



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zamówienia:

Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019.

Nr sprawy: **ZP.271.15.2018**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie

www.stronie.pl

zam.publiczne@stronie.pl

tel. 74 811 77 11

fax. 74 811 77 32

godz. urzędowania 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016.1126),
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2254),
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. 2015.2263).
2. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i KC.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:
 - 1.2 Oczyszczeniu wymienionych w załączniku nr 8 ulic, chodników, schodów placów, łączników, parkingów, poprzez ich zamiatanie ręczne bądź mechaniczne i zmywanie, a w okresie zimowym ich odśnieżanie i likwidację śliskości poprzez posypywanie piaskiem.
 - 1.2 Wywożenie nadmiaru śniegu z ulic, chodników i parkingów, a w szczególności z terenu garaży przy ulicy Nadbrzeżnej i z terenu osiedla domków jednorodzinnych.
 - 1.3 W okresie zimowym nawierzchnie odśnieżane będą na całej szerokości, powierzchni i długości.

- 1.4 Ulice Nadbrzeżna, Hutnicza, Mickiewicza, Sudecka, Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Turystyczną przez rondo do granicy miasta) utrzymywane będą na czarno – nie wolno dopuścić do zajeżdżenia śniegu na drodze.
- 1.5 Dopuszcza się, po ustąpieniu opadów śniegu, występowanie luźnego śniegu – 6 godzin, błota pośniegowego – 6 godzin. Dopuszcza się występowanie cienkiej warstwy, nie utrudniającej ruchu, śniegu zajeżdżonego. Nie dopuszcza się wystąpienia kolein na utrzymywanych drogach. Dopuszcza się po wystąpieniu bardzo obfitych opadów śniegu termin 24 godzin na jego usunięcie.
- 1.6 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia gołoledzi, szronu, i szadzi w ciągu 3 godzin po wystąpieniu: oraz śliskości pośniegowej i lodowicy w ciągu 3 godzin po wystąpieniu.
- 1.7 Odśnieżanie dojazdu i dojścia do budynków Nr 26, 28 i 38 A przy ul. Kościuszki.
- 1.8 Montaż i demontaż śmietniczek ulicznych wg wskazań Zamawiającego oraz bieżące ich opróżnianie przy wykorzystaniu worków foliowych, przeprowadzanie bieżących napraw i konserwacji śmietniczek oraz ławek gminnych.
- 1.9 Usuwaniu odpadów powstałych w wypadkach komunikacyjnych i na wskutek zjawisk atmosferycznych oraz innych zjawisk losowych.
- 1.10 Odnawianiu wszystkich oznakowań poziomych przejść dla pieszych na drogach gminnych dwa razy w roku t. j. w okresie wiosennym i przed 01 września każdego roku. Malowanie oznakowania poziomego ulic: Sportowa do Starej Morawy, Nadbrzeżna, Hutnicza, Sudecka, Żeromskiego, linii wyznaczających miejsca parkingowe i dla niepełnosprawnych na parkingach gminnych wymienionych w **załączniku nr 8** do 30 kwietnia każdego roku.
- 1.11 Usuwaniu padliny bezdomnych zwierząt z terenów komunalnych z dostarczeniem do Zakładu Utylizacji.
- 1.12 Zapewnienie pomieszczenia do przetrzymania schwytanego przez Wykonawcę bezdomnego psa i przetrzymanie go przez okres co najmniej 48 godzin, z zapewnieniem jego utrzymania. Ustalenie i podanie do wiadomości na piśmie Zamawiającemu, Policji i Straży Miejskiej dyżurnego telefonu czynnego przez 24 godziny, do odbioru informacji o powyższym zdarzeniu.
- 1.13 Utrzymaniu w czystości wiat przystankowych wyszczególnionych w **załączniku nr 8**.
- 1.14 Utrzymanie w stanie czystości i drożności rowów odciekowych, przepustów pod drogami gminnymi wymienionymi w załączniku, a w szczególności ul. Górnej na całej długości od skrzyżowania z ul. Kościuszki do końca nawierzchni bitumicznej i do drogi w ciągu ul. Dolnej oraz rów odciekowy przy drodze nr. ew. gr 79 dr – położenie od ul. Kościelnej do lasku szkolnego i ul. Kościelnej do skrzyżowania z ul. Turystyczną, korytka betonowe wzdłuż ulicy Sportowej i ulicy Ogrodowej. Oczyszczanie rowów i przepustów ze śmieci, rosnących traw i innych odpadów powodując czystość tych urządzeń i drożność przepływu wód opadowych.
- 1.15 Utrzymanie w czystości i sprawności oznakowania pionowego dróg oraz oznakowania informacyjnego, tablic kierunkowych, poprzez ich mycie, czyszczenie, dokręcanie poluzowanych uchwytów i przeprowadzanie koniecznej wymiany zniszczonego oznakowania.
- 1.16 Montaż i demontaż płotków w celu ochrony żab przy ulicy Nadbrzeżnej.
- 1.17 Bieżące sprzątanie odpadów zielonych na terenie miasta pochodzących z utrzymania terenów gminnych przez mieszkańców.

Wykonawca będzie ponosił koszty robocizny, sprzętu, materiału i inne niezbędne i wynikające z realizacji zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90620000-9 Usługi odśnieżania ulic

90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia polegające na wykonaniu czynności związanych ze sprzątnięciem mechanicznym i ręcznym oraz kierowców pojazdów służących do transportu odpadów, odśnieżania dróg, o ile nie będą one wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp
7. Termin wykonania zamówienia **01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

IV. Informacje dla Wykonawców

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny i będzie ponosił wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.
- 1.2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami.
- 1.3 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 1.4 Wykonawca ustali swojego przedstawiciela do kontaktów i uzgodnień z Zamawiającym.
- 1.5 Wykonawca ustali numery telefonów stacjonarnych, komórkowych, numer fax – u oraz adres e-mail niezbędne do kontaktów i zgłoszeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu, jakich może doznać Zamawiający jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, na zasadach i w zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 1.7 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **min 250 000 PLN** za szkody osobowe i rzeczowe oraz krzywdy wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim.
- 1.8 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 1.9 Wykonawca powinien dysponować zasobami ludzkimi i sprzętowymi gwarantującymi wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.10 Wykonawca na dzień podpisania umowy powinien posiadać podpisaną umowę na odbiór odpadów powstających w związku z realizacją zamówienia.
- 1.11 Wymagania w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - 1.11.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia polegające na wykonaniu czynności związanych ze sprzątnięciem mechanicznym i ręcznym oraz kierowców pojazdów służących do transportu odpadów i odśnieżania dróg.
 - 1.11.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.11.1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do :
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.11.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.11.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2015.2135 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, **zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

1.11.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.11.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.11.1 czynności.

1.11.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.3 Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna za informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi.

2.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia

zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

2.5 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5 Wykonawca w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do zawarcia stosownej umowy z podwykonawcą uwzględniającą wymogi opisane w ust. 1 pkt 1.11.

3. Warunki płatności:

3.1 Rozliczanie za usługę odbywać będzie się fakturami częściowymi wystawianymi co miesiąc w okresie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.

3.2 Wykonawca zaproponuje termin płatności za wystawione faktury liczony od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni (zaproponowany termin płatności będzie podlegał ocenie w zakresie kryterium „termin płatności”).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający wyznacza szczególne warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- osiąga roczny obrót lub obrót w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości **400 000.00** PLN, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia **250 000.00** PLN,

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający wyznacza szczególne warunki w tym zakresie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (lub wykonuje) przynajmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości o wartości brutto nie mniejszej niż 250 000 PLN i 1 usługę polegającą na odśnieżaniu dróg o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000 PLN lub 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i odśnieżaniu dróg o wartości brutto nie mniejszej niż 400.000 PLN oraz potwierdzą, że usługi lub usługę wykonali (lub wykonują) należycie,

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj.

przynajmniej:

- pojazd samobieżny do odśnieżania chodników - 2 szt.

- pojazd samobieżny do odśnieżania ulic - 2 szt.
- pojazd samobieżny posypywania chodników - 1 szt.
- pojazd samobieżny do posypywania ulic - 1 szt.
- zamiatarka samochodowa do ulic - 1 szt.
- zamiatarka do chodników - 1 szt.
- ciągnik z przyczepą lub pojazd skrzyniowy – 1 szt.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6**).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają te warunki.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie wtedy gdy:

4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

4.3 Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku oraz podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków

udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – składa także oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert:

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 4**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit b SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

6.1.1 Oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w tym o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres na wartość nie mniejszą niż określona przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1.2 lit. b ;

6.1.2 Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1.2 lit. b

6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit c SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

6.2.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5 do SIWZ**);

6.2.2 Dowody potwierdzające (poświadczenia), że wykazane w **załączniku nr 5 do SIWZ** usługi zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.2.3 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzający wymagania określone w rozdziale V ust. 1pkt 1.2 lit c (**załącznik 6 do SIWZ**).

W ofercie wspólnej Wykonawcy razem składają w/w dokumenty i oświadczenia.

6.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w ofercie wspólnej składa każdy z Wykonawców).

6.4 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w ofercie wspólnej składa każdy z Wykonawców).

6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszej części, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

6.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymienione w pkt 6.5 lub 6.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminu składania ofert.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. 1. Niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017.1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017.1219 ze zm.).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

faksem: **074/8117732** lub na adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. **074/8117719**

fax. **074/8117732**

adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. Pomiędzy 7.30 a 15.30**

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. **074/8117719**

fax. **074/8117732**

adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. Pomiędzy 7.30 a 15.30**

7. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu

składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi => Inne.**

7.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi => Inne.**

8.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi => Inne.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000 PLN.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). **Do oferty należy załączyć kopię przelewu.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok nr 15. **Do oferty należy załączyć kopię dokumentu wadialnego.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **26.11.2018 r.** do godz. 13.⁰⁰.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 3.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).

- 3.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 3.3 Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 niniejszej specyfikacji.
- 3.4 Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 3.5 Po zamieszczeniu informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 5.
- 3.6 Po wezwaniu Zamawiającego dla oferty najwyższej ocenionej dokumenty wymienione w pkt. VI ust. 5 do niniejszej specyfikacji.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:

Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019.

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.15.2018**

Nie otwierać przed **26.11.2018 r.** przed godziną **13¹⁵.**

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019.

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.15.2018**

Nie otwierać przed **26.11.2018 r.** przed godziną **13¹⁵.**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019.

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.15.2018**

Nie otwierać przed **26.11.2018 r. przed godziną 13¹⁵**.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

20.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

20.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

20.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

20.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 26.11.2018 r, do godz. 13⁰⁰**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 26.11.2018 r o godz. 13¹⁵

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Niezwłocznie po sesji otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi =>Inne.**

Informacje dotyczące:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć Zamawiający na
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia i poszczególnych części.
3. Cena ofertowa przedstawiona w „Formularzu ofertowym (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich
4. Cenę oferty należy podać jako **cenę ryczałtową** i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen.
7. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w miejscu warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

XIII. Zasady i sposób oceny ofert.

Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 24aa w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w

postępowaniu, wzywając go do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa – 60%
- b) spełnienia wymogów w zakresie emisji spalin i hałasu – 30%
- c) termin płatności – 10%

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

2.1 Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{Cn} = \frac{C_{min}}{C_{on}} \times 60 \text{ pkt},$$

- gdzie:
- C_{min} - cena minimalna
 - C_{on} - cena oferty ocenianej
 - P_{Cn} - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2.3 Ocena ofert w zakresie spełnienia wymogów w zakresie emisji spalin i hałasu

Spełnianie przez pojazdy wykonawcy (tj.: pojazd samobieżny do odśnieżania chodników, pojazd samobieżny do odśnieżania ulic, pojazd samobieżny do posypywania chodników, pojazd samobieżny do posypywania ulic, zamiatarka samochodowa, zamiatarka do chodników, ciągnik z przyczepą lub pojazd skrzyniowy :

- w przypadku braku informacji o spełnianiu wymagań – 0 pkt
- wymagań dyrektywy 98/69/EC dla co najmniej normy EURO 3 – 1 pkt
- wymagań dyrektywy 98/69/EC dla co najmniej normy EURO 4 – 2 pkt
- wymagań rozporządzenia (WE) nr 715/2007 dla co najmniej normy EURO 5 – 3 pkt.
- wymagań rozporządzenia (WE) nr 715/2007 dla co najmniej normy EURO 6 – 5 pkt.

Lp.	Nazwa/przeznaczenie pojazdu	Spełnia wymagania dyrektywy, rozporządzenia dla normy*			
		EURO3 Tak/Nie	EURO4 Tak/Nie	EURO5 Tak/Nie	EURO 6 Tak/Nie
1	pojazd samobieżny do odśnieżania chodników				
2	pojazd samobieżny do odśnieżania ulic				
3	pojazd samobieżny do posypywania chodników				
4	pojazd samobieżny do posypywania ulic				
5	zamiatarka samochodowa do ulic				
6	zamiatarka do chodników				
7	ciągnik z przyczepą lub pojazd skrzyniowy				
RAZEM (pkt)					

*- dla każdego rodzaju sprzętu Wykonawca wskazuje tylko jedną z norm, którą w najwyższym stopniu spełnia sprzęt jakim dysponuje Wykonawca poprzez wpisanie do tabeli w formularzu oferta wyrazu: „Tak” lub „Nie.” W przypadku wpisania przez Wykonawcę większej liczby sprzętów Zamawiający do oceny przyjmie sprzęt, który w najwyższym stopniu spełnia wymagania w zakresie emisji spalin i hałasu.

$$P_E = \frac{\text{Ilość punktów za (EURO3 + EURO4+ EURO5+ EURO6) oferty badanej}}{\text{Ilość punktów za (EURO3 + EURO4+ EURO5+ EURO6) oferty z najwyższą liczbą pkt}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

P_E – liczba punktów w kryterium spełnienia wymogów w zakresie emisji spalin i hałasu, EURO3/EURO4/EURO5/EURO6 – punkty za spełnianie wymogów emisji spalin i hałasu
Maksymalnie można uzyskać 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2.4 Ocena ofert w zakresie termin płatności:

Zamawiający w kryterium „Termin płatności” będzie przyznawał punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt. 2.2 w zał. nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

Wykonawca w pkt.2.2 w zał. nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy zobowiązany jest podać termin płatności faktury w pełnych dniach – nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny przyjęty zostanie okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą. Liczba punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{Tn} = P_{Tbad} / P_{Tmax} \times 10$$

gdzie:

P_{Tn} – liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury”

P_{Tbad} – termin płatności faktury badanej oferty „n”

P_{Tmax} – najdłuższy termin płatności faktury spośród badanych ofert

2.5 Łączna ocena oferty:

Łączna liczba punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_n = P_{Cn} + P_{En} + P_{Tn}$$

P_n – łączna ocena oferty „n”

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

1.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

1.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

1.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

2.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

3.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

3.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek

wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

5.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

5.2 w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1.1 Zamawiający będą żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej,

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok nr 15 najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

1.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

1.6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

1.7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonanie umowy, o której mowa w ust 1 pkt. 1.6. b), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w czasie rękojmi lub jest w trakcie usuwania tych wad.

1.8 W przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

2. Ubezpieczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy lub umów ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu potwierdzającego utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchynieniem się od zawarcia umowy).

XVI. Postanowienia w sprawie umowy z wykonawcą.

Stosowne postanowienia do zawarcia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W sprawach w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198 Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2016.1128) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Inne informacje

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468; REGON 890718165; adres e-mail: gmina@stronie.pl Tel 74 811 77 10.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@stronie.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na **utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca powinien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1. formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4. informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5. wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień
- Załącznik nr 6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy
- Załącznik nr 7. wzór umowy
- Załącznik nr 8. wykaz terenów objętych zamówieniem

Stronie Śląskie 16.11.2018 r.

Pełnomocnik Burmistrza
d/s Zamówień Publicznych
mgr Tomasz Mazurek

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Strona internetowa:

Adres poczty elektronicznej:

numer telefonu: numer faksu:

numer REGON: numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie, Ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

1. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019 r.**, numer sprawy **ZP.271.15.2018**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, Wartość podatku VAT zł

2. Oświadczamy, że:

2.1 Wykonamy zamówienie publiczne w terminie od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**

2.2 Wyrażamy zgodę na termin płatności faktury: dni od daty jej dostarczenia.

2.3 Oświadczam, że pojazdy przewidziane do świadczenia usługi spełniają następujące wymagania dyrektywy 98/69/EC lub rozporządzenia (WE) nr 715/2007 w zakresie emisji spalin i hałasu:

Lp.	Nazwa/przeznaczenie pojazdu	Spełnia wymagania dyrektywy, rozporządzenia dla normy*				Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dyrektywy
		EURO3 Tak/Nie	EURO4 Tak/Nie	EURO5 Tak/nie	EURO6 Tak/Nie	
1	pojazd samobieżny do odśnieżania chodników					
2	pojazd samobieżny do odśnieżania ulic					
3	pojazd samobieżny do posypywania chodników					
4	pojazd samobieżny do posypywania ulic					
5	zamiatarka samochodowa do ulic					

6	zamiatarka do chodników					
7	ciągnik z przyczepą lub pojazd skrzyniowy					

3. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:
 tel. kontaktowy, faks: adres e-mail:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

4. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4.2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.3 Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniuw formie :

.....

4.4 Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

4.5 Oświadczamy, że wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia wzoru umowy (załącznik nr 7) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.6 Prace objęte zamówieniem:

4.6.1 zamierzamy wykonać sami,*

4.6.2 następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

- zakres powierzonej części.....

nazwy (firmy) podwykonawcy

- zakres powierzonej części.....

nazwy (firmy) podwykonawcy

4.6.3 nazwy (firmy) podwykonawców na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych*

-

-

5. Dokumenty

Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z formularzem oferty:

.....

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia tj., w formie:

7. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: ZP.271.15.2018

Zamawiający:
Gmina Stronie Śląskie
Ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie

Wykonawca:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019 prowadzonego przez Gminę Stronie Śląskie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:.....

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Nr sprawy: ZP.271.15.2018

Zamawiający:
Gmina Stronie Śląskie
Ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie

Wykonawca:

.....
.....

NIP.....

REGON.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019.
prowadzonego przez Gminę Stronie Śląskie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019.**

Nr sprawy: **ZP.271.15.2018**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku , ze złożeniem oferty w/w przetargu oświadczamy, że:

*- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu **

lub

*- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu **

w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z 16.02.2007 r.

Lista wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Roboty budowlane
(Wiedza i doświadczenie)**

Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019.

Nr sprawy: **ZP.271.15.2018**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług:

Nazwa zamówienia/ rodzaj usług	Całkowita wartość zamówienia w zł brutto	Data i miejsce wykonania (od – do)	Nazwa zamawiającego i adres	Załączone dowody potwierdzające , że usługi zostały wykonane (są wykonywane) w sposób należyty

itd

* w wykazie wykonanych usług powinna być przynajmniej **1 usługa polegająca na utrzymaniu czystości o wartości brutto nie mniejszej niż 250 000 PLN** i **1 usługi polegającej na odśnieżaniu dróg o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 PLN** lub **1 usługa polegająca na utrzymaniu czystości i odśnieżaniu o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 400.000 PLN.**

data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie w czystości gminnych terenów w Stroniu Śląskim oraz odśnieżanie ulic i dróg w roku 2019.**

Nr sprawy: **ZP.271.15.2018**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Składając ofertę w/w przetargu nieograniczonym przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca

Lp.	Opis- nazwa sprzętu (narzędzia/urządzenia), parametry	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego mgr Zbigniewa Łopusiewicza – zwaną dalej Zamawiającym, a, reprezentowanym przez – zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie, niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy uprawnienia. Wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy własnymi narzędziami i przy pomocy własnych środków.

§ 2

Przedmiotem umowy jest, utrzymanie w czystości Gminy Stronie Śląskie oraz odśnieżanie dróg w 2017 r.

§ 3

Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 polega w szczególności na:

1. Oczyszczaniu wymienionych w **załączniku nr 1 do umowy** – ulic, chodników, schodów placów, łączników, parkingów, poprzez ich zamiatanie ręczne bądź mechaniczne i zmywanie, a w okresie zimowym ich odśnieżanie i likwidację śliskości poprzez posypywanie piaskiem.
2. Wywożenie nadmiaru śniegu z ulic, chodników i parkingów, a w szczególności z terenu garaży przy ulicy Nadbrzeżnej i z terenu osiedla domków jednorodzinnych.
3. Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach stosowanie przy utrzymaniu zimowym szlaki jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. W okresie zimowym nawierzchnie odśnieżane będą na całej szerokości, powierzchni i długości.
5. Ulice Nadbrzeżna, Hutnicza, Mickiewicza, Sudecka, Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Turystyczną przez rondo do granicy miasta) utrzymywane będą na czarno – nie wolno dopuścić do zajeżdżenia śniegu na drodze.
6. Dopuszcza się, po ustąpieniu opadów śniegu, występowanie luźnego śniegu – 6 godzin, błota pośniegowego – 6 godzin. Dopuszcza się występowanie cienkiej warstwy, nie utrudniającej ruchu, śniegu zajeżdżonego. Nie dopuszcza się wystąpienia kolein na utrzymywanych drogach. Dopuszcza się po wystąpieniu bardzo obfitych opadów śniegu termin 24 godzin na jego usunięcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia gołoledzi, szronu, i szadzi w ciągu 3 godzin po wystąpieniu: oraz śliskości pośniegowej i lodowicy w ciągu 3 godzin po wystąpieniu.
8. Odśnieżanie dojazdu i dojścia do budynków Nr 26, 28 i 38 A przy ul. Kościuszki.
9. Montaż i demontaż śmietniczek ulicznych wg wskazań Zamawiającego oraz bieżące ich opróżnianie przy wykorzystaniu worków foliowych, przeprowadzanie bieżących napraw i konserwacji śmietniczek oraz ławek gminnych.
10. Usuwaniu odpadów powstałych w wypadkach komunikacyjnych i na wskutek zjawisk atmosferycznych oraz innych zjawisk losowych.
11. Odnawianiu wszystkich oznakowań poziomych przejść dla pieszych na drogach gminnych dwa razy w roku t. j. w okresie wiosennym i przed 01 września każdego roku. Malowanie oznakowania poziomego ulic: Sportowa do Starej Morawy, Nadbrzeżna, Hutnicza, Sudecka, Zeromskiego, linii wyznaczających miejsca parkingowe i dla niepełnosprawnych na parkingach gminnych wymienionych w **załączniku nr 1 do umowy** do 30 kwietnia każdego roku.

12. Usuwaniu padliny bezdomnych zwierząt z terenów komunalnych z dostarczeniem do Zakładu Utylizacji.
13. Zapewnienie pomieszczenia do przetrzymania schwytanego przez Wykonawcę bezdomnego psa i przetrzymanie go przez okres co najmniej 48 godzin, z zapewnieniem jego utrzymania. Ustalenie i podanie do wiadomości na piśmie Zamawiającemu, Policji i Straży Miejskiej dyżurnego telefonu czynnego przez 24 godziny, do odbioru informacji o powyższym zdarzeniu.
14. Utrzymaniu w czystości wiat przystankowych wyszczególnionych w niniejszym załączniku.
15. Utrzymanie w stanie czystości i drożności rowów odciekowych, przepustów pod drogami gminnymi wymienionymi w załączniku, a w szczególności ul. Górnej na całej długości od skrzyżowania z ul. Kościuszki do końca nawierzchni bitumicznej i do mostu w ciągu ul. Dolnej oraz rów odciekowy przy drodze nr. ew. gr 79 dr – położenie od ul. Kościelnej do lasku szkolnego i ul. Kościelnej do skrzyżowania z ul. Turystyczną, korytka betonowe wzdłuż ulicy Sportowej i ulicy Ogrodowej. Oczyszczanie rowów i przepustów ze śmieci, rosnących traw i innych odpadów powodując czystość tych urządzeń i drożność przepływu wód opadowych.
16. Utrzymanie w czystości i sprawności oznakowania pionowego dróg oraz oznakowania informacyjnego, tablic kierunkowych, poprzez ich mycie, czyszczenie, dokręcanie poluzowanych uchwyty i przeprowadzanie koniecznej wymiany zniszczonego oznakowania.
17. Montaż i demontaż płotków w celu ochrony żab przy ulicy Nadbrzeżnej.
18. Bieżące sprzątanie odpadów zielonych na terenie miasta pochodzących z utrzymania terenów gminnych przez mieszkańców.

§ 4

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 10 ustawy prawo zamówień publicznych w wysokości – zł (słownie) brutto. Kwota ta będzie płatna w miesięcznych ratach.

§ 5

1. Wypłata miesięcznych rat będzie następowała po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy stosuje się odpowiednio art. 636 i 637 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

W przypadku niewłaściwego wykonania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną do natychmiastowego usunięcia wad w wykonaniu umowy, informując o stwierdzonych uchybieniach i naliczy kary umowne w następujących wysokościach:

- 20% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku pierwszego uchybienia w danym miesiącu kalendarzowym,
- 30% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku drugiego uchybienia w danym miesiącu kalendarzowym,

- 50% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku trzeciego uchybienia w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 8

Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości w formie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wypłacone Zamawiającemu jako rekompensata poniesionych strat, powstałych z winy Wykonawcy wskutek niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w pierwszym dniu roboczym po dniu ustania umowy.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 5 % wynagrodzenia ryczałtowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 10

Wykonawca ponosi, w zakresie odpowiedzialności Zamawiającego, odpowiedzialność za skutki mogące nastąpić w wyniku niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód i krzywd w pełnym zakresie wyrządzonym osobom trzecim w wypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, wraz z wykazem terenów objętych zamówieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ TERENÓW GMINY PRZEWIDZIANYCH DO UTRZYMANIA.

NAZWA ULICY	Powierzchnia w m ²	
	ULICA	CHODNIK
KOŚCIUSZKI	18600	7943
MICKIEWICZA	3900	1260
NADBRZEŻNA	8655	4006
SUDECKA	2136	737
MORAWKA 554/31, 554/35, 554/78, 554/81	8714	2452
KRÓTKA	1060	90,7
ODNOGA ul. KRÓTKIEJ	400,3	72, 0
HUTNICZA	1694	1128
OGRODOWA	3200	111,8
SZKOLNA	742,1	284
KOŚCIELNA	3506	460
DOLNA + STRACHOCIN DO NUMERU 35	8258	1877
ODNOGA ul. DOLNEJ	770	-
POLNA	6628	-
ODNOGA ul. POLNEJ	2597	-
OKRĘŻNA	677	-
OKRĘŻNA	1137	-
AKACJOWA	2052	1375
KLONOWA	1842	805,5
z chodnikami do ul. Świerkowej oraz ul. Akacjowej przy szkole.		
SPORTOWA I	526	225
SPORTOWA II	12597	4565
Łącznie z drogą dojazdową do obiektów przy zbiorniku	900	300
GÓRNA+ STRACHOCIN DO NUMERU 30	3836	43,6
TURYSTYCZNA	400	1.760
Żeromskiego (z parkingiem)	5064	517,4
ŚWIERKOWA	2375	714
KOPERNIKA	805	194
JAWOROWA	957	273
ZIELONA	1997	772,2
ODNOGA ZIELONEJ dz, nr 243	675	-
ODNOGA ZIELONEJ dz. nr 244/6	146	-
STACHOCIN DO NUMERU 50	2250	
STRACHOCIN DO NUMERU 53	240	
STRACHOCIN OSIEDLE N-CTWA	250	
GOSZÓW (droga od nr 26 do nr 12, wraz z drogami dojazdowymi nr 40, 42, 46, 48/3)	5010	
ŁĄCZNIKI		
GÓRNA do cmentarza (****)	1020	-
KOŚCIUSZKI – ŚWIERKOWA	1536	-

KOŚCIUSZKI – SUDECKA (***)	1234	389,4
ŚWIERKOWA – Ogród "KROKUS"	-	60,0
NADBRZEŻNA – PRZEDSZKOLE	1300	-
KOŚCIELNA – SZKOLNA	-	172
Droga dojazdowa do posesji Strachocin 54	180	
Chodniki w parku przy budynkach Morawka 31, 29,30,36		540
Chodnik od budynku Morawka 17 do Morawka 10		130
Ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Dolnej do granicy Gminy		5300
Parking wraz z chodnikiem przy kaplicy św. Onufrego		500

PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH

Ciągi piesze, drogi dojazdowe, schody na działce nr. 554/96	2748	
Droga gminna nr. 79 dr	800	-
SCHODY- Kościelna-Kościuszki	-	70
KOŚCIELNA - Kościuszki II	-	120
KOŚCIELNA - cmentarz nr.65 dr, 60/3 dr	-	1600
MICKIEWICZA – Przedszkole	-	36
MICKIEWICZA - Przedszkole – Nadbrzeżna	-	300
KOŚCIUSZKI - NADBRZEŻNA I	-	300
z oczyszczaniem korytek odciekowych		
KOŚCIUSZKI - NADBRZEŻNA II	-	190
z oczyszczaniem korytek odciekowych		
PRZYST. Morawka- Akacyjowa	-	633
KOŚCIUSZKI - punkt ' TOTO"	-	70
Chodnik pomiędzy CS a budynkami 26 i 28 oraz za budynkami 26 i 28		
Kościuszki wraz ze schodami	-	200
Schody kamienne KOŚCIÓŁ - KOŚCIUSZKI		150

PARKINGI

KOŚCIUSZKI - „ OKRĄGLAK „	73	-
Kościuszki 50	250	-
KOŚCIUSZKI - rest. „ Storczyk „ (***)	715	-
KOŚCIUSZKI - biura G.S.	50	-
KOŚCIELNA – GIMNAZJUM	600	-
KOŚCIUSZKI - Urząd Miejski	360	-
KOŚCIUSZKI Szkoła Podst. Nr 2	200	-
HUTNICZA - „ Okrągłak „	235	-
NADBRZEŻNA – Zielona	493	-
CMENTARZ - KOMUNALNY	1500	-
NADBRZEŻNA – PRZEDSZKOLE (***)	1100	-
NADBRZEŻNA 24 (***)	150	-
PARKING – SZKB dz. nr 165, 162/3	520	-
Droga dojazdowa do kompleksu ORLIK	680	
Teren targowiska miejskiego (ze schodkami)	4300	
Teren przy CETiKu	300	
Kościuszki 59 i 59a	1100	

Kościuszki 61	500	
Kościuszki 59 (od strony klatek, łącznie z drogą dojazdową)	1350	240
Parking za Urzędem Miejskim wraz z drogą dojazdową wokół sklepu Dino	1500	
Zatoki parkingowe na działce 554/78	300	
Zatoki parkingowe na działce 554/80	28	
Parking za budynkiem Morawka 17	960	
Droga wzdłuż garaży Kościuszki 61-71	1240	
Parking Akacyjowa 18	570	
Droga do Remy	690	
Droga, parking i chodnik Akacyjowa 17	790	
Parkingi, chodniki, droga Kościuszki 69-71	1025	
Pozostałe chodniki na osiedlu (ze schodami)		245
Parking i zatoki postojowe przy ul. Klonowej	732	100

WIATY I ZATOKI PRZYSTANKOWE

KOŚCIUSZKI / PKP	-	40
KOŚCIUSZKI / centrum	-	25
NADBRZEŻNA	-	27
MORAWKA / pętla PKS-u*****	550	-
MICKIEWICZA	-	40

- (***) łącznie z chodnikiem
 (****) dotyczy nawierzchni asfaltowej
 (*****) łącznie z chodnikiem i wiatą przystankową

WYKAZ TERENÓW GMINY PRZEWIDZIANYCH DO UTRZYMANIA.

NAZWA ULICY	Powierzchnia w m ²	
	ULICA	CHODNIK
KOŚCIUSZKI	18600	7943
MICKIEWICZA	3900	1260
NADBRZEŻNA	8655	4006
SUDECKA	2136	737
MORAWKA 554/31, 554/35, 554/78, 554/81	8714	2452
KRÓTKA	1060	90,7
ODNOGA ul. KRÓTKIEJ	400,3	72, 0
HUTNICZA	1694	1128
OGRODOWA	3200	111,8
SZKOLNA	742,1	284
KOŚCIELNA	3506	460
DOLNA + STRACHOCIN DO NUMERU 35	8258	1877
ODNOGA ul. DOLNEJ	770	-
POLNA	6628	-
ODNOGA ul. POLNEJ	2597	-
OKRĘŻNA	677	-
OKRĘŻNA	1137	-
AKACJOWA	2052	1375
KLONOWA	1842	805,5
z chodnikami do ul. Świerkowej oraz ul. Akacyjowej przy szkole.		
SPORTOWA I	526	225
SPORTOWA II	12597	4565
Łącznie z drogą dojazdową do obiektów przy zbiorniku	900	300
GÓRNA+ STRACHOCIN DO NUMERU 30	3836	43,6
TURYSTYCZNA	400	1.760
Żeromskiego (z parkingiem)	5064	517,4
ŚWIERKOWA	2375	714
KOPERNIKA	805	194
JAWOROWA	957	273
ZIELONA	1997	772,2
ODNOGA ZIELONEJ dz, nr 243	675	-
ODNOGA ZIELONEJ dz. nr 244/6	146	-
STACHOCIN DO NUMERU 50	2250	
STRACHOCIN DO NUMERU 53	240	
STRACHOCIN OSIEDLE N-CTWA	250	
GOSZÓW (droga od nr 26 do nr 12, wraz z drogami dojazdowymi nr 40, 42, 46, 48/3)	5010	

ŁĄCZNIKI

GÓRNA do cmentarza (****)	1020	-
KOŚCIUSZKI – ŚWIERKOWA	1536	-
KOŚCIUSZKI – SUDECKA (***)	1234	389,4
ŚWIERKOWA – Ogród "KROKUS"	-	60,0
NADBRZEŻNA – PRZEDSZKOLE	1300	-
KOŚCIELNA – SZKOLNA	-	172
Droga dojazdowa do posesji Strachocin 54	180	
Chodniki w parku przy budynkach Morawka 31, 29,30,36		540
Chodnik od budynku Morawka 17 do Morawka 10		130
Ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Dolnej do granicy Gminy		5300
Parking wraz z chodnikiem przy kaplicy św. Onufrego		500

PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH

Ciągi piesze, drogi dojazdowe, schody na działce nr. 554/96	2748	
Droga gminna nr. 79 dr	800	-
SCHODY- Kościelna-Kościuszki	-	70
KOŚCIELNA - Kościuszki II	-	120
KOŚCIELNA - cmentarz nr.65 dr, 60/3 dr	-	1600
MICKIEWICZA – Przedszkole	-	36
MICKIEWICZA - Przedszkole – Nadbrzeżna	-	300
KOŚCIUSZKI - NADBRZEŻNA I	-	300
z oczyszczaniem korytek odciekowych		
KOŚCIUSZKI - NADBRZEŻNA II	-	190
z oczyszczaniem korytek odciekowych		
PRZYST. Morawka- Akacyjowa	-	633
KOŚCIUSZKI - punkt ' TOTO'	-	70
Chodnik pomiędzy CS a budynkami 26 i 28 oraz za budynkami 26 i 28		
Kościuszki wraz ze schodami	-	200
Schody kamienne KOŚCIÓŁ - KOŚCIUSZKI		150

PARKINGI

KOŚCIUSZKI - „ OKRĄGLAK „	73	-
Kościuszki 50	250	-
KOŚCIUSZKI - rest. „ Storczyk „ (***)	715	-
KOŚCIUSZKI - biura G.S.	50	-
KOŚCIELNA – GIMNAZJUM	600	-
KOŚCIUSZKI - Urząd Miejski	360	-
KOŚCIUSZKI Szkoła Podst. Nr 2	200	-
HUTNICZA - „ Okrągłak „	235	-
NADBRZEŻNA – Zielona	493	-
CMENTARZ - KOMUNALNY	1500	-
NADBRZEŻNA – PRZEDSZKOLE (***)	1100	-

NADBRZEŻNA 24 (***)	150	-
PARKING – SZKB dz. nr 165, 162/3	520	-
Droga dojazdowa do kompleksu ORLIK	680	
Teren targowiska miejskiego (ze schodkami)	4300	
Teren przy CETiKu	300	
Kościuszki 59 i 59a	1100	
Kościuszki 61	500	
Kościuszki 59 (od strony klatek, łącznie z drogą dojazdową)	1350	240
Parking za Urzędem Miejskim wraz z drogą dojazdową wokół sklepu Dino	1500	
Zatoki parkingowe na działce 554/78	300	
Zatoki parkingowe na działce 554/80	28	
Parking za budynkiem Morawka 17	960	
Droga wzdłuż garaży Kościuszki 61-71	1240	
Parking Akacyjowa 18	570	
Droga do Remy	690	
Droga, parking i chodnik Akacyjowa 17	790	
Parkingi, chodniki, droga Kościuszki 69-71	1025	
Pozostałe chodniki na osiedlu (ze schodami)		245
Parking i zatoki postojowe przy ul. Klonowej	732	100

WIATY I ZATOKI PRZYSTANKOWE

KOŚCIUSZKI / PKP	-	40
KOŚCIUSZKI / centrum	-	25
NADBRZEŻNA	-	27
MORAWKA / pętla PKS-u*****	550	-
MICKIEWICZA	-	40

- (***) łącznie z chodnikiem
(****) dotyczy nawierzchni asfaltowej
(*****) łącznie z chodnikiem i wiatą przystankową