



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

Znak sprawy: **RG.272.4.2020.JK**

Stronie Śląskie, dnia 18.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843 ze zmianami) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 602/17 z 20.09.2017 r w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie, Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2020 r. do 30.04.2022 r.

1. Przedmiot zamówienia:

1. 1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w czystości parku "Morawka" wraz z placem zabaw przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w okresie od 1 maja 2020 roku do 30 kwietnia 2022 roku:

- powierzchnia całkowita parku – około 4,0 h.
- powierzchnia trawników – około 3,50 h.
- długość żywopłotu – około 100,0 mb.
- powierzchnia ogródka skalnego – około 15 m².
- ławki parkowe o konstrukcji stalowej, siedziska i oparcia drewniane – 12 szt.
- kosze na odpady wykonane z drewna o konstrukcji stalowej – 20 szt.
- powierzchnia placu zabaw wliczona jest w powierzchnię całkowitą parku.
- powierzchnia ścieżki pieszo-rowerowej na koronie wału zbiornika – około 990 m²

1.2. Utrzymanie czystości polegać będzie na:

Codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci. Istniejące na terenie parku oraz na koronie tamy kosze na śmieci należy opróżniać po ich wypełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na cztery dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (opadłe liście z drzew, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami z terenu parku oraz do regulowania należności w terminie określonym w tej deklaracji.

1.3 Utrzymanie trawników.

Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm. W wypadku zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszkankę traw. Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników.

1.4 Utrzymanie alejek parkowych - powierzchnia około 3500,00 m²

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu grys marmurowego zakupionego przez Zamawiającego. Zakupiony grys marmurowy dostarcza Wykonawca własnym transportem z Firmy OMYA w Romanowie. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać.

W okresach opadu śniegu należy odśnieżać alejkę parkową biegnącą wzdłuż ul. Kościuszki w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

1.5 Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m.

Połamane oraz uschnięte gałęzie należy usuwać na bieżąco każdego dnia.

Rosnący wzdłuż ul. Kościuszki żywopłot o długości około 100,00 mb., należy formować, poprzez przycinanie dwa razy w ciągu roku.

1.6 Utrzymanie ogródka skalnego:

Odchwaszczanie i uzupełnianie roślinami skalnymi.

1.7 Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności.

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo.

W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

1.8 Utrzymanie placu zabaw.

Utrzymanie w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.

Utrzymanie w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.

Przestrzeganie właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.

Malowanie i konserwacja urządzeń zabawowych:

Elementy drewniane urządzeń zabawowych (malowane wcześniej farbą ftalową) należy jeden raz w roku pomalować farbą ftalową.

Elementy drewniane (wcześniej impregnowane lakierobejcą) należy jeden raz w roku impregnować lakierobejcą.

Utrzymanie urządzeń zabawowych:

Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco. W trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.

Zgłaszanie bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/811 77 57 lub Policji tel. 74/812 01 72 faktów dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanymi.

Zabezpieczanie powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77311300-7 Usługi utrzymania parku

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

2.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.3 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

2.4 Wpłacenie wymaganego wadium.

2.5 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł.**

Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). **Do oferty należy załączyć kopię przelewu.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **30.03.2020 r.** do godz. **13⁰⁰**.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

3.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **zamówienie realizowane będzie od 01.05.2020 r. do 30.04.2022 r.**

3.2 Warunki płatności

3.2.1 Rozliczanie za utrzymanie parku odbywać będzie się fakturami częściowymi wystawianymi co miesiąc w okresie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.

3.2.2 Termin płatności za wystawione faktury **14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

4.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny i będzie ponosił wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.

- 4.2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.3 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4.4 Wykonawca ustali swojego przedstawiciela do kontaktów i uzgodnień z Zamawiającym.
- 4.5 Wykonawca ustali numery telefonów stacjonarnych, komórkowych, numer fax – u oraz adres e-mail niezbędne do kontaktów i zgłoszeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.6 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe lub wyrządzone w związku i podczas niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4.7 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min **200 000** PLN za szkody osobowe i rzeczowe oraz krzywdy wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim.
- 4.8 Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 4.9 Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawnych wynikających ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2019.1396 ze zm.) i ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019.701 ze zm.);
- 4.10 Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt niezbędne do realizacji zamówienia.
- 4.11 Wykonawca zapewni na własny koszt materiały niezbędne do realizacji zamówienia z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 1.4 i 1.7.
- 4.12 Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 4.13 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia do dnia zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert:

5.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

5.1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

5.1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

5.1.4 oferta zabezpieczona będzie właściwie wniesionym wadium.

5.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

5.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana na każdą część osobno wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

cena min.

$Wc = \text{-----} \times 100 \text{ pkt,}$

cena ofer.

5.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

6.1 Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania.

6.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

6.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

6.4 Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich

6.5 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

6.6 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6.7 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

6.8 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6.9 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Kopia dowodu wniesienia wadium.
5. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

B. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga

załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

9.1 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 30.03.2020 r., do godz. 13⁰⁰**

9.2 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2020 r. do 30.04.2022 r.- nie otwierać przed dniem: 30.03.2020 r, do godz. 13¹⁵**

9.3 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

9.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

9.5 Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 30.03.2020 godz. 13¹⁵

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

11.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

11.3.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

11.3.2 informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

11.4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

11.4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

11.4.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,239,r,r>

11.5 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

11.5.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

11.5.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

11.6 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

11.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.8 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **samodzielny referent Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowa**
imię i nazwisko **Józef Kałużny**
tel. **074/8117741**
fax. **074/8117732**
adres e-mail: **j.kaluzny@stronie.pl**
w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

13. Inne informacje

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468; REGON 890718165; adres e-mail: gmina@stronie.pl Tel 74 811 77 10.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@stronie.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług polegających na **utrzymaniu zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie w okresach IV – XI 2018 r. i IV – XI 2019 r.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca powinien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

B U R M I S T R Z
Dariusz Chromiec

..... dnia

[pieczęć wykonawcy]

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP REGON

5. Telefon

6. Fax

7. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego znak sprawy: **RG.272.4.2020.JK** na **utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2020 r. do 30.04.2022 r..**

III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową brutto

słownie

.....

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie od **01.05.2020 r. do 30.04.2022 r.**

3. Wyrażamy zgodę na **14 dniowy** termin płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** zł wartości zamówienia w formie

IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy fax
 adres e-mail:

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szt.
1.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych)*	
2.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)*	
3.	Parafowany wzór umowy (załącznik nr 2)	
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).	

* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....
*podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy*

RG.272.4.2020.JK

UMOWA

Zawarta w dniu 14 kwietnia 2020 r. pomiędzy Gminą Stronie Śląskie, reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego Dariusza Chromca – zwaną dalej Zamawiającym, a Firmą działającą pod nazwą..... zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca wyłoniony został w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty w zapytaniu ofertowym **RG.272.4.2020.JK** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843 ze zm.) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 602/17 z 20.09.2017 r w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie

§ 2

Przedmiotem umowy jest: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2020 r. do 30.04.2022 r.** zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 obejmuje utrzymanie w czystości parku "Morawka" wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim :

- powierzchnia całkowita parku – około 4,0 h.
- powierzchnia trawników– około 3,50 h.
- długość żywopłotu – około 100,0 mb.
- powierzchnia ogródka skalnego – około 15 m².
- ławki parkowe o konstrukcji stalowej, siedziska i oparcia drewniane – 12 szt.
- kosze na odpady wykonane z drewna o konstrukcji stalowej – 20 szt.
- powierzchnia placu zabaw wliczona jest w powierzchnię całkowitą parku.

2. W szczególności obejmuje:

2.1 Utrzymanie czystości polegające na:

2.1.1 Codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci. Istniejące na terenie parku oraz na koronie tamy kosze na śmieci należy opróżniać po ich zapełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na cztery dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (opadłe liście z drzew, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

2.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami z terenu parku oraz do regulowania należności w terminie określonym w tej deklaracji.

2.2 Utrzymanie trawników.

Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm. W wypadku

zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszaną traw. Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonych roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników.

2.3 Utrzymanie alejek parkowych - powierzchnia około 3500,00 m²

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu grys marmurowy zakupiony przez Zamawiającego. Zakupiony grys marmurowy dostarcza Wykonawca własnym transportem z Firmy OMYA w Romanowie. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać.

W okresach opadu śniegu należy odśnieżać alejkę parkową biegnącą wzdłuż ul. Kościuszki w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

2.4 Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m.

Połamane oraz uschnięte gałęzie należy usuwać na bieżąco każdego dnia.

Rosnący wzdłuż ul. Kościuszki żywopłoty o długości około 100,00 mb., należy formować, poprzez przycinanie dwa razy w ciągu roku.

2.5 Utrzymanie ogródka skalnego:

Odchwaszczanie i uzupełnianie roślinami skalnymi.

2.6 Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności.

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo.

W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

2.7 Utrzymanie placu zabaw.

Utrzymanie w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.

Utrzymanie w stanie bezpiecznym dojazdów do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.

Przestrzeganie właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.

Malowanie i konserwacja urządzeń zabawowych:

Elementy drewniane urządzeń zabawowych (malowane wcześniej farbą ftalową) należy jeden raz w roku pomalować farbą ftalową.

Elementy drewniane (wcześniej impregnowane lakierobejcą) należy jeden raz w roku impregnować lakierobejcą.

Utrzymanie urządzeń zabawowych:

Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco. W trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.

Zgłaszanie bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/811 77 57 lub Policji tel. 74/812 01 72 faktów dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanymi.

Zabezpieczanie powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

§ 4

1. Wykonywanie czynności określonych w § 3 niniejszej umowy odbywać się będzie przy użyciu materiałów i sprzętu Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt 2.3 i 2.6.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy tereny objęte utrzymaniem zieleni w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy.

§ 5

Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Wykonawca ponosi w zakresie odpowiedzialności Zamawiającego, odpowiedzialność za skutki mogące nastąpić w wyniku niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód i krzywd w pełnym zakresie, wyrządzonym osobom trzecim w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim **na kwotę nie niższą niż 200 000zł.**

2. Utrzymywania powyższej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w dniu zawarcia niniejszej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po

upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktu z Wykonawcą w osobie **Józef Kałużny nr tel. 74 811 77 41, 795 537 695.**

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktu z Zamawiającym w osobie

3. Wykonawca ustala niezbędne do kontaktów i dokonywania zgłoszeń numery i adresy: numer telefonu stacjonarnego, numer fax, numer telefonu komórkowego, adres e-mail:

§ 8

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia t. j. w kwocie zł., (słownie:)

najpóźniej do dnia podpisania umowy.

§ 9

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty w przetargu nieograniczonym **RG.272.4.2020.JK**, w wysokości zł. brutto, (słownie:złotych).

2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach, stanowiących 1/24 wynagrodzenia określonego w ust. 1., co stanowi kwotę

3. Wypłata miesięcznych rat będzie następowała po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy stosuje się odpowiednio art. 636 i 637 Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. W przypadku niewłaściwego wykonania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad z wyznaczeniem terminu, a w razie bezskuteczności wezwania zleci usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz dodatkowo naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % miesięcznej raty i potrąci ją z bieżącej płatności.

2. Termin wezwania o którym jest mowa w ust. 1 może być natychmiastowy w wypadku wystąpienia okoliczności stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego, zdrowia lub mienia.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówieniach publicznych.

§ 14

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, wraz z załącznikiem, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Stronia Śląskiego mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@stronie.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy RG.272.4.2020.JK dot.:** Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw, zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez **okres 5 lat, zgodnie** z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są dobrowolne.

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2020 r. do 30.04.2022 r.**

Nr sprawy: **RG.272.4.2020.JK**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy