



# Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl), [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)

Znak sprawy: **GKP.272.108.2017.LK**

Stronie Śląskie, dnia 12.12.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017.1579 ze zmianami) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 602/17 z 20.09.2017 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompownią wody, zbiornikami wody i odcinkami wodociągu w Siennej, gmina Stronie Śląskie.**

### 1. Przedmiot zamówienia:

#### Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, dokumentacji projektowej ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompownią wody, zbiornikami wody i odcinkami wodociągu w Siennej, gmina Stronie Śląskie, zawierającej wszystkie niezbędne uzgodnienia i załączniki, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Zakres zamówienia obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego podczas budowy urządzeń objętych dokumentacją projektową.
- 2) Opracowanie swym zakresem powinno obejmować: kompletną wielobranżową dokumentację projektową budowy nowego ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompownią wody, zbiornikami wody i odcinkami wodociągu, wykonaną na bazie:
  - istniejącej „Dokumentacji ustalającej wielkość zasobów wód powierzchniowych w rejonie miejscowości Sienna, gmina Stronie Śląskie” – **załącznik nr 4**,
  - istniejącej „Koncepcji - Założenia Techniczno-Ekonomiczne ujęcia wody ze zbiornikiem wody w Siennej” opracowanej przez WZ-PRO Usługi Projektowo-Wykonawcze Budownictwa mgr inż. Zbigniew Wnęk – **załącznik nr 5**.

Do opracowującej dokumentację projektową należy obowiązek opracowania operatów wodno-prawnych (w razie potrzeby także instrukcji gospodarowania wodą) pozwalających na wybudowanie ujęcia wody i pobór wody.

Dokumentacja powinna także ustalać wielkość stref ochronnych bezpośrednio i pośrednio ujęcia wody i zawierać komplet niezbędnych uzgodnień i załączników do uzyskania decyzji zatwierdzającej ustalone strefy przez właściwy organ. Po stronie opracowującej dokumentację będzie opracowanie kompletnego wniosku o ustanowienie stref ochronnych ujęcia wody i uzyskanie decyzji właściwego organu zatwierdzającego ustanowione strefy ochronne.

Dokumentacja projektowa powinna rozwiązywać drogi dojazdowe do ujęcia wody, stacji uzdatniania wody i zbiorników wody, ogrodzenia tych obiektów, przyłącza i instalacje elektryczne, wodociągowe i kanalizacyjne dla tych obiektów, sieci kablowe i instalacyjne sterownicze i do monitoringu.

- 3) Pozwolenie wodno-prawne w zakresie poboru wody z ujęcia powinno uwzględniać pobór wody w wysokości  $Q_{\max d} = 400 \text{ m}^3/\text{d}$ .  
Należy w razie potrzeby uzyskać zmianę aktualnego pozwolenia wodnoprawnego wydanego dla Ośrodka Narciarskiego Czarna Góra S. A. na pobór wody do naśnieżania w ramach tej samej zlewni. W takim przypadku może być konieczność opracowania dodatkowego operatu wodnoprawnego.
- 4) Ujęcie wody należy zaprojektować o wydajności do  $1000 \text{ m}^3/\text{d}$  na dwóch ciekach powierzchniowych w okolicach punktów 5 i 6 określonych w „Dokumentacji ustalającej wielkość zasobów wód powierzchniowych w rejonie miejscowości Sienna, gmina Stronie Śląskie”, gdzie były dokonywane pomiary przepływów na 2 ciekach.  
Należy opracować plan wycinki drzew kolidujących z projektowanym obiektem.
- 5) Stacja uzdatniania wody powinna mieć zdolność produkcyjną do  $1000 \text{ m}^3/\text{d}$ .
- 6) Zbiorniki wody uzdatnionej - należy zaprojektować 2 zbiorniki o pojemności  $100 - 150 \text{ m}^3$  każdy.
- 7) Odcinki sieci wodociągowej – przewiduje się konieczność zaprojektowania odcinków sieci wodociągowej o łącznej długości około 600 m,
- 8) Odcinki sieci kanalizacyjnej – przewiduje się konieczność zaprojektowania odcinków sieci kanalizacyjnej o łącznej długości około 200 m.
- 9) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zakłada się jej dwuetapowość:
  - a) Etap I - Przedstawienie koncepcji rozwiązań lokalizacyjnych, budowlanych i technologicznych budowy ujęcia wody, stacji uzdatniania, zbiorników wody oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.
  - b) Etap II - Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnej z wymaganiami zawartymi w SIWZ i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionej koncepcji.  
Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:
    - projekt budowlany i projekt wykonawczy opracowany w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję,
    - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
    - opracowania kosztowe: przedmiar robót (z podziałem na etapy realizacji), kosztorys inwestorski (z podziałem na etapy realizacji),
    - mapy do celów projektowych w odpowiedniej skali, spełniające wymagania obowiązujących przepisów prawa,
    - opracowania i czynności przedprojektowe, opracowania uzupełniające niezbędne do wykonania w/w opracowania, oraz wymagane przepisami szczególnymi i przez organy uzgadniające ( np. dokumentacja geologiczno-inżynierska, raport oddziaływania na środowisko ze względu na obszar Natura 2000 i obszar Śnieżnickiego Parku Krajobrazowego, itp.),
    - uzyskanie: prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i innych decyzji wymaganych przepisami szczególnymi, zapewnień o dostawie mediów i warunków przyłączenia; decyzji wymaganych przepisami w zakresie ochrony

środowiska, warunków sanitarno- epidemiologicznych, ochrony p. poż. i innych niezbędnych do wykonania przedmiotowego opracowania,

- instrukcje eksploatacji dla ujęcia wody, stacji uzdatniania wody, pompowni wody i innych obiektów.

10) należy rozwiązać w sposób optymalny technologię ujmowania i uzdatniania wody do celów pitnych; w projekcie należy przyjąć technologię uzdatniania wody w cyklu automatycznym z wizualizacją procesu. Uzdatniona woda powinna posiadać parametry określone w obowiązujących przepisach prawa.

11) w projekcie stacji uzdatniania wody uwzględnić agregat prądotwórczy, automatykę i monitoring (przesyłanie danych do siedziby ZWiK i do obsługi),

12) Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

a) Ogólne wymagania Zamawiającego

- wszelkie uzgodnienia, decyzje i zgody uzyskiwane będą przez Projektanta w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz,
- dokumentacja projektowa ma być opracowana w języku polskim,
- projektant winien przedkładać Zamawiającemu do informacji wszelkie uzyskane opinie, pozwolenia, uzgodnienia itp. dokumenty obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania,
- dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia,
- każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być opatrzony oryginalnymi podpisami projektanta i sprawdzającego,
- przy opracowaniu dokumentacji projektowej Projektant stosuje przepisy obowiązującego prawa; dokumentacja powinna spełniać wszystkie obowiązujące wymagania formalno-prawne w zakresie sporządzania projektu budowlanego obejmującego wszystkie niezbędne branże a w szczególności: wymogi ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2017.1332 t.j. z dnia 2017.07.06) oraz związane z nią rozporządzenia, wymogi Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U.2017.1073 t.j. z dnia 2017.06.02), wymogi ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U.2017.519 t.j. z dnia 2017.03.13), wymogi Ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (Dz.U.2017.1121 t.j. z dnia 2017.06.09) oraz wymogi Ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017, która zacznie obowiązywać od dnia 1 stycznia 2018 r. (Dz.U.2017.1566 z dnia 2017.08.23) , wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z dnia 2012.04.27), wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24), wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych

kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U2004.130. 1389 z dnia 2004.06.08);

- Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z dnia 2003.09.01).
  - wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji, Projektant winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej,
  - wykonawca, przy składaniu oferty, powinien uwzględnić ewentualne problemy w terminowym uzyskaniu wymaganych decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń,
  - w ramach wynagrodzenia ryczałtowego należy ująć wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości na etapie realizacji robót budowlanych objętych niniejszym opracowaniem, w tym dokonanie korekt i przeprojektowanie elementów, których Wykonawca robót budowlanych nie będzie mógł wykonać z winy wad projektu budowlanego lub wykonawczego (przy założeniu kompetentności i profesjonalności wykonawcy robót budowlanych); zakłada się, że kompletny i profesjonalnie wykonany projekt wymagać będzie niewielkiego zakresu nadzoru autorskiego i nie przekroczy pięciu pobyków,
  - Projektant udzieli gwarancji na wykonane prace projektowe na okres realizacji inwestycji od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, która zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie,
  - Projektant zobowiązany jest przy opracowaniu dokumentacji kierować się względami ekonomicznymi realizacji i utrzymania projektowanej inwestycji,
  - dokumentacja powinna opierać się na najnowszej wiedzy technicznej; przyjęcie w dokumentacji najnowszych rozwiązań technicznych oraz technologicznych z wykorzystaniem rozwiązań opierających się o zasady poszanowania energii.
  - Projektant przed rozpoczęciem zasadniczych prac projektowych dokona z Zamawiającym protokolarnych uzgodnień w zakresie projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych przedstawionych Zamawiającemu w koncepcji opracowanej przez Projektanta
  - zaleca się, aby Projektant przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu przeznaczonego na inwestycję, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia; koszt dokonania oględzin terenu ponosi Projektant.
- b) Szczegółowy zakres prac do wykonania Zamówienia obejmuje w szczególności:
- przygotowanie koncepcji zawierającej: propozycję rozwiązania technologicznego, projekt zagospodarowania terenu, szacunek kosztów wykonania prac; do dalszych prac projektowych można przystąpić po uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,

- sporządzenie projektu budowlanego, uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: map, opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę,
- sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- sporządzenie projektów wykonawczych dla wszystkich projektowanych obiektów,
- sporządzenie map do celów projektowych,
- sporządzenie instrukcji rozruchu ujęcia wody i stacji uzdatniania,
- wykonanie instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń SUW i ujęcia wody,
- uzyskanie pozwoleń i decyzji wodno prawnych,
- nadzór autorski projektanta,
- opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko,
- opracowanie operatów wodnoprawnych,
- dokumentację geotechniczną,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- opracowanie dokumentacji ustalającej wielkość stref ochronnych bezpośredniej i pośredniej ujęcia wody,
- przygotowanie powyższej kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej.

c) Dokumentacje należy wykonać w następujących ilościach:

- koncepcję w 1 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD
- projekty budowlane i wykonawcze – w 5 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie odrębne dla każdej branży w 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w wersji PDF i ath;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz Bioz (jeżeli będzie potrzebny) w 1 egz., w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF.
- instrukcję rozruchu ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń SUW i ujęcia wody w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- raport oddziaływania inwestycji na środowisko w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- opracowanie operatów wodnoprawnych w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- dokumentację geotechniczną w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- opracowanie dokumentacji ustalającej wielkość stref ochronnych bezpośredniej i pośredniej ujęcia wody w 4 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

## 2 Terminy realizacji zamówienia:

2.1 Przedstawienie koncepcji rozwiązań lokalizacyjnych, budowlanych i technologicznych budowy ujęcia wody, stacji uzdatniania, zbiorników wody oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do 45 dni od daty podpisania umowy.

2.2 Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji objętej zamówieniem do **31.10.2018 r.**

2.3 Złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do **07.11.2018 r.**

2.4 Uzyskanie pozwolenia na budowę do **31.01.2019 r.**

## 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Dysponowanie osobami do realizacji zamówienia z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi w zakresie projektowania,
- Wykonawca powinien zapewnić właściwą współpracę zespołu projektowego,
- Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu comiesięcznego krótkiego pisemnego sprawozdania obrazującego przebieg toczącego się procesu projektowania przedstawiając do informacji wszelkie uzyskane opinie, pozwolenia i uzgodnienia,
- Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- Wyrażenie zgody na **30 dniowy** termin płatności od terminu otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## 4. Warunki płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia odbędzie się w następujący sposób:

- 80 % po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji,
- 20% po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę

## 5. Kryteria oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

3) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

cena min.

$Wc = \text{-----} \times 100 \text{ pkt,}$

cena ofer.

4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust.1.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wymogów stawianych wykonawcy.
- 2) Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.
- 3) Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.
- 4) Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich.
- 5) Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych przedmiotów zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6) Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
- 7) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 8) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

## **7. Sposób przygotowania oferty:**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
- 2) Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
- 4) Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
6. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych oraz przynależność do Izby inżynierów budownictwa.

**B.** Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem

osoby/ osób podpisującej ofertę.

7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **8. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 05.01.2018 r., do godz. 13<sup>00</sup>**

2) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy opisać: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompownią wody, zbiornikami wody i odcinkami wodociągu w Siennej, gmina Stronie Śląskie** nie otwierać przed dniem: **05.01.2018 r, do godz. 13<sup>15</sup>.**

3) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

#### **10. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24** w dniu **05.01.2018 r. godz. 13<sup>15</sup>**

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty =>**



**Przetargi => Inne),**

5) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

6) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

8) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko	<b>inspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej</b>
imię i nazwisko	<b>Lech Kawecki</b>
tel.	<b>074/8117720</b>
fax.	<b>074/8117732</b>
adres e-mail:	<b>l.kawecki@stronie.pl</b>
w terminach	<b>od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30</b>

**13. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 dokumentacja ustalająca wielkość zasobów wód powierzchniowych w rejonie miejscowości Sienna w gminie Stronie Śląskie
- załącznik nr 5 koncepcja - Założenia Techniczno-Ekonomiczne ujęcia wody ze zbiornikiem wody w Siennej

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Lopuś**

..... dnia .....

[pieczęć wykonawcy]

## OFERTA

### I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP ..... REGON .....

5. Telefon .....

6. Fax .....

7. E-mail .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego znak sprawy: **GKP.271.108.2017.LK** na **opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompownią wody, zbiornikami wody i odcinkami wodociągu w Siennej, gmina Stronie Śląskie.**

### III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową brutto .....zł słownie (.....)

.....)

2. Zamówienie zrealizujemy w następujących terminach:

- koncepcję rozwiązań lokalizacyjnych, budowlanych i technologicznych budowy ujęcia wody, stacji uzdatniania, zbiorników wody oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przedstawimy do 45 dni od daty podpisania umowy;
- kompletną dokumentację wykonamy i przekazemy Zamawiającemu do **31.10.2018 r.**;
- wniosek o wydanie pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego złożymy do **07.11.2018 r.**;
- uzyskamy pozwolenie na budowę do **31.01.2019 r.**

3. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności faktury od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.

#### IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy ..... fax

..... adres e-mail: .....

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szt.
1.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy	
2.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)*	
3.	Parafowany wzór umowy (załącznik nr 2)	
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)	

\* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy*

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2017 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55 pomiędzy:

1. Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego Zbigniewa Łopusiewicza, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”  
a
2. ...., zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym **GKP.272.108.2017.LK** przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 602/17 z 20.09.2017 r i art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017/1579)

Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompownią wody, zbiornikami wody i odcinkami wodociągu w Siennej, gmina Stronie Śląskie.**
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w pkt 1 Zapytania ofertowego, które jest integralną częścią umowy.
3. Wykonawca w ramach wykonania umowy i określonego w § 11 wynagrodzenia zobowiązuje się w szczególności do:
  - 3.1 szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia;
  - 3.2 uzgodnienia umiejscowienia poszczególnych elementów w dokumentacji projektowej dla każdego obiektu z Zamawiającym i przedstawienia jej do akceptacji Zamawiającemu;
  - 3.3 uzyskania niezbędnych uzgodnień zezwalających na budowę zaprojektowanych obiektów i zabezpieczenia wszystkich materiałów potrzebnych do projektowania (wraz z mapami);
  - 3.4 uzyskania pozwolenia na budowę w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
  - 3.5 udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową;
  - 3.6 w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej Projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń;
  - 3.7 dokonywania aktualizacji kosztorysów do celów szacowania wartości zamówienia.
  - 3.8 sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
4. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

## § 2

### Terminy i realizacja

1. Strony ustalają terminy:

1.1 Przedstawienia koncepcji rozwiązań lokalizacyjnych, budowlanych i technologicznych budowy ujęcia wody, stacji uzdatniania, zbiorników wody oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do ( 45 dni od daty podpisania umowy) .....

1.2 Przekazania kompletnej dokumentacji projektowych określonych w § 1, do **31.10.2018 r.**

1.3 Złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do **07.11.2018 r.**

1.4 Uzyskanie pozwolenia na budowę do **31.01.2019 r.**

2. Wykonawca nie później niż w terminie określonym w ust 1.1 przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję dokumentacji projektowej. Wykonawca będzie organizować na bieżąco konsultacje robocze z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych.

3. Zamawiający w terminie 7 dni może wnieść do przedstawionych koncepcji swoje uwagi i sugestie, które Wykonawca winien uwzględnić lub do nich się merytorycznie ustosunkować. Do rozpoczęcia dalszych prac projektowych wymagane jest porozumienie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W przypadku braku porozumienia decydujący głos ma Zamawiający.

4. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed terminem przekazania kompletnej dokumentacji przedstawi Zamawiającemu objęte zamówieniem dokumentację w wersji elektronicznej do sprawdzenia ich zgodności z zamówieniem.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację nie później niż w terminie określony w ust 1.2.

6. Jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał dotrzymać terminów, określonych w ust 1.1 i 1.2 Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy przed ich upływem.

## § 3

1. Do bieżących konsultacji w sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji wyznacza się ze strony Zamawiającego ....., natomiast ze strony Wykonawcy .....

2. Zakres konsultacji, o których mowa w ust. 1 nie może wykraczać poza kwestie uregulowane w niniejszej umowie ani naruszać jej postanowień.

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Strony ustalają niezbędne do kontaktów i dokonywania zawiadomień numery i adresy:

- Zamawiający

adres korespondencyjny	.....
numer telefonu stacjonarnego	.....
numer fax	.....
numer telefonu komórkowego	.....
adres e-mail	.....

- Wykonawca

adres korespondencyjny	.....
numer telefonu stacjonarnego	.....
numer fax	.....
numer telefonu komórkowego	.....
adres e-mail	.....

## § 4

### 1. Zamówienie obejmuje:

- przygotowanie koncepcji zawierającej: propozycję rozwiązania technologicznego, projekt zagospodarowania terenu, szacunek kosztów wykonania prac; do dalszych prac projektowych można przystąpić po uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,
- sporządzenie projektu budowlanego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: map, opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę,
- sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż,
- sporządzenie projektów wykonawczych dla wszystkich projektowanych obiektów,
- sporządzenie map do celów projektowych,
- sporządzenie instrukcji rozruchu ujęcia wody i stacji uzdatniania wody,
- wykonanie instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń SUW i ujęcia wody,
- uzyskanie pozwoleń i decyzji wodno-prawnych,
- opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko,
- opracowanie operatów wodnoprawnych,
- dokumentację geotechniczną,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w 1 egzemplarzu,
- opracowanie dokumentacji ustalającej wielkość stref ochronnych bezpośredniej i pośredniej ujęcia wody w 4 egzemplarzach,
- przygotowanie powyższej kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej;
- aktualizacje kosztorysów inwestorskich w miarę potrzeb Zamawiającego;
- pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości na etapie realizacji robót budowlanych do 5-ciu pobytów.

### 2. Dokumentację należy wykonać w następujących ilościach:

- 2.1 koncepcję w 1 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD
- 2.2 projekty budowlane i wykonawcze – w 5 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- 2.3 przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie odrębne dla każdej branży w 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w wersji PDF i ath;
- 2.4 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz Bioz (jeżeli będzie potrzebny) w 1 egz., w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF.
- 2.5 instrukcję rozruchu ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- 2.6 instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń SUW i ujęcia wody w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- 2.7 raport oddziaływania inwestycji na środowisko w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- 2.8 opracowanie operatów wodnoprawnych w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- 2.9 dokumentację geotechniczną w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- 2.10 opracowanie dokumentacji ustalającej wielkość stref ochronnych bezpośredniej i pośredniej ujęcia wody w 4 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF.

## § 5

### 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

- 1.1 postanowieniami niniejszej umowy;

- 1.2 zapytaniem ofertowym i złożoną na jej podstawie ofertą;
  - 1.3 zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
  - 1.4 z uwzględnieniem zastosowania materiałów i rozwiązań przy zachowaniu jak najniższych kosztów wykonawstwa i eksploatacji oraz niezawodnej jakości;
  - 1.5 obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 1.6 z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła, albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby zatem lub eliminowałyby pewne przedsiębiorstwa. W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia.
  3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, niemniej wymaga to uzasadnienia prawnego i faktycznego w formie pisemnej.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną oraz zaopatrzyć w stosowne oświadczenie.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

## § 7

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego Urząd Gminy Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55.
2. O terminie odbioru Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 2 w ilości egzemplarzy podanych w § 4 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

## § 8

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie pozwolenia na budowę będzie decyzja pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Kłodzkiego.

## § 9

### **Nadzór autorski**

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi i usługami wykonywanymi na podstawie dokumentacji.

2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:

2.1 nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;

2.2 uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;

2.3 wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych i usług wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;

2.4 stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;

2.5 uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;

2.6 udziału w odbiorze końcowym i pogwarancyjnym.

3. Czynności nadzoru autorskiego będą dokumentowane wpisem do dziennika budowy.

4. Rozpoczęcie realizacji nadzoru autorskiego nastąpi z dniem pierwszego przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy.

5. Termin zakończenia realizacji nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych i usług, realizowanych w oparciu o wykonane dokumentację. (planowany termin: 2019-2020 r Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia realizacji robót w terminie do 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.).

6. Nadzór autorski będzie sprawowany:

6.1 z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;

6.2 na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Wykonawcy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.

8. Wykonawca wyznaczy dla każdego obiektu osobę do kierowania i koordynacji nadzoru autorskiego o czym poinformuje Zamawiającego.

9. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożliwości wykonywania przez nie obowiązków.

10. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 8 Wykonawca jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.

11. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.

12. Jako osobę upoważnioną do żądania od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.

13. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Wykonawcę pisemnie o terminach odbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.6.

14. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie udzielał wyjaśnień na zapytania wykonawców biorących udział we wszczętych w przyszłości przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań objętych dokumentacją w zakresie dotyczącym rozwiązań zastosowanych w opracowanym przedmiocie zamówienia objętym niniejszą umową.

15. Wykonawca zobowiązuje się przy pełnieniu nadzoru autorskiego zapewnić obecność osób, o których mowa w ust. 7 w siedzibie Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia wezwania dokonanego przez Zamawiającego. Wezwanie nastąpi w formie pisemnej oraz za pomocą poczty e-mail lub faksu.



16. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy.

## § 10 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w dniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1.1 utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;

1.2 wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;

1.3 wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

1.4 wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.

2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn.zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

## § 11 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało **formę ryczałtu**.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie ..... zł netto wraz z podatkiem VAT, łączna **kwota brutto wynosi** .....zł, słownie: ....., płatne będzie po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze w sposób określony w § 12 .

3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## § 12

1. Wykonawca wystawi fakturę częściową na 80 % kwoty określonej w § 11 po protokolarnym przekazaniu dokumentacji projektowej w sprawie wydania pozwolenia na budowę.

2. Wykonawca wystawi fakturę końcową na pozostałe 20 % kwoty określonej w § 11 po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

3. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....

5. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanych inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. O stwierdzonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji umowy, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
  - 4.1. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
  - 4.2. odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, żądając zwrotu wypłaconego wynagrodzenia ;
  - 4.3. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji na jej podstawie robót budowlanych, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy będzie:
  - 5.1. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu będzie żądać zwrotu w całości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2;
  - 5.2. żądać zwrotu wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2 w całości, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - 5.3. żądać zwrotu części wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2 w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
6. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu budowlanego w całości lub w części na potrzeby realizowanej inwestycji.

## § 14

### **Rękojmia**

Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

## § 15

### **Kary**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
  - 2.2 za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;
  - 2.3 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich

potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 16

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca nie może przełać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień pocztą elektroniczną i faksem pod warunkiem potwierdzenia na piśmie.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, numery faksów lub adresy e-mail podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu e-mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu e-mail, strony uznają za doręczone.
4. Powiadomianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
7. Integralną część umowy stanowią :
  - 1) Oferta Wykonawcy;
  - 2) Zapytanie ofertowe z załącznikami.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Przedmiot zamówienia: **opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompownią wody, zbiornikami wody i odcinkami wodociągu w Siennej, gmina Stronie Śląskie.**

Nr sprawy: **GKP.271.108.2017.LK**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy