

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania Przetarg nieograniczony na: **Odśnieżanie dróg gminnych w sezonach zimowych 2012-2014.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie, Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, www.stronie.pl, gmina@stronie.pl , 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami). Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych w sezonach zimowych 2012-2014.

1. Goszów:

1. Droga gminna nr 119903D prowadząca do drogi nr 3229D (obok zabudowań P. Drożdża).
2. Droga gminna od drogi powiatowej nr 3254D do posesji nr 10 P. Małonia.
3. Droga gminna od posesji nr 12 do posesji P. Brzezińskiego nr 16.
4. Droga wiejska nr ew. gr. 71d na odcinku od mostu przed posesją Pana Wilka, k. Chwieśko do Dworakowskiego i drogi nr 26 w Starym Gierałowie.

2. Stronie Wieś:

1. Droga gminna nr 119906D od P. Ałabuszewa do P. Michorczyk wraz z łącznikami do drogi wojewódzkiej (łącznik k. Tomaszewicza, łącznik przez Kamieniołom wraz z odbiciem, łącznik do Grzelaka, łącznik do Grzesińskiego, willi Diana).
2. Ulica Słoneczna i Stroma do istniejących zabudowań
3. Droga do zabudowań Lifke, Witukiewicz, Ezeryński, droga do zabudowań Szozda, Kubowicz, Szelestowski.

3. Sienna:

1. Droga gminna od drogi wojewódzkiej, obok P. Pinas do istniejących zabudowań w Janowej Górze, łącznie z chodnikiem w Siennej od restauracji Puchaczówka do skrzyżowania z willą Puchaczówka.

4. Nowy Gierałtów:

1. Droga nr 119 do P. Niedzieli.
2. Droga nr 120 do P. Pawlaka.
3. Droga nr 100 i 105 do Kościoła.
4. Droga nr 116 i 117 do P. Drausa.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 90212000-6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z wsi osobno.
2. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wymagania organizacyjne: Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem oraz zasobami ludzkimi w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia sezony zimowe 2012 - 2014.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 1) Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
 - 2) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
 - 4) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 5) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
 - 5) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
 - 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.2) Wzór umowy – zaparafowany przez Wykonawcę

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień

publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych – zawarte w formularzu ofertowym.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca - zawarte w formularzu ofertowym.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B,C,D dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych

- informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Inspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Lech Kawecki, tel.074 8117720, fax. 074 8117732 w terminach 7:30-15:30.
 5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: Inspektor ds. sekretariatu Jadwiga Mościszko, tel.074 8117711, fax.074 8117732 w godzinach pracy zamawiającego.
 6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium- zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz

z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Oferta wspólna: w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2012-10-29 do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego Gmina Stronie Śląskie, Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, Pokój nr 15.

Oferty zostaną otwarte dnia: 2012-10-29, o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego Gmina Stronie Śląskie, Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, Pokój nr 17.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P_{x,y} = (P_{min} \text{ oferty } y / P_{oferty \ x,y}) * Waga \ y$	Minimalizacja

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba

przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 4.1 pisemnej
 - 4.2 faksem na nr faksu:
podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej
podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą

pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy

2. Wzór umowy

pieczęć podłużna o treści:

Pełnomocnik Burmistrza

d/s Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Mazurek

oraz nieczytelny podpis

Załącznik Nr. 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Odśnieżanie dróg gminnych w sezonach zimowych 2012 - 2014**. Numer sprawy: **GKP.271.20.2012.LK**, oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w obrębie wsi:

.....
.....

za cenę:

Cena oferty

cena netto za godzinę odśnieżaniazł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto za godzinę odśnieżania.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w sezonach zimowych 2012 - 2014

Termin płatności: 14 dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie 6 godzin.

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: telefonicznie.

- załatwienie wykonania reklamacji: zgłoszenie u Zamawiającego.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Wzór umowy
UMOWA O DZIEŁO

zawarta dnia pomiędzy Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego Zbigniewa Łopusiewicza – zwaną dalej Zamawiającym, a, zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do odśnieżania wskazanych poniżej dróg gminnych i wiejskich w sezonach zimowych 2012 - 2014 oraz sprzątanie tych dróg po zakończonym sezonie zimowym:

4. Goszów:

1. Droga gminna nr 119903D prowadząca do drogi nr 3229D (obok zabudowań P. Drożdża).
2. Droga gminna od drogi powiatowej nr 3254D do posesji nr 10 P. Masłonia.
3. Droga gminna od posesji nr 12 do posesji P. Brzezińskiego nr 16.
4. Droga wiejska nr ew. gr. 71d na odcinku od mostu przed posesją Pana Wilka, k. Chwieśko do Dworakowskiego i drogi nr 26 w Starym Gierałtowie.

5. Stronie Wieś:

1. Droga gminna nr 119906D od P. Ałabuszewa do P. Michorczyk wraz z łącznikami do drogi wojewódzkiej (łącznik k. Tomaszewicza, łącznik przez Kamieniołom wraz z odbiciem, łącznik do Grzelaka, łącznik do Grzesińskiego, willi Diana).
2. Ulica Słoneczna i Stroma do istniejących zabudowań
3. Droga do zabudowań Lifke, Witukiewicz, Ezeryński, droga do zabudowań Szozda, Kubowicz, Szelestowski.

6. Sienna:

1. Droga gminna od drogi wojewódzkiej, obok P. Pinas do istniejących zabudowań w Janowej Górze, łącznie z chodnikiem w Siennej od restauracji Puchaczówka do skrzyżowania z willi Puchaczówka.

8. Nowy Gierałtów:

1. Droga nr 119 do P. Niedzieli.
2. Droga nr 120 do P. Pawłaka.
3. Droga nr 100 i 105 do Kościoła.
4. Droga nr 116 i 117 do P. Drausa.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy przy utrzymaniu zimowym dróg określonych w § 3 umowy polegają na ich odśnieżaniu oraz likwidacji gołoledzi, śliskości pośniegowej i polodowej – posypywanie drogi piaskiem na podjazdach i zakrętach. Materiał do posypywania dróg zapewnia Wykonawca. Odśnieżanie po opadach nocnych należy zakończyć przed godz. 6:30. Wykonawca będzie zgłaszał telefonicznie Zamawiającemu w każdy dzień roboczy do godz 15.00 ilość przepracowanych godzin w tym dniu.

§ 5

Do poświadczania jakości przeprowadzanego utrzymania zimowego oraz ilości przepracowanych godzin Zamawiający upoważnia:

Łowiec Grażyna Goszów 19	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 4 pkt 1.
Kuźmiński Andrzej Goszów 15	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 4 pkt 3.
Sienkiewicz Henryk Goszów 14	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 4 pkt 1 i 3.
Jewsiejczyk Mieczysław Goszów 11	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 4 pkt 2.
Dworakowski Dariusz St. Gierał. 82	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 4 pkt 4.
Iwanowska Małgorzata Stronie Wieś 33	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 5 pkt 1.
Grzelak Daniel Stronie Śl. Wieś 29	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 5 pkt 1.
Iwanowska Małgorzata Stronie Wieś 33	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 5 pkt 1.
Kozińska Łucja Stronie Wieś Leśna 2	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 5 pkt 2.
Lifke Maria Stronie Wieś 10	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 5 pkt 3.
Pinas Stanisław Sienna 7	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 6 pkt 1.
Niedziela Zdzisław,	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 8 pkt. 1.
Ks. Maciej Oliwa,	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 8 pkt. 2.
Draus Zbigniew, Nowy Gierałtów 20	- w zakresie utrzymania dróg określonych w § 3 ust 8 pkt.3.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki mogące wystąpić w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności za szkody i krzywdy osób trzecich.

§ 7

Wykonanie obowiązków zawartych w niniejszej umowie odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i materiałów Wykonawcy.

§ 8

Za wykonane czynności określone w § 3 i 4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie od Zamawiającego. Wynagrodzenie to będzie ustalone przy zastosowaniu stawki godzinowej pracy sprzętu oraz materiałów za jedną godzinę odśnieżania, uwzględniające koszty prac obejmujących sprzątanie dróg po każdym zakończonym sezonie zimowym w wysokości zł brutto/1 r-g pracy sprzętu.

§ 9

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, na podstawie złożonego rachunku za miesiąc ubiegły. Do każdego rachunku dołączony zostanie wykaz ilości przepracowanych godzin sprzętu odśnieżającego, poświadczony przez osoby upoważnione przez Zamawiającego jak w § 5 umowy. Termin płatności rachunków będzie realizowany do 14 dni od daty przedłożenia ich Zamawiającemu przez Wykonawcę. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn i w sposób określony w art. 636 i 637 Kodeksu cywilnego a także w przypadku, gdy wskutek nie dających się przewidzieć zdarzeń, dalsze wykonywanie umowy nie będzie możliwe lub narażałoby go na poważne straty.

Jeżeli Wykonawca zamówienia wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy, albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy zamówienia. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy wskutek nie dających się przewidzieć zdarzeń dalsze wykonywanie umowy nie będzie możliwe lub narażałoby go na poważne straty.

§ 11

Jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w zakresie oraz terminie określonym w niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zastosowania terminów wypowiedzenia.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu w Sądzie rejonowym w Kłodzku.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY