



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

Znak sprawy: **RG.271.1.2016.JK**

Stronie Śląskie, dnia 07.03.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015.2164 ze zmianami) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 859/14 z 24.04.2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim wraz z placem zabaw.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w czystości parku "Morawka" wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w okresie od 1 maja 2016 roku do 30 kwietnia 2018 roku.

- powierzchnia całkowita parku – około 4,0 ha.
- powierzchnia trawników – około 3,50 ha.
- długość żywopłotu – około 100,0 mb.
- powierzchnia ogródka skalnego – około 15 m².
- ławki parkowe o konstrukcji stalowej, siedziska i oparcia drewniane – 12 szt.
- kosze na odpady wykonane z drewna o konstrukcji stalowej – 20 szt.
- powierzchnia placu zabaw wliczona jest w powierzchnię całkowitą parku.

1.2 Utrzymanie czystości polegać będzie na:

Codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci. Istniejące na terenie parku oraz na koronie tamy kosze na śmieci należy opróżniać po ich wypełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (opadłe liście z drzew, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia do składowania tego rodzaju odpadów, a rachunek (kserokopię) za składowanie należy załączać do każdego rachunku przedkładanego Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca wykonanej pracy.

1.3 Utrzymanie trawników.

Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm. W wypadku zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy

niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszaną traw. Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników.

1.4 Utrzymanie alejek parkowych - powierzchnia około 3500,00 m²

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu grysu marmurowego zakupionego przez Zamawiającego. Zakupiony grys marmurowy dostarcza Wykonawca własnym transportem z Firmy OMYA w Romanowie. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać.

W okresach opadu śniegu należy odśnieżać alejkę parkową biegnącą wzdłuż ul. Kościuszki w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

1.5 Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m. Gałęzie połamane oraz uschnięte należy usuwać na bieżąco każdego dnia. Rosnący wzdłuż ul. Kościuszki żywopłot o długości około 100,00 mb., należy formować, poprzez przycinanie - dwa razy w ciągu roku.

1.6 Utrzymanie ogródka skalnego:

Polega na odchwaszczaniu i uzupełnianiu roślinami skalnymi.

1.7 Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności :

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo. W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

1.8 Utrzymanie placu zabaw polega na:

- utrzymaniu w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.
- utrzymanie w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.
- przestrzeganiu właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.
- malowaniu i konserwacji urządzeń zabawowych.
- utrzymaniu urządzeń zabawowych, Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco, w trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.
- zgłaszaniu bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/811 77 57 lub Policji tel. 74/812 01 72 fakty dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanych.
- zabezpieczeniu powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77311300-7 Usługi utrzymania parku

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

3.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.3 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

3.4 Wpłacenie wymaganego wadium.

3.5 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł.**

Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). **Do oferty należy załączyć kopię przelewu.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **21.03.2016 r.** do godz. **11.**¹⁵.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

4. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

4.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **zamówienie realizowane będzie od 01.05.2016 r. do 30.04.2018 r.**

4.2 Warunki płatności

4.2.1 Rozliczanie za utrzymanie parku odbywać będzie się fakturami częściowymi wystawianymi co miesiąc w okresie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.

4.2.2 Termin płatności za wystawione faktury **14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

5.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny i będzie ponosił wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.

5.2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5.3 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5.4 Wykonawca ustali swojego przedstawiciela do kontaktów i uzgodnień z Zamawiającym.

5.5 Wykonawca ustali numery telefonów stacjonarnych, komórkowych, numer fax – u oraz adres e-mail niezbędne do kontaktów i zgłoszeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5.6 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe lub wyrządzone w związku i podczas niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia.

5.7 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min **100 000** PLN za szkody osobowe i rzeczowe oraz krzywdy wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim.

5.8 Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

5.9 Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawnych wynikających ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2013.1232 ze zm.), i ustawy z dnia 08.01.2013r. o odpadach (Dz. U. 2013.21 ze zm.);

5.10 Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt niezbędne do realizacji zamówienia

5.11 Wykonawca zapewni na własny koszt materiały niezbędne do realizacji zamówienia z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 1.4 i 1.7.

5.12 Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

5.13 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia do dnia zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert:

6.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

6.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

6.1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

6.1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

6.1.4 oferta zabezpieczona będzie właściwie wniesionym wadium.

6.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

6.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana na każdą część osobno wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

cena min.

$$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

6.4 Za ofertę najkorzystniejszą na daną część uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

7.1 Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z

uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania.

7.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

7.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

7.4 Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich

7.5 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

7.6 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7.7 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

7.8 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

7.9 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

8. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Kopia dowodu wniesienia wadium.
5. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

B. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybrane części, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 21.03.2016 r., do godz. 11⁰⁰**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim wraz z placem zabaw - nie otwierać przed dniem: 21.03.2016 r, do godz. 11¹⁵**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 21-03-2016 godz. 11¹⁵

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty =>**

Przetargi),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **samodzielny referent Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

imię i nazwisko **Józef Kałużny**

tel. 074/8117741
fax. 074/8117732
adres e-mail: j.kaluzny@stronie.pl
w terminach od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

z up. BURMISTRZA

Dariusz Chyrmiec
Zastępca Burmistrza

..... dnia

[pieczęć wykonawcy]

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP REGON

5. Telefon

6. Fax

7. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego znak sprawy: **RG.271.1.2016.JK** na **utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim wraz z placem zabaw.**

III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową brutto

słownie

.....

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie od **01.05.2016 r. do 30.04.2018 r.**

3. Wyrażamy zgodę na **14 dniowy** termin płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %00 zł** wartości zamówienia w formie

IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy fax
 adres e-mail:

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szt.
1.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych)*	
2.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)*	
3.	Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 2)	
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).	

* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....
*podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy*

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego mgr Zbigniewa Łopusiewicza – zwaną dalej Zamawiającym a, reprezentowanym – zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca wyłoniony został w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty w zapytaniu ofertowym **RG.271.1.2016.JK** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015.2164 ze zmianami) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 859/14 z 24.04.2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie

§ 2

Przedmiotem umowy jest **utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2016 r. do 30.04.2018 r.** zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 obejmuje utrzymanie w czystości parku "Morawka" wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim :

- powierzchnia całkowita parku – około 4,0 h.
- powierzchnia trawników – około 3,50 h.
- długość żywopłotu – około 100,0 mb.
- powierzchnia ogródka skalnego – około 15 m².
- ławki parkowe o konstrukcji stalowej, siedziska i oparcia drewniane – 12 szt.
- kosze na odpady wykonane z drewna o konstrukcji stalowej – 20 szt.
- powierzchnia placu zabaw wliczona jest w powierzchnię całkowitą parku.

2. W szczególności obejmuje:

2.1 Utrzymanie czystości polegające na:

2.1.1 Codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci. Istniejące na terenie parku oraz na koronie tamy kosze na śmieci należy opróżniać po ich wypełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (opadłe liście z drzew, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

2.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia do składowania tego rodzaju odpadów, a rachunek (kserokopię) za składowanie należy załączać do każdego rachunku przedkładanego Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca wykonanej pracy.

.

2.2 Utrzymanie trawników.

Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm. W wypadku zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy niezwłocznie miejsca takie zrekultywować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszanek traw. Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników.

2.3 Utrzymanie alejek parkowych - powierzchnia około 3500,00 m²

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu grysu marmurowego zakupionego przez Zamawiającego. Zakupiony grys marmurowy dostarcza Wykonawca własnym transportem z Firmy OMYA w Romanowie. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać.

W okresach opadu śniegu należy odśnieżać alejkę parkową biegnącą wzdłuż ul. Kościuszki w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

2.4 Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m.

Połamane oraz uschnięte gałęzie należy usuwać na bieżąco każdego dnia.

Rosnący wzdłuż ul. Kościuszki żywopłot o długości około 100,00 mb., należy formować, poprzez przycinanie dwa razy w ciągu roku.

2.5 Utrzymanie ogródka skalnego:

Odchwaszczanie i uzupełnianie roślinami skalnymi.

2.6 Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności.

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo. W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

2.7 Utrzymanie placu zabaw.

Utrzymanie w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.

Utrzymanie w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.

Przestrzeganie właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.

Malowanie i konserwacja urządzeń zabawowych.

Utrzymanie urządzeń zabawowych. Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco. W trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.

Zgłaszanie bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/811 77 57 lub Policji tel. 74/812 01 72 faktów dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanych. Zabezpieczanie powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

§ 4

1. Wykonywanie czynności określonych w § 3 niniejszej umowy odbywać się będzie przy użyciu materiałów i sprzętu Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt 2.3 i 2.6.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy tereny objęte utrzymaniem zieleni w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.

§ 5

Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Wykonawca ponosi w zakresie odpowiedzialności Zamawiającego, odpowiedzialność za skutki mogące nastąpić w wyniku niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód i krzywd w pełnym zakresie, wyrządzonym osobom trzecim w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN.
2. Utrzymywania powyższej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w dniu zawarcia niniejszej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktu z Wykonawcą w osobienr tel.

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktu z Zamawiającym w osobie

3. Wykonawca ustala niezbędne do kontaktów i dokonywania zgłoszeń numery i adresy:
numer telefonu stacjonarnego , numer fax ,
numer telefonu komórkowego , adres e-mail

§ 8

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia t. j. w kwocie złotych, (słownie: złotych) najpóźniej do dnia podpisania umowy.

§ 9

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty w przetargu nieograniczonym **RG.271.1.2016.JK**, w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).

2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach stanowiących 1/24 wynagrodzenie określonego w ust. 1.

3. Wypłata miesięcznych rat będzie następowała po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy stosuje się odpowiednio art. 636 i 637 Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. W przypadku niewłaściwego wykonania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad z wyznaczeniem terminu, a w razie bezskuteczności wezwania zleci usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz dodatkowo naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % miesięcznej raty i potrąci ją z bieżącej płatności.

2. Termin wezwania o którym jest mowa w ust. 1 może być natychmiastowy w wypadku wystąpienia okoliczności stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego, zdrowia lub mienia.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezależnie od wyrównania szkody zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówieniach publicznych.

§ 14

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, wraz z załącznikiem, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2016 r. do 30.04.2018 r.**

Nr sprawy: **RG.271.1.2016.JK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy