montażem masztu flagowego w ramach projektu: „Rozwój działań rekreacyjno-edukacyjnych pod Śnieżnikiem”.
Zamówienie składa się z dwóch etapów:

1.1 Etap I

1.1.1 Wymiana podłogi sportowej na hali widowiskowo sportowej w Stroniu Śląskim, ul Kościuszki 20a.

Szczegółowo zakres robót opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiący załączniki nr 10 i przedmiarze robót stanowiący załączniki nr 11. Podłoga sportowa musi spełniać normę PN-EN 14904:2009.

Zamawiający dopuszcza zamianę proponowanych w specyfikacji technicznej materiałów pod warunkiem zachowania parametrów technicznych oraz jakościowych nie gorszych niż określone i opisane w specyfikacji technicznej. Oferent powinien w ofercie dostarczyć deklaracje zgodności na oferowane materiały oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez nie parametrów technicznych i jakościowych wymaganych przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

1.1.2 Wymiana oświetlenia wewnętrznego na hali widowiskowo sportowej w Stroniu Śląskim, ul Kościuszki 20a.

Szczegółowo zakres robót opisany jest w dokumentacji technicznej robót elektrycznych stanowiącej załączniki nr 9, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załączniki nr 10 oraz przedmiarze robót stanowiącym załączniki nr 11.

Zamawiający dopuszcza zamianę proponowanych w projekcie materiałów pod warunkiem zachowania parametrów technicznych oraz jakościowych nie gorszych niż określone i opisane w specyfikacji technicznej. Oferent powinien w ofercie dostarczyć deklaracje zgodności na oferowane materiały oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez nie parametrów technicznych i jakościowych wymaganych przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

1.1.3 Wymiana istniejącej stolarki drzwiowej na hali widowiskowo sportowej w Stroniu Śląskim, ul Kościuszki 20a.

Szczegółowo zakres robót opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załączniki nr 10 oraz w przedmiarze robót stanowiącym załączniki nr 11.

Zamawiający dopuszcza zamianę proponowanych w specyfikacji technicznej materiałów pod warunkiem zachowania parametrów technicznych oraz jakościowych nie gorszych niż określone i opisane w specyfikacji technicznej. Oferent powinien w ofercie dostarczyć deklaracje zgodności na oferowane materiały oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez nie parametrów technicznych i jakościowych wymaganych przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421131-1 Instalowanie drzwi

1.1.4 Zakup z montażem masztu flagowego

Szczegółowo zakres robót opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załączniki nr 10 oraz w przedmiarze robót stanowiącym załączniki nr 11.

Zamawiający dopuszcza zamianę proponowanych w specyfikacji technicznej materiałów pod

warunkiem zachowania parametrów technicznych oraz jakościowych nie gorszych niż określone i opisane w specyfikacji technicznej. Oferent powinien w ofercie dostarczyć deklaracje zgodności na oferowane materiały oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez nie parametrów technicznych i jakościowych wymaganych przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

44.21.22.50 Maszty

51.12.20.00 Usługi instalowania masztów flagowych

1.1.5 Zakup z montażem osprzętu sportowego do siatkówki, piłki ręcznej.

Szczegółowo zakres robót opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załączniki nr 10 oraz w przedmiarze robót stanowiącym załączniki nr 11.

Zamawiający dopuszcza zamianę proponowanych w specyfikacji technicznej materiałów pod warunkiem zachowania parametrów technicznych oraz jakościowych nie gorszych niż określone i opisane w specyfikacji technicznej. Oferent powinien w ofercie dostarczyć deklaracje zgodności na oferowane materiały oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez nie parametrów technicznych i jakościowych wymaganych przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

37452910-3 Standardowe wyposażenie sali gimnastycznej do siatkówki

37451920-9 Zestawy szkolne do piłki ręcznej

1.2 Etap II

1.2.1 Prace remontowe na hali widowiskowo sportowej w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 20 a związane z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowych, posadzek, okładzin ściennych, robót polegających na wykonaniu tynków i malowań, wykonaniu obudowy z płyt OSB ścian działowych.

Szczegółowo zakres robót opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załączniki nr 10 oraz w przedmiarze robót stanowiącym załączniki nr 11.

Zamawiający dopuszcza zamianę proponowanych w specyfikacji technicznej materiałów pod warunkiem zachowania parametrów technicznych oraz jakościowych nie gorszych niż określone i opisane w specyfikacji technicznej. Oferent powinien w ofercie dostarczyć deklaracje zgodności na oferowane materiały oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez nie parametrów technicznych i jakościowych wymaganych przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1.2.2 Zakup z montażem konstrukcji podstropowej do koszykówki na hali widowiskowo sportowej w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 20 a

Szczegółowo zakres robót opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załączniki nr 10 oraz w przedmiarze robót stanowiącym załączniki nr 11.

Zamawiający dopuszcza zamianę proponowanych w specyfikacji technicznej materiałów pod warunkiem zachowania parametrów technicznych oraz jakościowych nie gorszych niż określone i opisane w specyfikacji technicznej. Oferent powinien w ofercie dostarczyć deklaracje zgodności na oferowane materiały oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez nie parametrów technicznych i jakościowych wymaganych przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
45421147-6 Instalowanie krat

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części i wartości zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 Wykonawca wykona wszelkie niezbędne próby, badania, pomiary i odbiory niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie powstałego obiektu.

7.7 Oferowane materiały do realizacji robót muszą posiadać stosowne dopuszczenia i certyfikaty.

7.8 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania prac,
- zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 13.12.2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.21),
- wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów,
- sporządzenie planu zabezpieczenia placu budowy oraz organizacji i oznakowania robót,
- prowadzenie dziennika budowy przez kierownika budowy,
- wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000 zł

8. Warunki płatności

8.1. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturami częściowymi, które zostaną wystawione po realizacji etapu I oraz etapu II i odbiorze robót.

Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru etapu robót podpisany przez kierownika budowy i przedstawiciela Zamawiającego.

8.2. Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności za wystawione faktury.

9. Wizja lokalna.

Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji robót. W tym celu Wykonawcy mogą zwracać się do osób upoważnionych do kontaktu z oferentami. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. Wymagania dotyczące gwarancji.

Wykonawca udzieli **60 miesięcznej** rękojmi na wykonane roboty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

I etap – 31.01.2014 r.

II etap – 30.06.2014 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1.1. Warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, **tj. złożą oświadczenie o spełnianiu w/w warunku.**

1.2. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych - posiadania wiedzy i doświadczenia, **tj. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przynajmniej 3 zamówienia o podobnych zakresach rzeczowych i wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN każde.**

1.3. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **tj. posiadanie osoby uprawnionej do kierowania pracami objętymi zamówieniem - jednej osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności elektrycznej.**

1.4. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych - sytuacji ekonomicznej i finansowej, **tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w łącznej kwocie 300 000 PLN, wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 300 000 PLN.**

1.5. Wykonawca w zakresie spełnienia warunków określonych powyżej może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

6.1 jest niezgodną z ustawą

6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia-niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1).

A2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A3) Dowód wniesienia wadium

A4) Parafowany wzór umowy (załącznik nr 8).

A5) Kosztorys ofertowy

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1. Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3).

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt B.1) niniejszej specyfikacji,

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

B.5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2).

C.2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (zał. nr 7);
C.3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5);
C.4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6);

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

D.2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. D1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przez notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3) B.4) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI B1, B2, B3, B4 i B5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: **nie dotyczy**

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

H.2) Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

faksem: **748117732** lub na adres e-mail: I.kawecki@stronie.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

imię i nazwisko **Lech Kawecki**

tel. **748117720**

fax. **748117732**

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telexu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**
imię i nazwisko **Lech Kawecki**
tel. **748117720**
fax. **748117732**
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.stronie.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.stronie.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie

ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.stronie.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w **wysokości 8 000 PLN**.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl.**, konto nr **10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok. nr **15**. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **5.12.2013 r.** do godz. **10⁰⁰**.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia..

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15 do dnia 5.12.2013 r, do godz. 10⁰⁰** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

MODERNIZACJA HALI SPORTOWEJ W STRONIU ŚLĄSKIM nie otwierać przed dniem: **5.12.2013 r, do godz. 10⁰⁰**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z w / w opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

6. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie

w pokoju nr 17 w dniu 5-12-2013 o godz. 10⁰⁰

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” - zał. 1 do SIWZ.

2. Cena przedstawiona w „Formularzu ofertowym” będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

3. Cena ofertowa przedstawiona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich

4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie dokumentacji technicznej. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy do wyliczenia ceny ofertowej. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy w przypadku wystąpienia innych prac niż określone w przedmiarach robót a koniecznych do wykonania ze względów technologicznych dla realizacji przedmiotowego zamówienia do uwzględnienia tych kosztów w cenie całkowitej oferty.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ oraz dokumentacji projektowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty (jeśli dotyczą niniejszego zamówienia): wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna), dozоровania budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w miejscu warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{łączna cena min.}}{\text{łączna cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

4.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

4.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będą żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto)**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr **15** najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

- ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - strona www.stronie.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.stronie.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
 - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1. | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2. | Oświadczenia o spełnianiu warunków |
| Załącznik nr 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4. | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5. | Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie |
| Załącznik nr 6. | Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień |
| Załącznik nr 7. | Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień z załączeniem dowodów |
| Załącznik nr 8. | Wzór umowy |
| Załącznik nr 9. | Dokumentacja techniczna robót elektrycznych. |
| Załącznik nr 10. | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót |
| Załącznik nr 11. | Przedmiary robót |

Stronie Śląskie 19-11-2013 r.

Pieczęć o treści:
Pełnomocnik Burmistrza
ds. Zamówień Publicznych
mgr Tomasz Mazurek
oraz nieczytelny podpis

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres e-mail: Strona www:
Numer telefonu: Numer faksu:
Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57- 550 Stronie Śląskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

Modernizację hali sportowej w Stroniu Śląskim nr sprawy: GKP.271.9.2013.LK, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....),

Stawka pod. VAT.....%,

Oświadczam, że :

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie

I etap – 31.01.2014 r.

II etap – 30.06.2014 r.

Termin płatności: **30** dni od daty otrzymania faktury.

Okres gwarancji (rękojmi) wyrażony w liczbie miesięcy: **60 miesięcy**

Reklamacje będą załatwiane w terminach określonych we wzorze umowy

Inne

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....
- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Zabezpečenie należytego wykonania umowy

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% oferowanej ceny brutto , w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Data i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Przedmiot zamówienia: **Modernizacja hali sportowej w Stroniu Śląskim**

nr sprawy: **GKP.271.9.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Modernizacja hali sportowej w Stroniu Śląskim**

Nr sprawy: **GKP.271.9.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
z art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 do 5 Prawa zamówień publicznych

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 do 5 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Modernizacja hali sportowej w Stroniu Śląskim**

Nr sprawy: **GKP.271.9.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku , ze złożeniem oferty w/w przetargu informujemy, że należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niewłaściwe skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

* listę podmiotów składa Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej; w innym przypadku poniżej wpisać „nie dotyczy”

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 5

Przedmiot zamówienia: **Modernizacja hali sportowej w Stroniu Śląskim**

Nr sprawy: **GKP.271.9.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				
4				
5				

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 6

Przedmiot zamówienia: **Modernizacja hali sportowej w Stroniu Śląskim**

Nr sprawy: **GKP.271.9.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 7

Przedmiot zamówienia: **Modernizacja hali sportowej w Stroniu Śląskim**

Nr sprawy: **GKP.271.9.2013.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Lp	Zamawiający	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające zrealizowanie między innymi 3 zamówień o podobnych zakresach rzeczowych i wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN każde z załączeniem dowodów czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Wzór umowy o wykonanie robót budowlanych
UMOWA NR

w dniu..... w.....pomędzy:

Gminą Stronie Śląskie z siedzibą w **Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55**, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:

- **mgr Zbigniewa Łopusiewicza – Burmistrza Stronia Śląskiego**

a

..... z siedzibą w
*wpisaną/ym w dniu do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy Rejestrowy Dział Bz kapitałem zakładowym,- PLN *wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej..... pod nr zwaną/ym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną/ym przez:

-,

-,

NIP Urząd Skarbowy,

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym **GKP.271.9.2013.LK**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: **Modernizacja hali sportowej w Stroniu Śląskim** nr sprawy: **GKP.271.9.2013.LK**.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy i warunki ich wykonania określa SIWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Obejmuje on wykonanie wszystkich robót związanych z **Modernizacją hali sportowej w Stroniu Śląskim**.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1.1. Przekazanie placu budowy 5 dni od daty podpisania umowy.
 - 1.2. Rozpoczęcie robót 7 dni od daty podpisania umowy.
 - 1.3. Zakończenie robót:
 - 1.3.1 I etapu do **31.01.2014 r.**
 - 1.3.2 II etapu do **30.06.2014 r.**
2. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową ulegną zmianie w przypadku:
 - 2.1. Opóźnienia przekazana przez Zamawiającego placu budowy lub frontu robót.
 - 2.2. Nie przekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, o której mowa w § 4 pkt 1, lub wprowadzenia zmian w terminie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.
 - 2.3. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - 2.4. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
 - 2.5. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie robót.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w 1 egzemplarzu w dniu przekazania placu budowy.

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie

.....
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 wraz z późn. zm.).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

.....

§ 5

Zamawiający wskaże Wykonawcy granice terenu budowy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 6

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały z rozbiórki, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.
5. Wykonawca oznakuje teren budowy
6. Wykonawca prowadzić będzie roboty zgodnie z sporządzonym planem BIOZ i obowiązującymi przepisami BHP.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie **3** dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
9. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane i wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.

5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.
6. Zamawiający żąda okazania dowodu przyjęcia odpadów, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie brutto: zł słownie:
..... złotych /100
w tym za:

I Etap:

- Kwota brutto
- kwota podatku podatek VAT ...% -
- Kwota netto -

II Etap:

- Kwota brutto
- kwota podatku podatek VAT ...% -
- Kwota netto -

Ww. wynagrodzenie ustalono w postępowaniu przetargowym **GKP.271.9.2013.LK** na podstawie oferty Wykonawcy - Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wskaźniki określone w załączniku nr 2 stanowią wartości maksymalne i podstawę ustalenia wynagrodzenia dla ewentualnych robót zamiennych.
3. Powyższe kwoty zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zadania wynikające z dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak i nie ujęte w nich, a niezbędne do wykonania zamówienia np. roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, koszty energii i wody.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Cena ryczałtowa może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT
7. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej części, a także w przypadku zmniejszenia zakresu robót, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, od wykonania których odstąpiono lub o które pomniejszono zakres robót. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie cen jednostkowych na podstawie których sporządzono kosztorys ofertowy.

§ 10

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturami częściowymi, które zostaną wystawione po realizacji etapu I oraz etapu II i odbiorze robót.
Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru etapu robót podpisany przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będą stanowić :
 - a) protokół odbioru częściowego/końcowego* robót, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy,
 - *b) kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnie z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - *c) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty - w ramach niniejszej umowy.
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania bądź zaniechania części robót sporządzona przez kierownika budowy i sprawdzona przez inspektora nadzoru - książka obmiarów robót i kosztorys różnicowy
3. Zapłata za fakturę nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- 2) informowania Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 3) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 4) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać przedstawioną w ofercie polisę ubezpieczeniową przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 8) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 pkt 1 zostanie wniesione w(jedna z form dopuszczonych w noszenia zabezpieczenia)
2. Strony ustalają, że:
 - 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
 - 30% wniesionego zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości i zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
3. W przypadku, jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia ustalonego w § 9 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania umową.

§ 13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - c) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2.2 Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w przystąpieniu do odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy za wyjątkiem okoliczności opisanych w art.145 Prawa zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego. W tym samym terminie powinien przekazać protokolarnie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia niezbędne przy odbiorze dokumenty przewidziane w przepisach prawa i wymienione w ust 3. Wszelkie skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę. Inspektor nadzoru w terminie do 7 dni od daty przekazania mu w/w

dokumentów zajmie stanowisko w sprawie gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy całości przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru.

3. Przy odbiorze końcowym robót Wykonawca powinien przedłożyć:

- 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem oraz z przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
- 2) dziennik budowy
- 3) dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów,
- 4) świadectwa jakości dostarczone przez dostawców,
- 5) dokumentację eksploatacyjno-techniczną w języku polskim do dostarczonego sprzętu i urządzeń,
- 6) protokoły odbiorów częściowych,
- 7) protokoły z przeprowadzonych badań i sprawdzeń wymaganych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 8) dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie odbioru w formie pisemnej.

4. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad, stwierdzonych przy odbiorze - podpisany przez uczestników odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbioru, wad:

- 1) nadających się do usunięcia - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, chyba że nie został wykonany cały przedmiot umowy - w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić odbioru;
- 2) nie nadających się do usunięcia - Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w ust. 6.

6. W razie stwierdzenia, w toku odbioru lub w okresie rękojmi, wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

- 1) jeśli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
- 2) jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - a) odstąpić od umowy,
 - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia lub zlecić jego wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:

- 1) żądać usunięcia tych wad - wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
- 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
- 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - a wady są istotne.

8. W wypadku zaistniałej potrzeby usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

9. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać inspektorowi nadzoru do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu, zamknięcia jakiegoś elementu, po którym nie jest możliwe odtworzenie faktycznego stanu ich wykonania a Zamawiający dokona w terminie do 3 dni odbioru robót

zanikających lub ulegających zakryciu, licząc od daty zgłoszenia gotowości do ich odbioru wpisem do dziennika budowy.

10. Odbiory ostateczne odbędą się przed końcem upływu okresu gwarancyjnego zgodnie z terminami gwarancji określonymi w § 15 umowy. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie z 10-dniowym Wyprzedzeniem.

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej rękojmi gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 3 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 16

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§ 17

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – SIWZ (do wglądu u Zamawiającego)
- Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy (do wglądu u Zamawiającego).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY