



# Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl), [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)

Znak sprawy: **GKP.271.60.2020.LS**

Stronie Śląskie, dnia 01.12.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843 ze zmianami) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 859/14 z 24.04.2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

**Kompleksowy nadzór inwestorski zadania pn: Modernizacja infrastruktury osiedla Morawka – etap IV.**

### 1. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót związanych z modernizacją infrastruktury osiedla Morawka - -etap IV.

W ramach zamówienia prowadzony będzie nadzór między innymi nad następującymi robotami budowlanymi:

#### 1.1 Robotami drogowymi związanymi z wykonaniem:

- nawierzchni bitumicznej -1229,00 m<sup>2</sup>
- nawierzchni z kostki betonowej -2853,00 m<sup>2</sup>
- nawierzchni utwardzonej pobocza gruntowego - 55,00 m<sup>2</sup>
- krawężnika betonowego w świetle 12cm -996,00 mb
- krawężnika betonowego w świetle 2cm -110,00 mb
- ścieku z kostki - 50,00 mb
- miejsc postojowych - 86,00 szt.
- wpustów ulicznych - 12,00 szt.

#### 1.2 Robotami instalacyjnymi sanitarnymi związanymi z wykonaniem:

- sieci wodociągowej DN110 mm -444,50 mb
- sieci wodociągowej DN90 mm - 18,50 mb
- przyłącza wodociągowego DN63 mm -197,00 mb
- przyłącza wodociągowego DN40 mm - 15,50 mb
- studni wodomierzowej - 1,00 szt.
- hydrantów przeciwpożarowych DN80 mm - 6,00 szt.
- wpięcia do istniejącego rurociągu w110 w ulicy - 4,00 szt.
- wpięcie do istniejącego rurociągu w63 w ulicy - 6,00 szt.
- wpięcie nowego przyłącza do istn. instalacji - 15,00 szt.
  
- kanalizacji sanitarnej DN200 mm -733,50 mb
- przyłączy kanalizacji sanitarnej do posesji DN160 mm - 48,00 mb
- studni kanalizacyjnych DN1200/1000 mm - 5,00 szt.
- studni kanalizacyjnych DN1000 mm - 17,00 szt.

- studzienek kanalizacyjnych DN425 mm - 12,00 szt.
- przejść przez ścianę budynków - 18,00 szt.
- włączenia do istniejących studni kanalizacyjnych - 9,00 szt.
  
- kanalizacji deszczowej DN200 mm -118,50 mb
- przyłączy kanalizacji deszczowej do posesji DN160 mm - 27,00 mb
- przykanalików od wpustów deszczowych DN160 mm - 99,10 mb
- studni kanalizacyjnych DN1000 mm - 5,00 szt.
- wpustów ulicznych deszczowych DN500 mm - 13,00 szt.
- włączenia do istniejących studni kanalizacyjnych - 12,00 szt.
- włączenia bezpośrednio do istniejących kanałów - 3,00 szt.

### 1.3 Robotami instalacyjnymi elektrycznymi związanymi z wykonaniem:

- kabli oświetleniowych YAKXS5x35mm -118,50 mb
- lamp ulicznych wys. 8m - 4,00 szt
- lamp parkowych wys. 4,5m - 20,00 szt

Szczegółowy zakres prac które będą nadzorowane opisuje projekt budowlany i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dostępne pod adresem:

<http://bip.stronie.dolnyślask.pl/dokument,iddok,3460,idmp,237,r,r>

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie, w szczególności:

- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i zgłoszeniem robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- e) wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
- f) opiniowanie wniosków od wykonawcy robót budowlanych o przesunięciu terminu wykonania prac oraz ich przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu,
- g) rozstrzyganie, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonania robót,
- h) kierowanie pracami komisji, powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- i) prawo żądania od kierownika budowy lub kierownika robót wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub zgłoszeniem robót,
- j) kontrola jakości używanych materiałów łącznie z prawem żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
- k) żądanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w wykonanych robotach oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- l) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego. W ramach tych czynności

Wykonawca zobowiązany jest do:

- m) stwierdzenia gotowości do odbioru,
- n) przekazania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych,
- o) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
- p) pobyt na terenie realizacji inwestycji w każdym przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba (nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu) w okresie realizacji robót budowlanych oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz dokumentacją projektową,
- q) potwierdzanie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych,
- r) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- s) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy (poszczególnych miejsc realizacji podłączeń kanalizacji) Wykonawcy robót, i udział w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- t) sprawdzanie objęcia ubezpieczeniem wykonawcy robót budowlanych przez cały okres budowy, przestrzeganie zapisów umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych.

Wykonawca powinien dysponować osobami do realizacji zamówienia posiadające uprawnienia budowlane w zakresie nadzorowania robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych.

## 2. Terminy realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – **do czasu zakończenia robót, ich ostatecznego odbioru i rozliczenia.**

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: **30.09.2021 r.**

## 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Dysponowanie osobami do realizacji zamówienia z uprawnieniami budowlanymi w zakresie nadzorowania robót drogowych, sanitarnych i elektrycznych,
- Wykonawca powinien zapewnić ciągłość nadzoru i właściwą współpracę z Wykonawcą robót budowlanych,
- Wykonawca zobowiązany będzie wizytować teren budowy w czasie gdy Wykonawca robót realizuje prace w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu i dokumentować swoje wizyty wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone,
- Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- Wyrażenie zgody na **30 dniowy** termin płatności od terminu otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## 4. Kryteria oceny ofert:

4.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

4.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

4.1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

4.1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

4.2 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

4.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

4.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust.1.

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny:

5.1 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wymogów stawianych wykonawcy.

5.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

5.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

5.4 Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich.

5.5 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5.6 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

5.7 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

5.8 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

## 6. Sposób przygotowania oferty:

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
- 2) Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
- 4) Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 6). Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych oraz przynależność do Izby inżynierów budownictwa.

**B.** Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **7. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

8.1 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 07.12.2020 r., do godz. 11<sup>00</sup>**

8.2 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Kompleksowy nadzór inwestorski zadania pn: Modernizacja infrastruktury osiedla Morawka – etap IV.**

nie otwierać przed dniem: **07.12.2020 r, do godz. 11<sup>15</sup>**

8.3 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.  
**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

#### **9. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24** w dniu : **07.12.2020 r. godz. 11<sup>15</sup>**

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert ze względu na ograniczenia wynikające z pandemii bez udziału Wykonawców.

Po otwarciu ofert Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta była otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności poprzez ich opublikowanie na stronach internetowych zamawiającego

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,239,r,r>

#### **10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

10.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

10.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

10.3.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

10.3.2 informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

10.4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

10.4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

10.4.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,239,r,r>,

10.5 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi

równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

10.5.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

10.5.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

10.6 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

10.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

10.8 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

#### **11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	<b>kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska</b>
imię i nazwisko	<b>Lech Sadowski</b>
tel.	<b>074/8117714</b>
fax.	<b>074/8117732</b>
adres e-mail:	<b>I.sadowski@stronie.pl</b>
w terminach	<b>od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30</b>

#### **12. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468; REGON 890718165; adres e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl) Tel 74 811 77 10.

2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@stronie.pl](mailto:iod@stronie.pl)

3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na **kompleksowy nadzór inwestorski zadania pn: Modernizacja infrastruktury osiedla Morawka – etap IV** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 602/17 z 20.09.2017 r w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca powinien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 13. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1        wzór oferty
- załącznik nr 2        wzór umowy
- załącznik nr 3        oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

BURMISTRZ

Dariusz Chromiec

..... dnia .....

[pieczęć wykonawcy]

## OFERTA

### I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP ..... REGON .....

5. Telefon .....

6. Fax .....

7. E-mail .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego znak sprawy: **GKP.271.60.2020.LS** na **kompleksowy nadzór inwestorski zadania pn: Modernizacja infrastruktury osiedla Morawka – etap IV.**

### III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową brutto .....zł słownie (.....)

Zamówienie zrealizujemy w terminie **od daty podpisania umowy do czasu zakończenia robót, ich ostatecznego odbioru i rozliczenia.**

2. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności faktury od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.



#### IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy ..... fax

..... adres e-mail: .....

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szt.
1.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy	
2.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)*	
3.	Parafowany wzór umowy (załącznik nr 2)	
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)	
4.	Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	
5.	Kopie Zaświadczeń o przynależności do PIIB osób osób wyznaczonych do realizacji zamówienia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	

\* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy*

**UMOWA  
Z INSPEKTOREM NADZORU INWESTORSKIEGO**

W dniu ..... r. w **Stroniu Śląskim** pomiędzy:  
**Gminą Stronie Śląskie** z siedzibą w **Stroniu Śląskim** przy **ul. Kościuszki 55**  
zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:  
**- Dariusza Chromca – Burmistrza Stronia Śląskiego**  
a

**firmą** ..... z siedzibą w ..... przy  
**ul.** ..... reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej Wykonawcą

NIP ..... Urząd Skarbowy w .....  
została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na **kompleksowy nadzór inwestorski zadania pn: Modernizacja infrastruktury osiedla Morawka – etap IV.**

w zakresie zleconym Wykonawcy robót ..... wyłonionym w  
zapytaniu ofertowym GKP.271.60.2020.LS

**§2**

Wykonawca zapewnia, iż posiada stosowne uprawnienia budowlane w wymaganych specjalnościach uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

**§3**

Strony określają czas realizacji umowy do czasu ostatecznego zakończenia przez Wykonawcę robót prac związanych z realizacją zamówienia i ich odbioru.

**§4**

W dniu podpisania niniejszej umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację określającą zakres zleconych do nadzorowania robót związanych z **modernizacją infrastruktury osiedla Morawka – etap IV** a Wykonawca potwierdza ich przyjęcie.

**§5**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
- 6) dokonania odbioru robót w terminie do 3 dni od wpisu do dziennika budowy zgłoszenia odbioru robót ulegających zakryciu lub gotowości do odbiorów częściowych wykonanych robót,
- 7) potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego robót w terminie 7 dni od wpisu do dziennika budowy zgłaszającego taką gotowość i otrzymania od Wykonawcy robót dokumentów przewidzianych w przepisach prawa niezbędnych dokonania takiego odbioru.

## **§6**

Wykonawca ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy potwierdzone wpisem do dziennika budowy polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

## **§7**

Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.

## **§8**

Wykonawca zobowiązuje się wizytować teren budowy w czasie gdy Wykonawca robót realizuje prace w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu i dokumentować swoje wizyty wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone.

## **§9**

1. Wartość zamówienia określonego w umowie nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 ze zm.) i do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł (słownie ..... zł) zgodnie ze złożoną i przyjętą ofertą.
3. Rozliczenie za sprawowany nadzór odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych na koniec marca 2021 r. i koniec czerwca 2021 r. oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie potwierdzenie przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w §8.
5. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

6. Należność Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy.

#### **§10**

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

#### **§11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§12**

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąś ze stron Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zakończony etap nadzorowanych robót.

#### **§13**

W zakresie nienormowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **§14**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§15**

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Przedmiot zamówienia: **Kompleksowy nadzór inwestorski zadania pn: Modernizacja infrastruktury osiedla Morawka – etap IV.**

Nr sprawy: **GKP.271.60.2020.LS**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy