

Zamówienie public... - 379056-2012

29/11/2012 S230 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
[I.II.III.IV.VI.](#)

PL-Stronie Śląskie: Usługi sprzątania i zamywania ulic

2012/S 230-379056

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Stronie Śląskie

890718165

ul. Kościuszki 55

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

Osoba do kontaktów: Lech Kawecki

57-550 Stronie Śląskie

POLSKA

Tel.: +48 748117720

E-mail: l.kawecki@stronie.pl

Faks: +48 748117732

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.stronie.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia**II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Utrzymanie czystości na terenie gminy Stronie Śląskie w okresie od 1.1.2013 roku do 31.12.2014 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren gminy Stronie Śląskie.

Kod NUTS PL517

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Usługi utrzymania czystości oraz odśnieżanie dróg na terenie gminy Stronie Śląskie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90610000, 90620000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:****II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

Liczba możliwych wznowień: 2

W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:
w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagane wadium w kwocie 10 000 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:****III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego****III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa****III.2.3) Kwalifikacje techniczne****III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych****III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi****III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura**IV.1) Rodzaj procedury****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2)

Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu****IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:****IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.1.2013 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 30 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 7.1.2013 - 11:00

Miejscowość:

Stronie Śląskie.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Co 24 m-ce.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

28.11.2012

Stronie Śląskie, 2012-12-04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania Utrzymanie czystości na terenie Gminy Stronie Śląskie w roku 2013 i 2014.

i. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie, Ulica Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, Telefon: 074 8117711, Faks: 074 8117732, www.stronie.pl, gmina@stronie.pl, 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:
 - 1) Oczyszczaniu wymienionych w załączniku nr 1 i załączniku graficznym do wzoru umowy – ulic, chodników, schodów placów, łączników, parkingów, poprzez ich zmiatanie ręczne bądź mechaniczne i zmywanie, a w okresie zimowym ich odśnieżanie i likwidację śliskości poprzez posypywanie piaskiem.
 - 2) Wywożenie nadmiaru śniegu z ulic, chodników i parkingów, a w szczególności z terenu garaży przy ulicy Nadbrzeżnej i z terenu osiedla domków jednorodzinnych.
 - 3) Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach stosowanie przy utrzymaniu zimowym szlaki jedynie za zgodą Zamawiającego.
 - 4) W okresie zimowym nawierzchnie odśnieżane będą na całej szerokości, powierzchni i długości.
 - 5) Ulice Nadbrzeżna, Hutnicza, Mickiewicza, Sudecka, Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Turystyczną przez rondo do granicy miasta) utrzymywane będą na czarno – nie wolno dopuścić do zajeżdżenia śniegu na drodze.
 - 6) Dopuszcza się, po ustąpieniu opadów śniegu, występowanie luźnego śniegu – 6 godzin, błota pośniegowego – 6 godzin. Dopuszcza się występowanie cienkiej warstwy, nie utrudniającej ruchu, śniegu zajeżdżonego. Nie dopuszcza się wystąpienia kolein na utrzymywanych drogach. Dopuszcza się po wystąpieniu bardzo obfitych opadów śniegu termin 24 godzin na jego usunięcie.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia gołoledzi, szronu, i szadzi w ciągu 3 godzin po wystąpieniu: oraz śliskości pośniegowej i lodowicy w ciągu 3 godzin po wystąpieniu.
 - 8) Odśnieżanie dojazdu i dojścia do budynków Nr 26, 28 i 38 A przy ul. Kościuszki.

- 9) Montaż i demontaż śmietniczek ulicznych wg wskazań Zamawiającego oraz bieżące ich opróżnianie przy wykorzystaniu worków foliowych, przeprowadzanie bieżących napraw i konserwacji śmietniczek oraz ławek gminnych.
- 10) Usuwaniu odpadów powstałych w wypadkach komunikacyjnych i na skutek zjawisk atmosferycznych oraz innych zjawisk losowych.
- 11) Odnawianiu wszystkich oznakowań poziomych przejść dla pieszych na drogach gminnych dwa razy w roku t. j. w okresie wiosennym i przed 01 września każdego roku. Malowanie osi jezdni ulic: Sportowa do Starej Morawy, Nadbrzeżna, Hutnicza, Sudecka do 30 kwietnia każdego roku.
- 12) Usuwaniu padliny bezdomnych zwierząt z terenów komunalnych z dostarczeniem do Zakładu Utylizacji.
- 13) Zapewnienie pomieszczenia do przetrzymania schwytanego przez Wykonawcę bezdomnego psa i przetrzymanie go przez okres co najmniej 48 godzin, z zapewnieniem jego utrzymania. Ustalenie i podanie do wiadomości na piśmie Zamawiającemu, Policji i Straży Miejskiej dyżurnego telefonu czynnego przez 24 godziny, do odbioru informacji o powyższym zdarzeniu.
- 14) Utrzymaniu w czystości wiat przystankowych wyszczególnionych w niniejszym załączniku.
- 15) Utrzymanie w stanie sprawności technicznej kaskady przy ul. Kościelnej oraz dbałość przed zamrożeniem – uruchamianie przepływu wody oraz jego zamykanie.
- 16) Przeprowadzeniu w miesiącu kwietniu i listopadzie każdego roku trwania umowy zbiórki odpadów ponad gabarytowych (wystawki) z terenu całej Gminy. Wykonawca przed realizacją tego zadania zobowiązany jest do podania faktu organizowania zbiórki odpadów do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszeń z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.
- 17) Utrzymanie w stanie czystości i drożności rowów odciekowych, przepustów pod drogami gminnymi wymienionymi w załączniku, a w szczególności ul. Górnej na całej długości od skrzyżowania z ul. Kościuszki do końca nawierzchni bitumicznej i do drogi k/ Gutka Ryszarda oraz rów odciekowy przy drodze nr. ew. gr 79 dr – położenie od ul. Kościelnej do lasu szkolnego i ul. Kościelnej do skrzyżowania z ul. Turystyczną, korytko betonowe wzdłuż ulicy Sportowej i ulicy Ogrodowej. Oczyszczanie rowów i przepustów ze śmieci, rosnących traw i innych odpadów powodując czystość tych urządzeń i drożność przepływu wód opadowych.
- 18) Utrzymanie w czystości i sprawności oznakowania pionowego dróg oraz oznakowania informacyjnego, tablic kierunkowych, poprzez ich mycie, czyszczenie, dokręcanie poluzowanych uchwytów i przeprowadzanie koniecznej wymiany zniszczonego oznakowania.
- 19) Montaż i demontaż płotków w celu ochrony żab przy ulicy Nadbrzeżnej.
- 20) Bieżące sprzątanie odpadów zielonych na terenie miasta pochodzących z utrzymania terenów gminnych przez mieszkańców.

90620000-9 Usługi odśnieżania ulic

90610000-6 Usługi sprzątania i zamykania ulic

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania organizacyjne: Wykonawca powinien dysponować zasobami ludzkimi i sprzętowymi gwarantującymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: Lata 2013 i 2014.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
 - 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 3.1 jest niezgodną z ustawą
 - 3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.3) Wzór umowy

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

B.7) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

c.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

c.3) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane

lub usługi.

c.4) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

c.5) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D.celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.2) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.3) -, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. E.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.

H.2 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: inspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Lech Kawecki, tel.074 8117720, fax. 074 8117732, w terminach godz. pomiędzy 7.30 a 15.30.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest inspektor ds. sekretariatu Jadwiga Mościszko, tel.074 8117711, fax. 074 8117732 w terminach w godzinach pracy zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.stronie.pl

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

„ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.stronie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000 , słownie: dziesięć tysięcy złotych.

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

10 95880004 0000 1850 2000 0020

z adnotacją „wadium na ...”

- 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- 3.3) w gwarancjach bankowych,

- 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

- 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

w terminie 2009-11-19, sposób przekazania: złożenie w sekretariacie

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartej umowy

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2013-01-07 godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego Gmina Stronie Śląskie, Ulica Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, Pokój nr 15.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2013-01-07 godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego Gmina Stronie Śląskie, Ulica Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, Pokój nr 17.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P_{x,y} = (P_{\min} \text{ oferty } y / P_{\text{oferty } x,y}) \times \text{Waga } y$	Minimalizacja

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy

ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

10 95880004 0000 1850 2000 0020

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na ”

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Dopuszcza się również:

3.6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

3.7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

3.8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: złożenie w sekretariacie

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 14 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 14 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekazuje Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekazuje Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wykaz terenów objętych SIWZ

Załącznik nr 3 - wzór umowy

pieczęć podłużna o treści:

Pełnomocnik Burmistrza

d/s Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Mazurek

oraz nieczytelny podpis

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
 Siedziba:
 Adres e-mail: Strona www:
 Numer telefonu: Numer faksu:
 Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57- 550 Stronie Śląskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

Utrzymanie czystości na terenie Gminy Stronie Śląskie w roku 2013 i 2014, nr sprawy: **GKP.271.21.2012.LK**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%,

Oświadczam, że :

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: **w latach 2013-2014**

Termin płatności: **30** dni od daty otrzymania faktury.

Inne

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności
- tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniuw formie / formach:
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
6. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1/.....wartość.....podwykonawca:.....

2/.....wartość.....podwykonawca:.....

3/.....wartość.....podwykonawca:.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5% oferowanej ceny brutto** , w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Data i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr GKP.271.21.2012.LK –
Utrzymanie czystości na terenie Gminy Stronie Śląskie w roku 2013 i 2014.

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez
Burmistrza Stronia Śląskiego mgr Zbigniewa Łopusiewicza – zwaną dalej
Zamawiającym, a, reprezentowanym przez
..... – zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie, niezbędne do wykonywania
przedmiotu niniejszej umowy uprawnienia. Wykonuje zobowiązania wynikające
z niniejszej umowy własnymi narzędziami i przy pomocy własnych środków.

§ 2

Przedmiotem umowy jest, utrzymanie w czystości Gminy Stronie Śląskie oraz
odśnieżanie dróg w roku 2013 i 2014.

§ 3

Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 polega w szczególności na:

1. Oczyszczaniu wymienionych w załączniku nr 1 i załączniku graficznym – ulic, chodników, schodów placów, łączników, parkingów, poprzez ich zmiatanie ręczne bądź mechaniczne i zmywanie, a w okresie zimowym ich odśnieżanie i likwidację śliskości poprzez posypywanie piaskiem.
2. Wywożenie nadmiaru śniegu z ulic, chodników i parkingów, a w szczególności z terenu garaży przy ulicy Nadbrzeżnej i z terenu osiedla domków jednorodzinnych.
3. Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach stosowanie przy utrzymaniu zimowym szlaki jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. W okresie zimowym nawierzchnie odśnieżane będą na całej szerokości, powierzchni i długości.
5. Ulice Nadbrzeżna, Hutnicza, Mickiewicza, Sudecka, Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Turystyczną przez rondo do granicy miasta) utrzymywane będą na czarno – nie wolno dopuścić do zajeżdżenia śniegu na drodze.
6. Dopuszcza się, po ustąpieniu opadów śniegu, występowanie luźnego śniegu – 6 godzin, błota pośniegowego – 6 godzin. Dopuszcza się występowanie cienkiej warstwy, nie utrudniającej ruchu, śniegu zajeżdżonego. Nie dopuszcza się wystąpienia kolein na utrzymywanych drogach. Dopuszcza się po wystąpieniu bardzo obfitych opadów śniegu termin 24 godzin na jego usunięcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia gołoledzi, szronu, i szadzi w ciągu 3 godzin po wystąpieniu: oraz śliskości pośniegowej i lodowicy w ciągu 3 godzin po wystąpieniu.
8. Odśnieżanie dojazdu i dojścia do budynków Nr 26, 28 i 38 A przy ul. Kościuszki.
9. Montaż i demontaż śmietniczek ulicznych wg wskazań Zamawiającego oraz bieżące ich opróżnianie przy wykorzystaniu worków foliowych, przeprowadzanie bieżących napraw i konserwacji śmietniczek oraz ławek gminnych.
10. Usuwanie odpadów powstałych w wypadkach komunikacyjnych i na wskutek zjawisk atmosferycznych oraz innych zjawisk losowych.
11. Odnawianiu wszystkich oznakowań poziomych przejść dla pieszych na drogach gminnych dwa razy w roku t. j. w okresie wiosennym i przed 01 września każdego

roku. Malowanie osi jezdni ulic: Sportowa do Starej Morawy, Nadbrzeżna, Hutnicza, Sudecka do 30 kwietnia każdego roku.

12. Usuwaniu padliny bezdomnych zwierząt z terenów komunalnych z dostarczeniem do Zakładu Utylizacji.
13. Zapewnienie pomieszczenia do przetrzymania schwytanego przez Wykonawcę bezdomnego psa i przetrzymanie go przez okres co najmniej 48 godzin, z zapewnieniem jego utrzymania. Ustalenie i podanie do wiadomości na piśmie Zamawiającemu, Policji i Straży Miejskiej dyżurnego telefonu czynnego przez 24 godziny, do odbioru informacji o powyższym zdarzeniu.
14. Utrzymaniu w czystości wiat przystankowych wyszczególnionych w niniejszym załączniku.
15. Utrzymanie w stanie sprawności technicznej kaskady przy ul. Kościelnej oraz dbałość przed zamrożeniem – uruchamianie przepływu wody oraz jego zamykanie.
16. Przeprowadzeniu w miesiącu kwietniu i listopadzie każdego roku trwania umowy zbiórki odpadów ponad gabarytowych (wystawki) z terenu całej Gminy. Wykonawca przed realizacją tego zadania zobowiązany jest do podania faktu organizowania zbiórki odpadów do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszeń z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.
17. Utrzymanie w stanie czystości i drożności rowów odciekowych, przepustów pod drogami gminnymi wymienionymi w załączniku, a w szczególności ul. Górnej na całej długości od skrzyżowania z ul. Kościuszki do końca nawierzchni bitumicznej i do drogi k/ Gutka Ryszarda oraz rów odciekowy przy drodze nr. ew. gr 79 dr – położenie od ul. Kościelnej do lasu szkolnego i ul. Kościelnej do skrzyżowania z ul. Turystyczną, korytko betonowe wzdłuż ulicy Sportowej i ulicy Ogrodowej. Oczyszczanie rowów i przepustów ze śmieci, rosnących traw i innych odpadów powodując czystość tych urządzeń i drożność przepływu wód opadowych.
18. Utrzymanie w czystości i sprawności oznakowania pionowego dróg oraz oznakowania informacyjnego, tablic kierunkowych, poprzez ich mycie, czyszczenie, dokręcanie poluzowanych uchwytów i przeprowadzanie koniecznej wymiany zniszczonego oznakowania.
19. Montaż i demontaż płotków w celu ochrony żab przy ulicy Nadbrzeżnej.
20. Bieżące sprzątanie odpadów zielonych na terenie miasta pochodzących z utrzymania terenów gminnych przez mieszkańców.

§ 4

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 10 ustawy prawo zamówień publicznych w wysokości – zł. brutto. Kwota ta będzie płaćta w miesięcznych ratach.

§ 5

1. Wypłata miesięcznych rat będzie następowała po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płaćtne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy stosuje się odpowiednio art. 636 i 637 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

W przypadku niewłaściwego wykonania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną do natychmiastowego usunięcia wad w wykonaniu umowy, informując o stwierdzonych uchybieniach i naliczy kary umowne w następujących wysokościach:

- 20% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku pierwszego uchybienia w danym miesiącu kalendarzowym,
- 30% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku drugiego uchybienia w danym miesiącu kalendarzowym,
- 50% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku trzeciego uchybienia w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 8

Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości zł w formie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wypłacone Zamawiającemu jako rekompensata poniesionych strat, powstałych z winy Wykonawcy wskutek niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w dniu ustania umowy.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 5 % wynagrodzenia ryczałtowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 10

Wykonawca ponosi, w zakresie odpowiedzialności Zamawiającego, odpowiedzialność za skutki mogące nastąpić w wyniku niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód i krzywd w pełnym zakresie wyrządzonym osobom trzecim w wypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, wraz z załącznikiem nr 1, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ TERENÓW GMINY PRZEWIDZIANYCH DO UTRZYMANIA.

Powierzchnia w m/2

NAZWA ULICY	ULICA	CHODNIK

KOŚCIUSZKI	18600	7943
MICKIEWICZA	3900	1260
NADBRZEŻNA	8655	4006
SUDECKA	2136	737
MORAWKA 554/31, 554/35, 554/78, 554/81	8714	2452
KRÓTKA	1060	90,7
ODNOGA ul. KRÓTKIEJ	400,3	72, 0
HUTNICZA	1694	1128
OGRODOWA	3200	111,8
SZKOLNA	742,1	284
KOŚCIELNA	3506	460
DOLNA	6258	1877
ODNOGA ul. DOLNEJ	770	-
POLNA	6628	-
ODNOGA ul. POLNEJ	2597	-
OKRĘŻNA	677	-
OKRĘŻNA	1137	-
ŚWIERCZEWSKIEGO	2052	1375
NOWOTKI	1842	805,5
z chodnikami do ul. Świerkowej oraz ul. Świerczewskiego przy szkole.		
SPORTOWA I	526	225
SPORTOWA II	12597	4565
Łącznie z drogą dojazdową do obiektów przy zbiorniku	1200	
GÓRNA	1836	43,6
TURYSTYCZNA	400	1.760
40-LECIA (z parkingiem)	3139	336,8
ŚWIERKOWA	2375	714
KOPERNIKA	805	194
JAWOROWA	957	273
ŻEROMSKIEGO	1925	180,6
ZIELONA	1997	772,2
ODNOGA ZIELONEJ dz, nr 243	675	-
ODNOGA ZIELONEJ dz. nr 244/6	146	-
ŁĄCZNIKI		
GÓRNA do cmentarza (****)	1020	-
KOŚCIUSZKI – ŚWIERKOWA	1536	-
KOŚCIUSZKI – SUDECKA (***)	1234	389,4
ŚWIERKOWA – Ogród "KROKUS"	-	60,0
NADBRZEŻNA – PRZEDSZKOLE	1300	-
KOŚCIELNA – SZKOLNA	-	172
Droga dojazdowa do posesji Strachcin 54	180	

PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH

Ciągi piesze, drogi dojazdowe,		
schody na działce nr. 554/96	2748	
Droga gminna nr. 79 dr	800	-
SCHODY- Kościelna-Kościuszki	-	70
KOŚCIELNA - Kościuszki II	-	120
KOŚCIELNA - cmentarz nr.65 dr, 60/3 dr	-	1600
MICKIEWICZA – Przedszkole	-	36
MICKIEWICZA - Przedszkole – Nadbrzeżna	-	300
KOŚCIUSZKI - NADBRZEŻNA I	-	300
z oczyszczaniem korytek odciekowych		
KOŚCIUSZKI - NADBRZEŻNA II	-	190
z oczyszczaniem korytek odciekowych		
PRZYST. Morawka- Świerczewskiego	-	633
KOŚCIUSZKI - punkt ' TOTO"	-	70
Chodnik pomiędzy CS a budynkami		
26 i 28 oraz za budynkami 26 i 28		
Kościuszki wraz ze schodami	-	200
Schody kamienne KOŚCIÓŁ - KOŚCIUSZKI		150

PARKINGI

KOŚCIUSZKI - „ OKRĄGLAK „	73	-
Kościuszki 50	250	-
KOŚCIUSZKI - rest. „ Storczyk „ (***)	715	-
KOŚCIUSZKI - biura G.S.	50	-
KOŚCIELNA – GIMNAZJUM	600	-
KOŚCIUSZKI - Urząd Miejski	320	-
KOŚCIUSZKI Szkoła Podst. Nr 2	200	-
HUTNICZA - „ Okrągłak „	235	-
NADBRZEŻNA – Zielona	493	-
CMENTARZ - KOMUNALNY	1500	-
NADBRZEŻNA – PRZEDSZKOLE (***)	1100	-
NADBRZEŻNA 24 (***)	150	-
PARKING – SZKB dz. nr 165, 162/3	520	-
Droga dojazdowa do kompleksu ORLIK	680	
Teren targowiska miejskiego (ze schodkami)	4300	
Teren przy CETiKu	300	
Kościuszki 59 i 59a	1100	
Kościuszki 61	500	

WIATY I ZATOKI PRZYSTANKOWE

KOŚCIUSZKI / PKP	-	40
KOŚCIUSZKI / centrum	-	25
KOŚCIUSZKI / Morawka	1045	-
NADBRZEŻNA	-	27
MORAWKA / pętla PKS-u*****	550	-
MICKIEWICZA	-	40

- (***) łącznie z chodnikiem
 (****) dotyczy nawierzchni asfaltowej
 (*****) łącznie z chodnikiem i wiatą przystankową