



# Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl), [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)

Stronie Śląskie, dnia 25.01.2022 r.

Znak sprawy: **GKP.271.8.2021.JC**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021.1129) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 418/21 z 05.01.2021 r w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT, Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

**Opracowanie dokumentacji modernizacji i remontu kompleksu rekreacyjno-wypoczynkowego przy zalewie w Starej Morawie.**

### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej dla zrealizowania zakresu modernizacji i remontu kompleksu rekreacyjno-wypoczynkowego przy zalewie w Starej Morawie określonego w **załączniku nr 4.**

1.2 Dokumentację projektową należy opracować w zakresie niezbędnym dla wymaganych prawem zgód i pozwoleń dla realizacji poszczególnych przedsięwzięć - zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym.

1.3 Opracowanie swym zakresem powinno obejmować: kompletną wielobranżową dokumentację projektową.

1.4 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zakłada się jej trzyetapowość:

a) Etap I - Przedstawienie koncepcji rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych i budowlanych w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.

b) Etap II - Wykonanie dokumentacji projektowej, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionej koncepcji.

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

- projekt budowlany i projekt wykonawczy opracowany w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- opracowania kosztowe: przedmiar robót, kosztorys inwestorski
- mapy do celów projektowych w odpowiedniej skali, spełniające wymagania obowiązujących przepisów prawa,
- opracowania i czynności przedprojektowe, opracowania uzupełniające niezbędne do wykonania w/w opracowania, oraz wymagane przepisami szczególnymi i przez organy uzgadniające (np dokumentacja geologiczno-inżynierska, raport oddziaływania na środowisko ze względu na obszar Natura 2000 i obszar Śnieżnickiego Parku Krajobrazowego, itp.),
- uzyskanie: prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i innych decyzji wymaganych przepisami szczególnymi, zapewnień o dostawie mediów i warunków przyłączenia; decyzji wymaganych przepisami w zakresie ochrony środowiska, warunków sanitarno- epidemiologicznych, ochrony p. poż. i innych niezbędnych do wykonania przedmiotowego opracowania,

c) Etap III – Nadzór autorski wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej niezbędnej do zakończenia budowy.



Etap I i II będzie realizowany bezpośrednio po zakończeniu procedury przetargowej na podstawie jednej umowy

Etap III będzie realizowany w terminie późniejszym na podstawie oddzielnej umowy. Nie później niż w ciągu dwóch lat od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

#### 1.5 Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

##### a) Ogólne wymagania Zamawiającego

- wszelkie uzgodnienia, decyzje i zgody uzyskiwane będą przez Projektanta w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz,
- dokumentacja projektowa ma być opracowana w języku polskim,
- projektant winien przedkładać Zamawiającemu do informacji wszelkie uzyskane opinie, pozwolenia, uzgodnienia itp. dokumenty obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania,
- dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia,
- każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być opatrzony oryginalnymi podpisami projektanta i sprawdzającego,
- przy opracowaniu dokumentacji projektowej Projektant stosuje przepisy obowiązującego prawa;
- Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji, Projektant winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej,
- wykonawca, przy składaniu oferty, powinien uwzględnić ewentualne problemy w terminowym uzyskaniu wymaganych decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń,
- w ramach wynagrodzenia ryczałtowego należy ująć wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości na etapie realizacji robót budowlanych objętych niniejszym opracowaniem, w tym dokonanie korekt i przeprojektowanie elementów, których Wykonawca robót budowlanych nie będzie mógł wykonać z winy wad projektu budowlanego lub wykonawczego (przy założeniu kompetentności i profesjonalności wykonawcy robót budowlanych); **zakłada się, że kompletny i profesjonalnie wykonany projekt wymagać będzie niewielkiego zakresu nadzoru autorskiego i nie przekroczy pięciu pobytów,**
- Projektant udzieli gwarancji na wykonane prace projektowe na okres realizacji inwestycji od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, która zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie,
- Projektant zobowiązany jest przy opracowaniu dokumentacji kierować się względami ekonomicznymi realizacji i utrzymania projektowanej inwestycji,
- dokumentacja powinna opierać się na najnowszej wiedzy technicznej; przyjęcie w dokumentacji najnowszych rozwiązań technicznych oraz technologicznych z wykorzystaniem rozwiązań opierających się o zasady poszanowania energii.
- Projektant przed rozpoczęciem zasadniczych prac projektowych dokona z Zamawiającym protokolarnych uzgodnień w zakresie projektowanych rozwiązań

technologicznych i materiałowych przedstawionych Zamawiającemu w koncepcji opracowanej przez Projektanta

- zaleca się, aby Projektant przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu przeznaczanego na inwestycję, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia; koszt dokonania oględzin terenu ponosi Projektant.

b) Szczegółowy zakres prac do wykonania Zamówienia obejmuje w szczególności:

- przygotowanie koncepcji zawierającej: propozycję rozwiązania technologicznego, projekt zagospodarowania terenu, szacunek kosztów wykonania prac; do dalszych prac projektowych można przystąpić po uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,
- sporządzenie projektu budowlanego, uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę,
- sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- sporządzenie projektu wykonawczego,
- nadzór autorski projektanta,
- opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (w przypadku takiej konieczności)
- dokumentację geotechniczną, (w przypadku takiej konieczności)
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- przygotowanie powyższej kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej.

c) Dokumentacje należy wykonać w następujących ilościach:

- koncepcję w 1 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD
- projekty budowlane i wykonawcze – w 5 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie odrębne dla każdej branży w 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w wersji PDF i ath;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz Bioz (jeżeli będzie potrzebny) w 1 egz., w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF.
- raport oddziaływania inwestycji na środowisko w 4 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF; (jeżeli będzie potrzebny)
- dokumentację geotechniczną w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF; (jeżeli będzie potrzebny)

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

## **2 Terminy realizacji zamówienia:**

2.1. Nieprzekraczalny termin wykonania **do 31.03.2023 r.**, łącznie z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

2.2. Realizację inwestycji planuje się na lata 2024-2025.

## **3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

3.1 Dysponowanie osobami do realizacji zamówienia z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi w zakresie projektowania,

3.2 Wykonawca powinien zapewnić właściwą współpracę zespołu projektowego,

3.3 Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu comiesięcznego krótkiego pisemnego sprawozdania obrazującego przebieg toczącego się procesu

projektowania przedstawiając do informacji wszelkie uzyskane opinie, pozwolenia i uzgodnienia,

3.4 Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

3.5 Wyrażenie zgody na **30 dniowy** termin płatności od terminu otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### **4. Warunki płatności:**

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia odbędzie się w następujący sposób:

- 80 % po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji,
- 20% po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę

#### **5. Kryteria oceny ofert:**

5.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

5.1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

5.1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

5.2 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**,

5.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najniższą cenę i spełni wymagania wymienione w pkt 5.1.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

6.1 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wymogów stawianych wykonawcy.

6.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

6.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

6.4 Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich.

6.5 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych przedmiotów zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6.6 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

6.7 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6.8 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

#### **7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

7.1.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).

7.1.1 Zaakceptowany projekt umowy (**załącznik nr 2**).

7.1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).

7.1.4 Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.

7.1.5 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

7.1.6 Kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia do projektowania oraz przynależność do Izby inżynierów budownictwa, osób które wykonywać będą prace projektowe.

7.2 Przygotowanie oferty.

7.2.1 Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

7.2.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7.2.3 Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

7.2.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7.2.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.

7.2.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

7.2.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **8. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 21 dni od upływu terminu składania ofert.

## **9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

9.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 08.02.2022 r., do godz. 13<sup>00</sup>**

9.2 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy opisać:

**Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Opracowanie dokumentacji modernizacji i remontu kompleksu rekreacyjno- wypoczynkowego przy zalewie w Starej Morawie** nie otwierać przed dniem: **08.02.2022 r, godz. 13<sup>15</sup>.**

9.3 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

## **10. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 17 w dniu 08.02.2022 r. godz. 13<sup>15</sup>**

## **UWAGA!**

Jeżeli w związku z obowiązującymi ograniczeniami związanymi w związku z epidemią COVID-19 niemożliwy będzie bezpośredni udział zainteresowanych Wykonawców w sesji otwarcia ofert, Zamawiający zorganizuje dla zainteresowanych możliwość udziału w sesji otwarcia online.

Zainteresowani udziałem w niej proszeni będą skorzystanie z kanału Gminy Stronie Śląskie na YOUTUBE dostępnym pod adresem :

<https://www.youtube.com/user/stronieslaskie/featured> .

Po rozpoczęciu sesji otwarcia online w dniu **08.02.2022 r.** o godzinie **13<sup>15</sup>** uruchomi się transmisja na żywo na w/w kanale.

## **Sesja otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

11.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

11.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

11.3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

11.3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

11.4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

11.4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

11.4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,289,r,r>

11.5 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

11.5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

11.5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

11.6 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

11.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.8 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	<b>Lech Sadowski</b>
tel.	<b>074/8117714</b>
fax.	<b>074/8117732</b>
adres e-mail:	<b>I.sadowski@stronie.pl</b>
w terminach	<b>od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30</b>

## **13. Inne informacje**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468; REGON 890718165; adres e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl) Tel 74 811 77 10.

2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@stronie.pl](mailto:iod@stronie.pl)

3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji modernizacji i remontu kompleksu rekreacyjno- wypoczynkowego przy zalewie w Starej Morawie** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 RODO \*\*\*.

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Uwaga:** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca powinien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

\* Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **14. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- załącznik nr 1           wzór oferty
- załącznik nr 2           projekt umowy
- załącznik nr 3           oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4           opis zakresu zamówienia i obszar objęty zamówieniem

z up. BURMISTRZA  
  
Ewelina Krawczyk  
Zastępca Burmistrza



..... dnia .....

[pieczętka wykonawcy]

## OFERTA

### I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP ..... REGON .....

5. Telefon .....

6. Fax .....

7. E-mail .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego znak sprawy: **GKP.271.8.2022.JC** na **opracowanie dokumentacji modernizacji i remontu kompleksu rekreacyjno- wypoczynkowego przy zalewie w Starej Morawie.**

### III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę ofertową brutto .....zł słownie (.....)

w tym

- wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę ..... zł

- sprawowanie nadzoru autorskiego ..... zł.

2. Zamówienie zrealizujemy:

- w zakresie wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę do **31.03.2023 r.**

- w terminie określonym w umowie na pełnienie nadzoru autorskiego.

3. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności faktury od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.

6. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.

#### IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy ..... fax

..... adres e-mail: .....

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szt.
1.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (jeżeli dotyczy)*	
2.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)*	
3.	Parafowany projekt umowy (załącznik nr 2)	
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)	
5.	Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do projektowania oraz przynależność do Izby inżynierów budownictwa , osób które wykonywać będą prace projektowe.	

\* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy*

GKP.272. ....2022.JC

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55 pomiędzy:

1. Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego Dariusza Chromca, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”  
a
2. ...., zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym **GKP.271.8.2022.JC** przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 418/21 z 05.01.2021 r i art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021.1129 ze zm.)

Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji modernizacji i remontu kompleksu rekreacyjno- wypoczynkowego przy zalewie w Starej Morawie.**
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w pkt 1 Zapytania ofertowego, które jest integralną częścią umowy.
3. Wykonawca w ramach wykonania umowy i określonego w § 11 wynagrodzenia zobowiązuje się w szczególności do:
  - 3.1 szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia;
  - 3.2 protokolarnego uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych przed rozpoczęciem zasadniczych prac projektowych;
  - 3.3 uzyskania niezbędnych uzgodnień zezwalających na budowę zaprojektowanych obiektów i zabezpieczenia wszystkich materiałów potrzebnych do projektowania (wraz z mapami);
  - 3.4 uzyskania pozwolenia na budowę w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
  - 3.5 udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową;
  - 3.6 w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej Projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń;
  - 3.7 dokonywania aktualizacji kosztorysów do celów szacowania wartości zamówienia.
4. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

### § 2

#### Terminy i realizacja

1. Strony ustalają termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę do **31.03.2023 r.**
2. Wykonawca nie później niż na **14** dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę przedstawi Zamawiającemu elektroniczne wersje wymaganej do złożenia wniosku

dokumentacji. Zamawiający w terminie **3** dni od ich otrzymania zajmie na piśmie swoje stanowisko w sprawie jej przyjęcia bez uwag lub z uwagami. Wykonawca w terminie max **11** dni uwzględni ewentualne uwagi.

3. Wykonawca nie później niż na **14** dni przed planowanym terminem przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji opisanej w § 4 przedstawi pozostałe objęte zamówieniem dokumentację w wersji elektronicznej do sprawdzenia ich zgodności z zamówieniem. Zamawiający w terminie **3** dni od ich otrzymania zajmie na piśmie swoje stanowisko w sprawie jej przyjęcia bez uwag lub z uwagami. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi przed ostatecznym złożeniem dokumentacji.

4. Jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał dotrzymać terminu określonego w ust. 1 Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy przed jego upływem.

### § 3

1. Do bieżących konsultacji w sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji wyznacza się ze strony Zamawiającego ....., natomiast ze strony Wykonawcy .....

2. Zakres konsultacji, o których mowa w ust. 1 nie może wykraczać poza kwestie uregulowane w niniejszej umowie ani naruszać jej postanowień.

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Strony ustalają niezbędne do kontaktów i dokonywania zawiadomień numery i adresy:

- Zamawiający

adres korespondencyjny	.....
numer telefonu stacjonarnego	.....
numer fax	.....
numer telefonu komórkowego	.....
adres e-mail	.....

- Wykonawca

adres korespondencyjny	.....
numer telefonu stacjonarnego	.....
numer fax	.....
numer telefonu komórkowego	.....
adres e-mail	.....

### § 4

1. Zamówienie obejmuje:

1.1 Przygotowanie koncepcji zawierającej: propozycję rozwiązań projektowych, projekt zagospodarowania terenu, szacunek kosztów wykonania prac; do dalszych prac projektowych można przystąpić po uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.

1.2 Sporządzenie projektu budowlanego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: map, opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję.

1.3 Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż.

1.4 Sporządzenie projektów wykonawczych dla wszystkich projektowanych obiektów.

1.5 Sporządzenie map do celów projektowych.

1.6 Uzyskanie pozwoleń i decyzji.

1.7 Opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli będzie wymagany).

1.8 Dokumentację geotechniczną (jeśli będzie wymagana).

1.9 Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w 1 egzemplarzu.

1.10 Przygotowanie powyższej kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej.

- 1.11 Aktualizacje kosztorysów inwestorskich w miarę potrzeb Zamawiającego.
2. Dokumentacje należy wykonać w następujących ilościach:
  - 2.1 projekty budowlane i wykonawcze – w 5 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
  - 2.2 przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie odrębne dla każdej branży w 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w wersji PDF i ath;
  - 2.3 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz Bioz (jeżeli będzie potrzebny) w 1 egz., w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF.
  - 2.4 raport oddziaływania inwestycji na środowisko w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF (jeżeli będzie wymagany);
  - 2.5 dokumentację geotechniczną w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF (jeżeli będzie wymagana).

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
  - 1.1 postanowieniami niniejszej umowy;
  - 1.2 zapytaniem ofertowym i złożoną na jej podstawie ofertą;
  - 1.3 zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
  - 1.4 z uwzględnieniem zastosowania materiałów i rozwiązań przy zachowaniu jak najniższych kosztów wykonawstwa i eksploatacji oraz niezawodnej jakości;
  - 1.5 obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 1.6 z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 ustawy Pzp.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną oraz zaopatrzyć w stosowne oświadczenie.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### § 7

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego Urząd Gminy Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 2 w ilości egzemplarzy podanych w § 4 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

#### § 8

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz



opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

4. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie pozwolenia na budowę będzie prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Kłodzkiego.

## § 9

### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w dniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1.1 utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;

1.2 wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;

1.3 wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

1.4 wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.

2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn.zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

## § 10

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało **formę ryczałtu**.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie ..... zł netto wraz z podatkiem VAT, łączna **kwota brutto wynosi** .....zł, słownie: ....., płatne będzie po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze w sposób określony w § 11 .

3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## § 11

1. Wykonawca wystawi fakturę częściową na 80 % kwoty określonej w § 10 po protokołarnym bezusterkowym odbiorze i przekazaniu dokumentacji projektowej opisanej w § 4.

2. Wykonawca wystawi fakturę końcową na pozostałe 20 % kwoty określonej w § 10 po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

3. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....

5. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanych inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. O stwierdzonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji umowy, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
  - 4.1. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
  - 4.2. odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, żądając zwrotu wypłaconego wynagrodzenia ;
  - 4.3. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji na jej podstawie robót budowlanych, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy będzie:
  - 5.1. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu będzie żądać zwrotu w całości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2;
  - 5.2. żądać zwrotu wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2 w całości, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - 5.3. żądać zwrotu części wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2 w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
6. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu budowlanego w całości lub w części na potrzeby realizowanej inwestycji.

## § 13

### **Rękojmia**

Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

## § 14

### **Kary**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
  - 2.2 za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;
  - 2.3 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 15

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca nie może przełać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień pocztą elektroniczną i faksem pod warunkiem potwierdzenia na piśmie.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, numery faksów lub adresy e-mail podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu e-mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu e-mail, strony uznają za doręczone.
4. Powiadomianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
5. Zakres istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogących stanowić podstawę do przedłużenia terminu wykonania prac projektowych:
  - 5.1 Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
  - 5.2 Zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy opinii, uzgodnień, decyzji itp. Odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień.
  - 5.3. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące czasową niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
8. Integralną część umowy stanowią :
  - 1) Oferta Wykonawcy;
  - 2) Zapytanie ofertowe z załącznikami.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Przedmiot zamówienia: **Opracowanie dokumentacji modernizacji i remontu kompleksu rekreacyjno- wypoczynkowego przy zalewie w Starej Morawie.**

Nr sprawy: **GKP.271.74.2021.LS**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zakres opracowań projektowych w zakresie modernizacji i remontu kompleksu rekreacyjno – wypoczynkowego przy Zalewie w Starej Morawie:

1. Projekt zagospodarowania terenu kompleksu rekreacyjno – wypoczynkowego .
1. Projekt komunikacji w zakresie ruchu pieszego i samochodowego (pole namiotowe, kampery) uwzględniający maksymalne ograniczenie ilość punktów wejść i wyjazdów i ilość osób do obsługi w tym zakresie (bramki dostępu na teren kąpieliska, campingu, miejsc postojowych camperów – bezobsługowe, uwzględniające możliwość wjazdu wózkiem, rowerem, etc)
2. Projekt modernizacji istniejącego budynku C zaplecza pola namiotowego w zakresie:
  - a) dostosowania obiektu dla potrzeb całorocznego użytkowania;
  - b) docieplenia obiektu;
  - c) modernizacji ogrzewania (pompy ciepła);
  - d) instalacji paneli fotowoltaicznych.
3. Projekt modernizacji pola namiotowego campingu:
  - a) podział na nowe stanowiska biwakowe;
  - b) sieć elektryczna.
4. Zaprojektowanie na działkach nr 279/75 i 279/76 miejsc postojowych dla kamperów
  - a) podział na stanowiska postojowe
  - b) sieć elektryczna z punktami poboru
  - c) zlewnie ścieków oraz pobór wody do kamperów
5. Projekt nowego budynku zaplecza campingu (pola namiotowego oraz stanowisk dla kamperów) na działce nr 279/77 wraz z przyłączami oraz instalacjami wod.-kan., elektrycznymi, ogrzewaniem elektrycznym, panelami fotowoltaicznymi, pompami ciepła, w którym znajdują się:
  - a) sanitariaty, natryski;
  - b) pomieszczenia biurowe i socjalne;
  - c) sala obsługi gastronomi z zapleczem kuchennym i ladą do obsługi cateringowej;
  - d) pomieszczenia magazynowe na (kosiarki, sprzęt do naśnieżania itp.).
6. Projekty modernizacji istniejących budynków A (pawilonu wejściowego) i B (przebieralni z sanitariatami ogólnodostępnymi) z dostosowaniem do całorocznego użytkowania w zakresie:
  - a) docieplenia z zamknięciem otwartych przestrzeni;
  - b) wymianą stolarki;
  - c) wymianą źródła ciepła na pompy ciepła z instalacjami solarnymi i fotowoltaicznymi.
  - d) przedłużenia połaci dachu tak by stanowił zadaszenie tarasu; we wnętrzu budynku- wykonanie drewnianego stropu ( w części holu), stanowiącego - budynek A.
  - e) powiększenia balkonów przynależnych do pokoi gościnnych na drugiej kondygnacji - budynek B.
7. Zaprojektowanie na działce nr 279/82 przy pierwszym wejściu budynku zaplecza ratowniczo medycznego wraz z zapleczem socjalnym.
8. Zaprojektowanie i uporządkowanie obiektów małej architektury:
  - a) plac zabaw,
  - b) boisko do siatkówki plażowej,
  - c) remont widowni,
  - d) miejsca do wypoczynku ze stałymi parasolami i siedziskami;
  - e) odwodnienie terenu, zwłaszcza w obrębie plaż trawiastej i piaszczystej;
  - f) ogrodzenie terenu w całości;
  - g) zorganizowanie „prawdziwej” piaszczystej plaży
  - h) budowa profesjonalnej, wysokiej zjeżdżalni wodnej



9. Modernizacja oświetlenia zewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem terenu pola biwakowego, campingu, obszaru boisk i placu zabaw. Profesjonalne podświetlenie, w szczególności wieży z pomostami, plaży.
10. Sieć teleinformatyczna ( monitoring wizyjny, łączność telefoniczna)
11. Remont urządzenia spustowego z wody ze zbiornika.
12. Uszczelnienie wału z płyt.
13. Remont (kontynuacja remontu) pomostów, elementów drewnianych, wieży i filarów mola.
14. Powiększenie magazynu łodzi ( nie mieszczą się rowery wodne) z najazdem na ich wodowanie. Wypożyczalnia sprzętu pływającego z prawdziwego zdarzenia.
15. Budowa profesjonalnej, wysokiej zjeżdżalni wodnej.
16. Modernizacja piaszczystej plaży.





Sporządził: 27.05.2013  
**GEOMEZYJNA OBSŁUGA INWESTYCJI**  
**ARKADIUSZ DRZEWIĘCKI**  
 57-300 KŁODZKO, ul. Wolności 82  
 NIP 843-118-89-50 REGON 890366476  
 tel. kom. 6936 434 749

**INWENTARYZACJA**  
**POWYKONAWCZA**  
**Zbiornika Stara Morawa**

**SADNICZA**  
**1 : 1000**  
 cja: 279/78, 141/6, 279/1  
 13.192 AM-1

**RODZETA UPRZĄDNIWIENIA**  
 Inż. Arkadiusz Drzewiecki  
 Upr. zawodowa 1323



# Mapa

Skala 1:2000

