



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

Znak sprawy: **GKP.272.61.2016.LK**

Stronie Śląskie, dnia 08.08.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015.2164 ze zmianami) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 859/14 z 24.04.2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

Budowa drogi dojazdowej do pola biwakowego przy zalewie w Starej Morawie.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie drogi dojazdowej szerokości 3,4 m z kostki betonowej (trylinki) do pola biwakowego przy zalewie w Starej Morawie na działkach nr 279/1 i 279/78 na odcinku 385 m od drogi asfaltowej do parkingu przy polu biwakowym.

Zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac:

1. Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne drogi (1330 m²) na działce nr 279/1 i 279/78 na odcinku od drogi asfaltowej do parkingu przy polu biwakowym.
2. Ułożenie obrzeży betonowych na ławie betonowej z oporem (770 m).
3. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 15 cm (1250 m²) na odcinku od drogi asfaltowej do parkingu przy polu biwakowym (materiał Zamawiającego).
4. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej (trylinki) ze spoinami wypełnionymi piaskiem (1250 m²).
5. Plantowanie skarp, nasypów i utwardzenie poboczy z niesortu grubości 10 cm na szerokości 0,5 m (materiał Zamawiającego).
6. Wysortowanie (1250 m²) kostki betonowej (trylinki pochodzącej z rozbiórki dróg na osiedlu Morawka) i przewiezienie jej z miejsca składowania do miejsca wbudowania (odległość 3 km).
7. Przetransportowanie około 415 t materiału zakupionego przez Zamawiającego z kamieniołomu w Romanowie do miejsca wbudowania (na odległość 21 km).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45222000-9 Roboty budowlane w zakresie robót inżynierskich

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

3.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.3 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

3.4 Wpłacenie wymaganego wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 500 zł**.

Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). **Do oferty należy załączyć kopię przelewu.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **12.08.2016 r.** do godz. **10⁰⁰**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

4. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

4.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 28.10.2016 r.**

4.2 Warunki płatności.

4.2.1 Płatność jednorazowa po zakończeniu robót i odbiorze końcowym robót w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury.

Realizacja płatności: faktura powinna być adresowana do Gminy Stronie Śl. ul. Kościuszki 55; NIP 881-10-02-468.

4.2.2 Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

5.1 Wniesienie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie **5 %** wartości zamówienia.

5.2 Posiadanie w dniu podpisania umowy opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**.

5.3 Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

5.4 Udzielenie **5-cio letniej** gwarancji na wykonane roboty.

5.5 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5.6 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe lub wyrządzone w związku i podczas niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia.

5.7 Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania

wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

5.8 Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt niezbędne do realizacji zamówienia

5.11 Wykonawca zapewni na własny koszt materiały niezbędne do realizacji zamówienia opisane w pkt 1.2.

6. Kryteria oceny ofert:

6.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

6.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

6.1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

6.1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

6.1.4 oferta zabezpieczona będzie właściwie wniesionym wadium.

6.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

6.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana na każdą część osobno wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

cena min.

$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$

cena ofer.

6.4 Za ofertę najkorzystniejszą na daną część uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

7.1 Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania.

7.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

7.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

7.4 Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich

7.5 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

7.6 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7.7 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

7.8 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

7.9 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

8. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Kopia dowodu wniesienia wadium.
5. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

B. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Miejsce , termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 16.08.2016 r., do godz. 10⁰⁰**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Budowa drogi do pola biwakowego przy zalewie w Starej Morawie** - nie otwierać przed dniem: **16.08.2016 r. przed godz. 10¹⁵**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 16-08-2016 godz. 10¹⁵

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty =>**

Przetargi),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia

postępowania przed upływem terminu składania ofert

5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko	inspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej
imię i nazwisko	Lech Kawecki
tel.	074/8117720
fax.	074/8117732
adres e-mail:	l.kawecki@stronie.pl
w terminach	od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

BURMISTRZ

Zbigniew Łopusiewicz

..... dnia

[pieczęć wykonawcy]

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP REGON

5. Telefon

6. Fax

7. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego znak sprawy: **GKP.272.61.2016.LK** na **budowę drogi do pola biwakowego przy zalewie w Starej Morawie**.

III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową brutto
słownie
.....
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie **do 28.10.2016 r.**
3. Wyrażamy zgodę na **14 dniowy** termin płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia.
4. Na wykonane roboty udzielamy **60 miesięcznej gwarancji**.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
8. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości zamówienia w formie

IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy fax
 adres e-mail:

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szt.
1.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych)*	
2.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)*	
3.	Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 2)	
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).	

* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....
*podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy*

GKP.272.61.2016.LK

**Umowa
na wykonanie robót budowlanych**

Zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Stronie Śl. zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez
Burmistrza Stronia Śląskiego mgr Zbigniewa Łopusiewicza
a

.....
reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą.

PRZEDMIOT I TERMINY WYKONANIA UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty związane z **budową drogi do pola biwakowego przy zalewie w Starej Morawie** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Roboty określone w ust 1. winny być wykonywane z zachowaniem bezpieczeństwa wykonawców robót i użytkowników nieruchomości. Teren wykonywanych robót należy oznakować i zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca rozpocznie roboty dnia r.
4. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć roboty do dnia **28.10.2016 r.** i przekazać w tym dniu Zamawiającemu uporządkowany teren budowy.
5. Wartość zamówienia określonego w umowie nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015.2164 ze zm.) i do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

POCHODZENIE

§ 2

Do wykonania robót objętych umową użyte zostaną materiały i sprzęt Wykonawcy oraz materiał zakupiony przez Zamawiającego.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie placu budowy.

2. Wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
4. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.
5. Przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie placu budowy.
2. Ustanowienie kierownika budowy.
3. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
4. Zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie właściwego nadzoru wykonawczego.
5. Zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy i miejsc realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób trzecich.
6. Od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, ponoszenie odpowiedzialność i kosztów organizacji swojego zaplecza budowy, a także utrzymanie ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót budowlanych.
7. Zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy.
8. Prowadzenie robót zgodnie z sporządzonym planem BIOZ i obowiązującymi przepisami BHP.
9. W czasie realizacji robót utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od zbędnych urządzeń pomocniczych i materiałów z rozbiórki, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
10. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
11. Przestrzeganie przepisów prawnych wynikających ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.), i ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).
12. Wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną.
13. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
14. Informowanie Inspektora nadzoru o terminach zakończenia robót ulegających zakryciu.
15. Informowanie Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
16. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót, w tym robót wykonywanych przez podwykonawców.
17. Posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych,

18. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich wskutek wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę lub podwykonawców.

19. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go protokolarnie Zamawiającemu w terminie 3 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

20. Terminowe usuwanie wad i usterek zgłaszanych przez Zamawiającego.

PERSONEL UMOWY

§ 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2016.290).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

3. Strony ustalają niezbędne do kontaktów i dokonywania zgłoszeń numery i adresy:

- Zamawiający

numer telefonu stacjonarnego 74 811 77 20

numer fax 74 811 77 32

adres e-mail inwestycje@stronie.pl

- Wykonawca

numer telefonu stacjonarnego

numer telefonu komórkowego

numer fax

adres e-mail

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 (t.j. zł).

2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

4. Zamawiający zatrzyma część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wykonania zamówienia z wadami których nie da się usunąć. Kwota podlegająca zatrzymaniu ustalona zostanie w trakcie odbioru końcowego robót.

PŁATNOŚCI I GWARANCJE

§ 7

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł. (słownie:) i ustalona została w oparciu o zapytanie ofertowe **GKP.272.61.2016.LK**.

2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego po dokonaniu końcowego odbioru robót w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury. Realizacja płatności:
- 2.1 Faktura powinna być adresowana do: Gminy Stronie Śl. ul. Kościuszki 55; NIP 881-10-02-468.
- 2.2 Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela **60** miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od daty odbioru końcowego.

ODBIÓR ROBÓT

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego. Do zawiadomienia powinno być dołączone poświadczenie o gotowości do odbioru końcowego potwierdzone przez inspektora nadzoru.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy całości przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia.
3. Przy odbiorze końcowym robót Wykonawca powinien przedłożyć:
 - dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów,
 - świadectwa jakości dostarczone przez dostawców,
 - protokoły odbiorów częściowych,
 - dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami wykonanymi w toku wykonania robót.
4. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad, stwierdzonych przy odbiorze - podpisany przez uczestników odbioru.
5. Jeżeli w toku odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego i wykonuje uprawnienia określone w ust. 6. Pkt 1.
 - 2) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, ale uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający stwierdza, że roboty budowlane nie zostały wykonane w terminie określonym w umowie i uprawnienia określone w ust.6. pkt 1) oraz nalicza kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i usterek,
 - 3) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w ust. 6. pkt 2).
 - 4) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w ust. 6.pkt 3) lub 4).
6. W zależności od okoliczności opisanej w ust. 6 Zamawiający :
 - 1) wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
 - 2) obniża wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej i ustala wysokość kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) żąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia lub zleca jego wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4) odstępuje od umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać inspektorowi nadzoru wpisem do dziennika budowy do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu na 3 dni przed terminem w którym niemożliwe będzie stwierdzenie faktycznego stanu ich wykonania.
8. Inspektor nadzoru dokona w terminie do 3 dni od zgłoszenia, odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu potwierdzając to wpisem w dzienniku budowy.
9. W wypadku zaistniałej potrzeby usunięcia wad robót zanikający i ulegających zakryciu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia inspektora nadzoru o ich usunięciu i ustaleniu terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych

KARY

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 10

1. W sprawach nieregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające do wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZMIANY

§ 11

Jakiegolwiek zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy, a w szczególności zmiana zakresu robót wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany takowe mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej Umowy.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz dla Inwestora i 1 egz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Przedmiot zamówienia: **Budowa drogi do pola biwakowego przy zalewie w Starej Morawie**

Nr sprawy: **GKP.272.61.2016.LK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 2) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy