



# Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl), [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)

---

Znak sprawy: **GKP.271.22.2022.JC**

Stronie Śląskie, dnia 23.03.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz.1129 ze zm.) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 418/21 z 05.01.2021 r w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT, Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

**Utrzymanie zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie w okresie od 15.04.2022 do 30.11.2022 r.**

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Utrzymanie zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie w okresie IV – XI 2022 r.

Wykonanie przedmiotu zamówienia polega w szczególności na:

- Regularnym koszeniu trawy, odrost trawy nie powinien przekraczać 10 cm.
- Usuwaniu opadłych liści i gałęzi.
- Uzupełnianie ubytków ziemi.
- Dosianie nasion traw w miejscach ubytków trawników.
- Podlewanie obsady kwiatowej na terenie Gminy Stronie Śląskie.
- Strzyżenie istniejących żywopłotów.
- Bieżące przycinanie i pielęgnacja konarów drzew rosnących na terenach zieleni komunalnej Gminy zgodnie z zakresem prac pielęgnacyjnych wynikającym z art. 87a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. [Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.](#)) oraz utrzymanie czystości na tych terenach.
- Usuwanie suchych gałęzi i formowanie koron drzew rosnących w pasie drogowym dróg gminnych oraz na komunalnych terenach zieleni zgodnie z zakresem prac pielęgnacyjnych wynikającym z art. 87a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. [Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.](#)), w terminie 24 h od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego.
- Kompostowaniu odpadów zielonych powstałych przy realizacji zamówienia i przeznaczanie ich do ponownego użycia np. uzupełniania ubytków ziemi.
- Usuwanie i zagospodarowywanie odpadów powstających podczas realizacji umowy zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)
- Do przestrzeni komunalnych terenów zieleni należą pasy drogowe z rowami odciekowymi dróg gminnych oraz gminne tereny przyległe do tych rowów.

Wykaz terenów objętych zamówieniem stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej zapytania ofertowego.

Wykonawca będzie ponosił koszty robocizny, sprzętu, materiału i inne niezbędne i wynikające z realizacji zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

## **77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**

### **2. Warunki udziału w postępowaniu**

2.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

2.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.3 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

2.4 Wpłacenie wymaganego wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł**.

Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

**Do oferty należy załączyć kopię przelewu.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **31.03.2022 r. do godz. 11<sup>00</sup>**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

### **3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:**

3.1. Wymagany termin wykonania zamówienia okres od **15.04.2022 do 30.11.2022 r.**

3.2. Warunki płatności

3.2.1. Rozliczanie za konserwację odbywać będzie się fakturami częściowymi wystawianymi co miesiąc.

3.2.2. Wykonawca wyrazi zgodę na 14 dniowy termin płatności za wystawione faktury liczony od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3.2.3. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:**

4.1 Wniesienie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie **5 %** wartości zamówienia.

4.2 Posiadanie w dniu podpisania umowy opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**.

4.3 Zaakceptowanie projektu umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4.4 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.5 Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania, wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

### **5. Kryteria oceny ofert:**

5.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

5.1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

5.1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

5.1.4 oferta zabezpieczona będzie właściwie wniesionym wadium.

5.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

5.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

5.4 Za ofertę najkorzystniejszą na daną część uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust. 3.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

6.1 Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania.

6.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

6.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

6.4 Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich

6.5 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

6.6 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6.7 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji usługi i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

6.8 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6.9 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

## 7. Sposób przygotowania oferty:

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Zaakceptowany projekt umowy (**załącznik nr 2**).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Kopia dowodu wniesienia wadium.
5. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

## **B. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **9. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 31.03.2022 r., do godz. 11<sup>00</sup>**
2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.** Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Utrzymanie zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie w okresie od 15.04.2022 do 30.11.2022 r.**  
- nie otwierać przed dniem: **31.03.2022 r. przed godz. 11<sup>15</sup>**
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

## **11. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 17 w dniu 31.03.2022 godz. 11<sup>15</sup>**

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:
  - 3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,289,r,r>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko	<b>inspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej</b>
imię i nazwisko	<b>Krzysztof Bugajski</b>
tel.	<b>074/8117720</b>
fax.	<b>074/8117732</b>
adres e-mail:	<b>k.bugajski@stronie.pl</b>
w terminach	<b>od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30</b>

## **14. Inne informacje**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468; REGON 890718165; adres e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl) Tel 74 811 77 10.

2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@stronie.pl](mailto:iod@stronie.pl)

3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na **utrzymanie zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie w okresie od 15.04.2022 do 30.11.2022 r.** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 418/21 z 05.01.2021 r w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19, art. 74 ust. 3 i 4 art. 75 oraz. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca powinien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **15. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- załącznik nr 1           wzór oferty
- załącznik nr 2           projekt umowy
- załącznik nr 3           oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- załącznik nr 4           wykaz terenów objętych zamówieniem

z up. BURMISTRZA  
  
Lech Kawecki  
Zastępca Burmistrza

..... dnia .....

[pieczęć wykonawcy]

## O F E R T A

### I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP ..... REGON .....

5. Telefon .....

6. Fax .....

7. E-mail .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego znak sprawy: **GKP.271.22.2022.JC** na **Utrzymanie zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie w okresie od 15.04.2022 do 30.11.2022 r.**

### III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową brutto .....  
słownie .....  
.....
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie **od 15.04.2022 r. do 30.11.2022 r.**
3. Wyrażamy zgodę na **14 dniowy** termin płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.



6. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości zamówienia w formie .....

#### IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy ..... fax

..... adres e-mail: .....

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szt.
1.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych)*	
2.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)*	
3.	Parafowany wzór umowy (załącznik nr 2)	
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).	

\* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....  
*Data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy*

**UMOWA**

zawarta w dniu .....2022 r. w Stroniu Śląskim

pomiędzy:

Gminą Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
NIP: 881-10-02-468, REGON:890718165, w imieniu której działa:

Dariusz Chromiec – Burmistrz Stronia Śląskiego

przy kontrasygnacie

Grażyny Konopki – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a ..... z siedzibą  
..... NIP ..... REGON ....., w imieniu której/którego  
działa: ..... zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca wyłoniony został w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty w zapytaniu ofertowym **GKP.271.22.2022.JC** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz.1129 ze zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest, utrzymanie zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie określonych w załączniku do umowy w okresie od 15 kwietnia do 30 listopada 2022 roku.

§ 3

Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 polega w szczególności na:

1. Regularnym koszeniu trawy, odrost trawy nie powinien przekraczać 10 cm.
2. Usuwaniu opadłych liści i gałęzi.
3. Uzupełnianie ubytków ziemi.
4. Dosianie nasion traw w miejscach ubytków trawników.
5. Podlewanie obsady kwiatowej na terenie Gminy Stronie Śląskie.
6. Strzyżenie istniejących żywopłotów.
7. Bieżące przycinanie i pielęgnacja konarów drzew rosnących na terenach zieleni komunalnej Gminy zgodnie z zakresem prac pielęgnacyjnych wynikającym z art. 87a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.) oraz utrzymanie czystości na tych terenach.
8. Usuwanie suchych gałęzi i formowanie koron drzew rosnących w pasie drogowym dróg gminnych oraz na komunalnych terenach zieleni zgodnie z zakresem prac pielęgnacyjnych wynikającym z art. 87a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.), w terminie 24 h od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego.
9. Kompostowaniu odpadów zielonych powstałych przy realizacji zamówienia i przeznaczanie ich do ponownego użycia np. uzupełniania ubytków ziemi.
10. Usuwanie i zagospodarowywanie odpadów powstających podczas realizacji umowy zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)
11. Do przestrzeni komunalnych terenów zieleni należą pasy drogowe z rowami odciekowymi dróg gminnych oraz gminne tereny przyległe do tych rowów.

§ 4

1. Wykonywanie czynności określonych w § 3 niniejszej umowy odbywać się będzie przy użyciu materiałów i sprzętu Wykonawcy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy tereny objęte utrzymaniem zieleni w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.

## § 5

Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Wykonawca ponosi w zakresie odpowiedzialności Zamawiającego, odpowiedzialność za skutki mogące nastąpić w wyniku niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód i krzywd w pełnym zakresie, wyrządzonym osobom trzecim w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN.
2. Utrzymywania powyższej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w dniu zawarcia niniejszej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7

1. Przed rozpoczęciem realizacji określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia jest Wykonawca - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy;

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

2) jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jest podwykonawca - oświadczenie tego podwykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy;

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podwykonawcy.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę następujące dokumenty:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane w pkt 1) lub 2) powyżej) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności.

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń dokonane w stosunku do osób wykonujących czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Dokument ten powinien być zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

3. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub 2) powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności."

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dokumenty, o których mowa w ust. 2.

5. Nieprzedłożenie dokumentów dotyczących osób które obejmuje wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1-3 stanowi przypadek w stosunku naruszenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować niedopuszczeniem tych osób do realizacji czynności związanych z realizacją zamówienia.

6. W przypadku wątpliwości, co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 8

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktu z Wykonawcą w osobie .....nr tel. ....

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktu z Zamawiającym w osobie .....

3. Wykonawca ustala niezbędne do kontaktów i dokonywania zgłoszeń numery i adresy:  
numer telefonu stacjonarnego ....., numer fax .....,  
numer telefonu komórkowego ....., adres e-mail .....

#### § 9

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia t. j. w kwocie ..... złotych, (słownie: ..... złotych) najpóźniej do dnia podpisania umowy.

#### § 10

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 10 ustawy prawo zamówień publicznych, w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto). Kwota ta będzie płatna w miesięcznych ratach stanowiących 1/8 jej całości ( t. j. .... zł brutto) w okresie od kwietnia do listopada 2022 roku.

2. Wypłata miesięcznych rat będzie następowała po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Dopuszcza się odpowiednie zmiany wynagrodzenia ryczałtowego brutto, w przypadku zmiany :

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. W przypadku zmian określonych w ust. 4 pkt a) jedna ze Stron może wystąpić do drugiej z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Strona wnioskująca powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

6. W przypadku zmian określonych w ust. 4 pkt b) i c) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.

8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 5-6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust.4, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 4

#### § 11

W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy stosuje się odpowiednio art. 636 i 637 Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

1. W przypadku niewłaściwego wykonania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad z wyznaczeniem terminu, a w razie bezskuteczności wezwania zleci usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz dodatkowo naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % miesięcznej raty.

2. Termin wezwania o którym jest mowa w ust. 1 może być natychmiastowy w wypadku wystąpienia okoliczności stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego, zdrowia lub mienia.

#### § 13

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówieniach publicznych.

§ 15

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, wraz z załącznikiem, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie w okresie od 15.04.2022 do 30.11.2022 r.**

Nr sprawy: **GKP.271.22.2022.JC**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik do wzoru umowy na utrzymanie zieleni na terenach komunalnych Gminy Stronie Śląskie w okresie od 15.04.2022 do 30.11.2022 r.**

**WYKAZ KOMUNALNYCH TERENÓW ZIELENI GMINY STRONIE ŚLĄSKIE DO UTRZYMANIA.**

**ULICA KOŚCIUSZKI**

- wzdłuż ogrodzenia tartaku do ul. Hutniczej,
- wzdłuż bocznicy PKP, łącznie z utrzymaniem żywopłotu,
- między chodnikiem a jezdnią obok „Okraślaka”, dz. nr 305,
- skwer obok budynku Nr 17,
- teren zieleni dz. nr 174 obok ZSZ,
- obok biblioteki miejskiej dz. nr 167 i 169/5, 162/5, 164/8, 165, łącznie z żywopłotem,
- teren zieleni wzdłuż CS i R dz. nr 171/1, skarpa,
- pomiędzy budynkiem Nr 37 do ul. Mickiewicza – wraz ze skarpią rzeki Morawka dz. nr 194,
- cała dz. nr 380 pomiędzy ul. Kościuszki a Kościelną obok przystanku PKS,
- dz. nr 382 obok budynku Nr 48,
- pas zieleni łącznie z żywopłotem na wysokości byłej restauracji „Kryształowa” oraz zieleń obok budynku nr 54, dz. nr 453/7, 499/6. 499/7 część zielona,
- skwer „La Machine” obok Poczty,
- od budynku Nr 54, skarpa poniżej kościoła parafialnego cała,
- teren zieleni wzdłuż drogi prowadzącej do Kaplicy św. Onufrego, lewa i prawa strona, teren wokół kaplicy, aż do brzegu rzeki.
- wzdłuż bazy byłego Zakładu Komunalnego, wzdłuż budynku Nr 53 oraz przed budynkiem Urzędu Miejskiego, z wyjątkiem rabatu wokół fontanny, teren zielony przyległy do parkingu przy Urzędzie Miejskim.
- wysepki drogowe u zbiegu z ulicami Turystyczną i Sportową oraz teren całej dz. przynależnej do kaplicy pogrzebowej,
- pas zieleni dz. nr 502/1, 503/1, 506/1, 507/1 – skarpa wzdłuż ul. Turystycznej oraz przyległe pobocza wraz z rowem przy chodniku oraz przydrożnym , pasy zieleni przy chodnikach w kierunku wjazdu do hotelu Amadeus,
- tereny zieleni ronda oraz zieleń u zbiegu ulic Kościuszki i Sudeckiej, z wyłączeniem terenu byłego ogrodu szkoły podstawowej Nr 2,
- pomiędzy budynkiem Nr 68 przy ul. Kościuszki a parkingiem naprzeciw szkoły podstawowej Nr 2,
- wzdłuż terenu Szkoły Podstawowej Nr 2 wraz z utrzymaniem żywopłotu,
- wzdłuż łącznika ul. Kościuszki – Sudecka wraz z zieleńcami pomiędzy parkingami, a budynkami mieszkalnymi,
- pobocze i tereny zielone przy chodnikach do granic miasta prawa i lewa strona,
- pobocza wzdłuż alejki łączącej ul. Kościuszki – Nadbrzeżną obok hotelu Amadeus, pasy zieleni przy drogach nr 185 dr i 218 dr,



- pas zieleni wzdłuż nowego chodnika przy ul. Kościuszki, tereny zieleni komunalnej na osiedlu Morawka: dz. nr 554/125, 554/112, 554/113, 554/111 554/78, 554/77, 554/31- ulica Morawka, 554/94, 554/80, 554/35, 554/81, 554/104, łączniki ulic Morawka-Sudecka – dz. nr 554/105 i 554/99.
- teren zielony za skwerem „La Machine” – działka nr 392, 394, 395/2

### **ULICA HUTNICZA**

- pomiędzy jezdnią, a chodnikiem,
- skwer na odcinku od budynku „Okrągłaka” do budynków mieszkalnych na głębokość do rzeki oprócz działek Nr 307/1 i 306/1,

### **ULICA NADBRZEŻNA**

- wzdłuż rzeki Morawka na całym odcinku ulicy, na całej szerokości pobocza i skarpy do linii brzegowej rzeki do ronda włącznie,
- wysepka przy skrzyżowaniu z ul. Mickiewicza,
- obok parkingu u zbiegu z ulicą Zieloną dz. nr 221 Bz, 235/1, 237,
- zieleń na dz. nr 229/1 i 229/2 za wiatą PKS oraz wzdłuż działek 231/1 i 232 w kierunku przedszkola i budynku SM Nadbrzeżna 24, prawa i lewa strona,

### **ULICA ZIELONA**

- pomiędzy nawierzchnią jezdni a chodnikiem,
- działka nr 250 B Zielona Nr 5, dz. nr 247/24 , do zbiegu z ul. Mickiewicza,

### **ULICA MICKIEWICZA**

- pomiędzy nawierzchnią jezdni a chodnikami w części ulicy pomiędzy ul. Nadbrzeżną a mostem na Białej Łądeckiej,
- za mostem na Białej Łądeckiej do mostu prowadzącego do posesji Goszów 23, trawniki po prawej stronie ulicy na całej długości ( numeracja parzysta), po stronie numeracji nieparzystej trawniki pomiędzy posesjami Nr 13 i 17
- tereny zielone dz. nr 246 od chodnika do lustra wody rzeki Białej Łądeckiej oraz od chodnika do ogrodzenia Kółka Rolniczego i do drogi bitumicznej wraz z rowem odciekowym
- tereny przyległe do zejścia dla pieszych z ulicy Mickiewicza (naprzeciw stacji CPN) wraz z terenem do ogrodzenia przedszkola,
- działki nr 331 dr; 332 dr; 334 dr;
- cały teren zieleni powyżej nieruchomości Mickiewicza 50 do mostu na rzece Białej Łądeckiej

### **ULICA SUDECKA**

- pomiędzy nawierzchnią jezdni a chodnikiem oraz pobocza, dz. nr 451/6 do skrzyżowania z ulicą Nowotki, teren pomiędzy boiskiem Orlik a ulicą Sudecką – część działki 559/3,
- pomiędzy ul. Sudecką, 40-lecia PRL, Krótką, a terenem stanowiącym własność Spółdzielni Mieszkaniowej w Bystrzycy Kłodzkiej,
- tereny gminy w widełkach ul. Krótkiej po ul. Sudecką oraz teren zielony w widełkach ul. Sudeckiej i Kościuszki,

- teren pomiędzy ul. Sudecką, 40-lecia, ogrodzeniem szpitalnym po parking przy ul. 40-lecia i wzdłuż tego parkingu, dz. nr 450 , 449/1, 449/2, 449/3, 448/1, do granic z własnością Wojew. Szpitala,
- pobocza łącznika ul. Kościuszki i Sudeckiej,

#### **ULICA SPORTOWA**

- wykaszanie poboczy ulicy Sportowej razem z terenem przyległym do ogrodzenia stadionu sportowego, a dalej łącznie ze skarpami rowów przy drodze - do skrzyżowania z drogą powiatową w Starej Morawie.

#### **ULICA ŻEROMSKIEGO**

- tereny zielone dz. nr 437/49, 437/52 – cała działka z placem zabaw „OSA”, poza terenem dzierżawionym i terenem stawów wędkarskich, 434, 433/3 dr, 436/1 dr;

#### **ULICA AKACJOWA, KLONOWA, ŚWIERKOWA, JAWOROWA I KOPERNIKA**

- wzdłuż jezdni po prawej i lewej stronie do granic działek gruntowych, wykaszanie roślinności i sprzątanie terenu zieleni gminnej, w części ulicy Klonowej cały teren zieleni do ogrodzenia szpitala oraz do granic działek wspólnot po prawej stronie terenu,
- gminne tereny zieleni dz. nr 533 dr, 758 dr, 618/4, łącznie z placem zabaw przy ul. Świerkowej z wyłączeniem terenu ogródków oraz terenów przy garażach i terenów, gdzie roślinność jest koszona przez mieszkańców wspólnot mieszkaniowych,
- gminne tereny zieleni dz. nr 557/10 za wyjątkiem terenów ogródków, terenów przyległych do garaży, terenów wspólnot mieszkaniowych oraz terenów koszonych przez wspólnoty,
- gminne tereny zieleni ul. Świerkowa, Jaworowa i Kopernika,
- plac pomiędzy budynkiem Akacja 17, a budynkiem pawilonu handlowego,

#### **ULICA GÓRNA**

- wysepka obok parkingu przy cmentarzu komunalnym,
- zieleń poboczy przy ulicy Górnej do leśniczówki po prawej i lewej stronie,
- zieleń wokół parkingu cmentarza oraz w dół do skrzyżowania z ul. Górną,
- ul. Górna od leśniczówki do końca nawierzchni bitumicznej i dalej wzdłuż nawierzchni asfaltowej do nowego mostu przy ul. Dolnej, zieleń do granic nieruchomości prywatnych,

#### **ULICA OKRĘŻNA**

- pas zieleni od placu zabaw do zakrętu k/ nieruchomości Okrężna 3 na głębokość 5 m. po prawej stronie oraz po lewej stronie do granic nieruchomości prywatnych,

#### **ULICA OGRODOWA**

- zieleń po prawej i lewej stronie na głębokość do 5 mb, do środkowej bramy ogrodu (główna brama),

## **ULICA POLNA**

- przydrożny pas zieleni od skrzyżowania z ul. Dolną na głębokość do 5 m. po prawej i lewej stronie drogi do skrzyżowania z drogą wojewódzką za ZWiK oraz do skrzyżowania z drogą wojewódzką za piekarnią, działki gminne nr 57 i 63,

## **ULICA DOLNA**

- zielen w widełkach ul. Dolnej i Polnej do ogrodzenia posesji Dolna 16c,
- od zakończenia chodnika przy posesji Dolna 27 do mostu na Białej Łądeckiej pomiędzy jezdnią a ogrodzeniem,
- pomiędzy posesjami Dolna 23 a Dolna 25 na głębokość od chodnika do ogrodzenia,
- pomiędzy posesjami Dolna 7 a Dolna 15 wzdłuż chodnika na głębokość 5,0 m (dz. nr 124/1), dz. nr 107 Bp, 134/2 Bp, 136/8 dr,

## **ULICA KOŚCIELNA**

- pas zieleni koło posesji Strachocin 6, teren przy pomniku oraz pas zieleni koło posesji Strachocin 7 oraz droga prowadząca do cmentarza komunalnego do drogi prowadzącej do parkingu przy cmentarzu, otoczenie parkingu przy cmentarzu
- skarpa wzdłuż parkingu k/ Gimnazjum,
- zielen po lewej stronie drogi w kierunku lasu szkolnego od drogi do ogrodzenia Gimnazjum do zakrętu przy nieruchomości Strachocin 1, prawa strona do granic ogrodzenia ogródków działkowych wraz z rowem odciekowym do zakrętu do nieruchomości Strachocin 1,
- zielen po prawej i lewej stronie od nieruchomości Strachocin 1 do skrzyżowania z drogą wojewódzką,