

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie zaprasza do złożenia ofert na: **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego projektu pn: Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarze Aglomeracji Stronie Śląskie.**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego projektu pn: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarze Aglomeracji Stronie Śląskie”.

Projekt obejmuje :

a) budowę sieci kanalizacyjnej z rur PCV na osiedlu Morawka w Stroniu Śl.

- Ø 300 - 292 m

- Ø 200 - 1519 m

- Ø 160 - 340 m

Razem 2 151 m sieci

- przyłącza sanitarne z rur PCV 160 o dł. 42 m.

b) budowę sieci wodociągowej na osiedlu Morawka w Stroniu Śl.

- Ø 225 - 672 m

- Ø 160 - 58 m

- Ø 125 - 711 m

- Ø 110 - 882 m

- Ø 90 - 110 m

Razem 2 433 m sieci

- przyłącza wodociągowe z rur PE Ø 63 o dł. 552 m.

c) odbudowę drogi o nawierzchni asfaltowej o dł. ok. 470 m i szer. 5m

d) budowę kolektora sanitarnego wieś Stara Morawa

- kolektory grawitacyjne PCV Ø 200 – 250,7 m od studni S.187 do S.189.7

- kanały boczne PCV Ø 160 – 90 m

- odbudowę drogi powiatowej o nawierzchni asfaltowej dł. ok. 65 m, szer. 2 m

- naprawa nawierzchni asfaltowych na drodze gminnej dł. ok. 180 m, szer. 2 m

- zainstalowanie w studni S.189.7 elektronicznego urządzenia do pomiaru przepływu ilości ścieków Urządzenia pomiarowe, rejestrujące powinny być wykonane i zamontowane w sposób uniemożliwiający manipulowaniem wynikami pomiaru bez zostawiania śladów. Montaż urządzenia powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami dostawcy urządzenia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z zapewnieniem dostępu eksploatacyjnego. Urządzenie pomiarowe ma służyć do okresowego pomiaru ilości ścieków przepływających kolektorem, dla monitorowania wskaźnika rezultatu Projektu pn: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarze Aglomeracji Stronie Śląskie”.

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji robót grudzień 2014 – listopad 2015 r.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Dysponowanie osobami do realizacji zamówienia z uprawnieniami budowlanymi w zakresie nadzorowania robót sanitarnych i drogowych.
- Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

- Wyrażenie zgody na **30 dniowy** termin płatności wystawionej faktury.

5. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

cena min.

$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$

cena ofer.

4. Za ofertę najkorzystniejszą na daną część uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione przedmiary robót z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich

4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych przedmiotów zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).

2. Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).

3. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających

ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

5. Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do nadzorowania robót sanitarnych i drogowych i przynależność do Izby inżynierów budownictwa.

B. Przygotowanie oferty.

1) Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.

6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 08.12.2014 r., do godz. 11⁰⁰**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego projektu pn: Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarze Aglomeracji Stronie Śląskie** - nie otwierać przed dniem: **08.12.2014 r, do godz. 11¹⁵**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu **08-12-2014** godz. **11¹⁵**

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**),
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
imię i nazwisko	Lech Sadowski
tel.	074/8117714
fax.	074/8117732
adres e-mail:	I.sadowski@stronie.pl
w terminach	od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy

pieczęć podłużna o treści:

B U R M I S T R Z
Zbigniew Łopusiewicz

oraz nieczytelny podpis