

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zamówienia:

**Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.**

Nr sprawy: **ZP.271.17.2014**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

**Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie**

**www.stronie.pl**

**zam.publiczne@stronie.pl**

**tel. 74 811 77 11**

**fax. 74 811 77 32**

**godz. urzędowania 7.30 - 15.30**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje:

- 1.1. Rozebranie ok. 506 m<sup>2</sup> starego i wykonanie nowego pokrycia dachowego z dachówki rombowej z blachy aluminiowej wraz z akcesoriami i obróbkami blacharskimi na dachu budynku Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.
- 1.2. Wykonanie wzmocnienia konstrukcji drewnianego stropu nad I piętrzem budynku.
- 1.3. Wykonanie impregnacji elementów drewnianych dachu.
- 1.4. Wykonanie lukarny w istniejącym dachu i zamontowanie zegara.
- 1.5. Montaż okien połaciowych i w okien w lukarnie.
- 1.6. Wykonanie docieplenia pomieszczeń strychowych z wełny mineralnej.

### **UWAGA: Roboty wykonywane będą w obiekcie który będzie użytkowany.**

Szczegółowo zakres robót opisany jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno / eksploatacyjno / użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę**

**45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu**

**45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**

**45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań**

**45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45422000-1 Roboty ciesielskie**

**45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30-06-2015 r.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. Informacje dla Wykonawców**

##### **1. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w projekcie budowlano – wykonawczym przebudowy pomieszczeń strychowych na pomieszczenia biurowe w budynku Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim (**załącznik nr 9**) oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 10**).

1.2 Ze względu na wykonywanie robót na obiekcie nie wyłączonym z użytkowania wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

1.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

1.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

1.5 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody i krzywdy wyrządzone w związku i podczas wykonywania przez niego przedmiotu zamówienia.

1.6 Wykonawca wykona wszelkie niezbędne próby, badania, pomiary i odbiory niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie powstałego obiektu.

1.7 Do oferowanych materiałów, które będą użyte do realizacji robót Wykonawca będzie musiał dostarczyć wystawione przez producentów stosowne Deklaracje Zgodności CE lub inne dokumenty potwierdzające możliwość ich stosowania w budownictwie.

1.8 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- prowadzenie dziennika budowy przez kierownika budowy,
- prowadzenie prac zgodnie z wydanymi uzgodnieniami, postanowieniami i pozwoleniami,
- organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania prac,
- dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.), i ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);

- posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- stosowne oznakowanie miejsca prowadzenia robót i wykonanie zabezpieczeń umożliwiających dostęp i użytkowanie obiektu,
- zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów,
- kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów i dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów ogrodzeń, terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.

## **2. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:**

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.3 W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2.4 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do zawarcia stosownej umowy z podwykonawcą ( patrz rozdział XVI).

## **3. Warunki płatności:**

3.1 Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.

3.2 Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy i przedstawicieli Zamawiającego, a w przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę również świadectwo wykonania elementów robót z określeniem zakresu i wartości prac wykonanych przez podwykonawcę podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.

3.3 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy należnego za odebrane roboty budowlane nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury z uwzględnieniem warunków opisanych w ( patrz rozdział XVI).

#### **4. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi.**

Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji na okres **60 miesięcy**.

Wykonawca udzieli rękojmi za wady na okres **60 miesięcy**.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1.1. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 1 Pzp – posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**

1.2. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 2 Pzp - posiadania wiedzy i doświadczenia.

**Wykonawca spełni warunek jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia o podobnych zakresach rzeczowych polegających na wykonaniu robót dachowych o wartościach nie mniejszych niż 150 000 PLN każde.**

1.3. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 3 Pzp - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

**Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli będzie dysponować jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

1.4. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 4 Pzp - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną kwotę co najmniej 200 000 PLN i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN.**

1.5. Wykonawca w zakresie spełnienia warunków określonych powyżej może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Zobowiązanie powinno określać: zakres udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

3. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków o których

mowa w art. 22 ust 1 Pzp i oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „niespełna” poszczególne warunki udziału w postępowaniu..

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

7.1 jest niezgodną z ustawą

7.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

7.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

7.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

7.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

7.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

7.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

A.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1. Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 2**).

A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt A.1) niniejszej specyfikacji,

A.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

A.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

A.5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 3**).

**B.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 4**).

B.2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (**załącznik nr 5**);

B.3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6**);

B.4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7**);

**C.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

C.2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**D.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. D1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub prze notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.3) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A.3) A.4) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

D.4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. D.3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przez notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI A1, A2, A3, A4 i A5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**F. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty dotyczącego tych podmiotów:**

F.1) Opisane w pkt. VI A1, A2, A3, A4 i A5 w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2) Opisane w pkt. VI C.1 i C.2 w przypadku podmiotów, których zasobami będzie dysponował dla spełnienia warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 4 Pzp.

**G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: **nie dotyczy****

**H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. B, C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

H.2) Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie**

faksem: **074/8117732** lub na adres e-mail: **zam.publiczne@ stronie.pl**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**  
imię i nazwisko **Joachim Cop**  
tel. **074/8117719**  
fax. **074/8117732**  
adres e-mail: **zam.publiczne@ stronie.pl**  
w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**  
imię i nazwisko **Joachim Cop**  
tel. **074/8117719**  
fax. **074/8117732**  
adres e-mail: **zam.publiczne@ stronie.pl**  
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.**

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym



zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł**.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

**Do oferty należy załączyć kopię przelewu.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok nr **15**. **Do oferty należy załączyć kopię dokumentu wadialnego.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocznego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne**

**żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **17.10.2014 r.** do godz. **10.<sup>00</sup>**.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
  - 1.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - 1.3 Dowód wniesienia wadium.
  - 1.4 Kosztorys ofertowy.
  - 1.4 Dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji
2. Przygotowanie oferty.
  - 2.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 2.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 2.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 2.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 2.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 2.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 2.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający

możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 17.10.2014 r, do godz. 10<sup>00</sup>**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w przetargu nieograniczonym na: **Remont dachu i adaptację pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.** - nie otwierać przed dniem: **12.06.2014 r, do godz. 10<sup>15</sup>**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

6. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 17-10-2014 godz. 10<sup>15</sup>**

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego piśmie wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym - zał. 1 do SIWZ.
2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia i poszczególnych części.
3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy podać jako **cenę ryczałtową** i wyliczyć na podstawie dokumentacji technicznej. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy do wyliczenia ceny ofertowej. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy w przypadku wystąpienia innych prac niż określone w przedmiarach robót a koniecznych do wykonania ze względów technologicznych dla realizacji przedmiotowego zamówienia do uwzględnienia tych kosztów w cenie całkowitej oferty.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ oraz dokumentacji projektowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty (jeśli dotyczą niniejszego zamówienia): obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej, zajęcia pasa drogowego, sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, oznakowania i prowadzenia robót zgodnie z tym projektem, wszelkich robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, odtworzeniowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna), dozоровania budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w miejscu warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób

oferta zostanie odrzucona.

11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

- 4.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 4.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 5.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 5.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 6.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 6.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 8.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 8.2 w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 8.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1.1 Zamawiający będą żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej,

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok nr **15** najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

1.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

1.6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

1.7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonanie umowy, o której mowa w ust 1 pkt. 1.6. b), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w czasie rękojmi lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## 2. Ubezpieczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy lub umów ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN.

3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu potwierdzającego utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).

## **XVI. Postanowienia w sprawie umowy z wykonawcą, umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.**

### **1. Umowy o podwykonawstwo:**

1.1 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

1.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1.3. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 1.2.

1.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 1.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

1.6. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 1.3.

1.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym pkt 1.6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

1.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

1.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 1.2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej

1.10. Postanowienia pkt. 1.1 do 1.9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

1.11. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1.5 i 1.8. przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

1.12. Projekt umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności stosownie sformułowane postanowienia wynikające z pkt. 1.1. do 1.11 , 2.4 do 2.8. i 3 oraz zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

## **2. Wynagrodzenie:**

2.1. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy jednorazowo po zakończeniu i końcowym odbiorze robót.

2.2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia tym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2.3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 2.2. Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

2.4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty



odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2.5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2.4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2.6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

2.7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 2.4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

2.8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2.7., w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:

2.8.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2.8.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

2.8.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

2.9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 2.4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

### **3. Wysokości kar umownych, z tytułu:**

a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % wartości zamówienia za każdy przypadek,

b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wartości zamówienia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,

d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wartości zamówienia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wartości zamówienia.

Zamawiający będzie miał prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **4. Postanowienia w sprawie możliwości dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:**

4.1 Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:

4.1.1. Opóźnienia przekazana placu budowy lub frontu robót Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4.1.2. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

4.1.3. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

4.1.4. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie robót z zachowaniem reżymów technologicznych, prowadzenie prac

zachowaniem zasad sztuki budowlanej i przepisów w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.

4.1.5. Wystąpienia klęsk żywiołowych.

4.1.6. Wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względu na konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

4.1.7. Zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych nie ujawnionych w dokumentacji.

4.1.8. Zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy decyzji, zezwoleń itp. Odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy. Konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

4.1.9. Wstrzymania prac z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót,

4.1.10. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące czasową niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

4.1.11. Wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego.

4.1.12. Działania siły wyższej, przy czym jako siła wyższą nie będą traktowane:

strajk osób lub firm zatrudnianych przez Wykonawcę, bez względu na sposób ich zatrudnienia (bezpośredni czy pośredni) oraz wzrost cen, który może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

4.1.13. Terminu realizacji umowy ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 4.1.1 do 4.1.13, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

4.2. Dopuszcza się zmianę osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami (o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach), doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymogi SIWZ.

4.3. Dopuszcza się zmiany organizacji spełnienia świadczenia w zakresie:

4.3.1. Zmian harmonogramu wykonania przedmiotu umowy.

4.3.2. Zmian zasad dokonywania odbiorów

4.4. Pozostałych okoliczności powodujących zmianę umowy:

4.4.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

4.4.2. Zmian obowiązujących stawek VAT.

4.4.3. Rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę niezrealizowanej części umowy z uwzględnieniem wszystkich spełnionych świadczeń i udokumentowanych kosztów, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami..

4.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- 4.5.1. Ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa.
- 4.5.2. Udzielanie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
- 4.5.3. Udzielanie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

Stosowne postanowienia do zawarcia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer 8**.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie

#### Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przestanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).

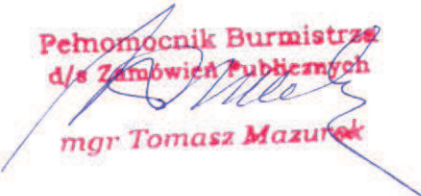
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1. formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3. informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4. oświadczenia o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 5. wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień z referencjami
- Załącznik nr 6. wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie
- Załącznik nr 7. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 8. wzór umowy i gwarancji
- Załącznik nr 9. dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 10. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 11. przedmiar robót

**Pomocnik Burmistrza  
d/s Zamówień Publicznych**  
  
**mgr Tomasz Mazurek**

Stronie Śląskie 01.10.2014 r.

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres e-mail: ..... Strona www: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57- 550 Stronie Śląskie**

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.** nr sprawy: **ZP.271.17.2014**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

Cena ofertowa brutto .....zł

(Słownie:.....),

**Oświadczam, że :**

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: **30.06.2015 r.**

Termin płatności: **30** dni od daty otrzymania faktury.

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): **60 miesięcy.**

Okres rękojmi za wady (wyrażony w liczbie miesięcy): **60 miesięcy.**

Inne

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawie oferty:

- .....  
tel. kontaktowy....., faks,..... adres e-mail:..... ,
- .....  
tel. kontaktowy....., faks,..... adres e-mail:..... ,

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją techniczną i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie ..... **zł** zostało wniesione w dniu .....  
w formie : .....
4. Oświadczamy, że wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Roboty objęte zamówieniem:
  - 5.1 zamierzamy wykonać sami.\*
  - 5.2 następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*)
    - zakres powierzonej części.....
    - zakres powierzonej części.....
  - 5.3 nazwy (firmy) podwykonawców na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych\*)
    - .....
    - .....

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % oferowanej ceny brutto** , w formie: ..... najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Data i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



Przedmiot zamówienia: **Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.**

Nr sprawy: **ZP.271.17.2014**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.**

Nr sprawy: **ZP.271.17.2014**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku , ze złożeniem oferty w/w przetargu informujemy, że należymy/ nie należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* niewłaściwe skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*\*

\*\* listę podmiotów składa Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej; w innym przypadku poniżej wpisać „nie dotyczy”

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.**

Nr sprawy: **ZP.271.17.2014**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 2, 3 i 4 do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.**

Nr sprawy: **ZP.271.17.2014**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Zamawiający	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcia/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

\* w wykazie wykonanych robót powinny być przynajmniej 3 zamówienia o podobnych zakresach rzeczowych polegających na wykonaniu robót dachowych o wartościach nie mniejszych niż 150 000 PLN każde.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.**

Nr sprawy: **ZP.271.17.2014**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### **WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu	Kwalifikacje / Wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 7

Przedmiot zamówienia: **Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I.**

Nr sprawy: **ZP.271.17.2014**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

### OŚWIADCZENIE

#### **ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

**Wzór umowy o wykonanie robót budowlanych**  
UMOWA NR .....

W dniu..... w.....pomiedzy:

z siedzibą w ..... przy .....  
zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

.....  
a

.....  
z siedzibą w

.....  
\*wpisaną/ym w dniu ..... do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....Wydział ..... Gospodarczy Rejestrowy Dział B .....z kapitałem zakładowym .....,- PLN \*wpisaną/ym w dniu ..... do rejestru ewidencji działalności gospodarczej ..... pod nr ..... zwaną/ym dalej Wykonawcą , reprezentowaną/ym przez:

-

.....,

-

.....  
NIP ..... Urząd Skarbowy .....,

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym **ZP.271.17.2014**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn: **Remont dachu i adaptacja pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I** zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.

2. Zamówienie polega na wykonaniu wszystkich robót objętych projektem budowlano-wykonawczym **remontu dachu i adaptacji pomieszczeń strychowych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim – etap I** i zgodnie z STWiOR. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy i warunki ich wykonania określa SIWZ stanowiąca integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w 1 egzemplarzu w dniu przekazania placu budowy.

2. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w

art. 10 ustawy - Prawo budowlane i wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności CE lub aprobatami technicznymi.

4. W każdym czasie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających, że oferowane przez niego materiały budowlane oraz inne materiały używane do wykonania robót budowlanych spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.

5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.

6. W każdym czasie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy okazania dowodu przyjęcia odpadów powstałych w związku z realizacją umowy.

#### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

##### **§ 4**

Strony ustalają następujące terminy rozpoczęcia, realizacji i wykonania robót:

1. Przekazanie placu budowy **7 dni** od daty podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie robót **7 dni** od daty przekazania placu budowy.
3. Zakończenie robót do **30.06.2015 r.**

#### **OBOWIĄZKI STRON**

##### **§ 5**

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Terminowe przekazanie placu budowy.
2. Wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Przekazanie dokumentacji technicznej w dniu przekazania placu budowy.
4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
5. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.
6. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (protokołów z prób, badań, pomiarów oraz deklaracji zgodności itp. stosowanych materiałów).
7. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.



8. Przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy i przeprowadzenie odbioru na zasadach określonych w § 16 ust. 1-7.

## § 6

### **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Terminowe przejęcie placu budowy.
2. Ustanowienia kierownika budowy.
3. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
4. Zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie właściwego nadzoru wykonawczego.
5. Zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy i miejsc realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób trzecich.
6. Od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, ponoszenie odpowiedzialność i kosztów organizacji swojego zaplecza budowy, a także utrzymanie ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót budowlanych.
7. Zapewnienie ogólnego dozór terenu budowy.
8. Prowadzenie prac zgodnie z wydanymi uzgodnieniami, postanowieniami i pozwoleniami,
9. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy.
10. Prowadzenie robót zgodnie z sporządzonym planem BIOZ i obowiązującymi przepisami BHP.
11. W czasie realizacji robót utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od zbędnych urządzeń pomocniczych i materiałów z rozbiórki, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
12. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
13. Przestrzeganie przepisów prawnych wynikających ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.), i ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).
14. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
15. Wykonanie robót zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w dokumentacjach technicznych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
16. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
17. Informowanie Inspektora nadzoru o terminach zakończenia robót ulegających zakryciu.

18. Informowanie Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
19. Wykonanie wszelkich prób, badań, pomiarów i odbiorów niezbędnych do wykazania Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie, zgodnie z wymogami dokumentacji.
20. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót, w tym robót wykonywanych przez podwykonawców.
21. Posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych,
22. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich wskutek wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę lub podwykonawców.
23. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go protokolarnie Zamawiającemu w terminie **7 dni** po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
24. Terminowe usuwanie wad i usterek zgłaszanych przez Zamawiającego.
25. Zgłaszanie Zamawiającemu zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo zgodnie z zasadami określonymi w art. 143b ustawy Pzp.

## **PERSONEL UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie

.....  
 Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 wraz z późn. zm.).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

3. Strony ustalają niezbędne do kontaktów i dokonywania zgłoszeń numery i adresy:

- Zamawiający

numer telefonu stacjonarnego .....  
 numer telefonu komórkowego .....  
 numer fax .....  
 adres e-mail .....

- Wykonawca

numer telefonu stacjonarnego .....  
 numer telefonu komórkowego .....  
 numer fax .....  
 adres e-mail .....

## **PODWYKONAWSTWO**

## § 8

1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie **7 dni** od przedstawienia mu przez wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, z tym że w takim przypadku przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni**.
5. Zamawiający, w terminie **7 dni** zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż **30 dni**.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie **7 dni** uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie **7 dni**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni**, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie **7 dni** pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej
12. Postanowienia ust. 1 - 11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

13. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 10 przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

## § 9

1. Umowa o wykonanie robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinna zawierać w szczególności odpowiednio postanowienia o których mowa w art. 143d ustawy Pzp.

2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## § 10

1. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

a) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom.

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,

c) zrezygnować z podwykonawstwa,

d) zmienić podwykonawcę.

2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę może nastąpić po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy potwierdzającej zawarcie przez podwykonawcę umowy ubezpieczenia OC lub polisy potwierdzającej rozszerzenie przez Wykonawcę zakresu ubezpieczenia OC o odpowiedzialność Wykonawcy na wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody osobowej lub rzeczowej, wyrządzone poszkodowanemu przez podwykonawców.

## WYNAGRODZENIE

## § 11

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie brutto: ..... zł słownie: ..... złotych ..... /100 w tym :

- kwota podatku podatek VAT ... % - .....

- kwota netto - .....

Ww. wynagrodzenie ustalono w postępowaniu przetargowym **ZP.271.17.2014** na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wskaźniki określone kosztorysie ofertowym (**załącznik nr 1**) stanowią wartości maksymalne i podstawę ustalenia wynagrodzenia dla ewentualnych robót zamiennych.

3. Powyższe kwoty zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zadania wynikające z dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak i nie ujęte w nich, a niezbędne do wykonania zamówienia np. roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, koszty zajęcia

pasa drogowego, koszty energii i wody, koszty obsługi geodezyjnej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej robót .

4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Cena ryczałtowa może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

7. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej części, a także w przypadku zmniejszenia zakresu robót, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, od wykonania których odstąpiono lub o które pomniejszono zakres robót . Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie cen jednostkowych na podstawie których sporządzono kosztorys ofertowy.

## **ROZLICZENIA**

### **§ 12**

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będą stanowić :
  - a) protokół odbioru końcowego robot, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawców (jeżeli brali udział w realizacji zamówienia), podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy i przedstawiciela zamawiającego,
  - b) w przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, świadectwo wykonania elementów robót podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy z określeniem zakresu prac wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z podaniem ich wartości,
  - c) kopia faktury, wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymienionego w ust. 4 lit. b), za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za zgodność z oryginałem,
  - d) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wymienionego w ust. 4 lit. b), o otrzymaniu od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia za odebrane elementy robót.
3. Zapłata przez Zamawiającego faktury końcowej nastąpi po spełnieniu wymogów wymienionych w ust. 4 na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7 Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:
  - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego.
12. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 13**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 zostanie wniesione w .....(jedna z form dopuszczonych w noszenia zabezpieczenia)

2. Strony ustalają, że:

- a) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
- b) 30% wniesionego zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwolnione w ciągu **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt. 2, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunie w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w czasie rękojmi za wady lub jest w trakcie usuwania tych wad.

4. W przypadku, jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia określonego w § 9 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie **7 dni** od wezwania przez Zamawiającego.

5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania umową.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§ 14**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dalej „ubezpieczenie OC”) na sumę gwarancyjną co najmniej **500 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnej umowy ubezpieczenia OC oraz nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z tym że:

1) przedmiotem ubezpieczenia OC musi być odpowiedzialność cywilna Wykonawcy za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone poszkodowanemu w związku z prowadzeniem działalności określonej w umowie ubezpieczenia oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia,

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy oraz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców,

3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy rozszerzenia zakresu ubezpieczenia OC o odpowiedzialność wykonawcy na wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody osobowej lub rzeczowej, wyrządzone poszkodowanemu przez podwykonawców, jeżeli wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom,

4) w granicach sumy gwarancyjnej, ubezpieczyciel nie może ustalić podlimitu sumy gwarancyjnej, który stanowi górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela na jeden wypadek ubezpieczeniowy oraz podlimitu sumy gwarancyjnej na jakiegokolwiek ryzyko na jeden i wszystkie wypadki,

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia pisemnej informacji ubezpieczyciela o rzeczywistej wysokości sumy gwarancyjnej.

4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, w czasie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC, na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy, najpóźniej **5 dni** przed końcem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia OC oraz załączyć kopię polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przepis ust. 2 stosuje się.

5. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę postanowień wynikających z ust. 1 - 4, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót budowlanych, z tym że termin, o którym mowa w § 4 ust. 3 nie ulega zmianie.

6. W terminie **14 dni** od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia. oraz pisemną informację ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia OC, podpisaną przez osobę uprawnioną do składania takich informacji, że:

- rzeczywista wysokość sumy gwarancyjnej wynosi co najmniej **500 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia, oraz
- Wykonawca nie wyrządził żadnej szkody, która mogłaby być objęta zakresem ubezpieczenia OC, oraz ubezpieczycielowi nie zostały zgłoszone, jakiegokolwiek roszczenia objęte zakresem ubezpieczenia OC.

7. Wykonawca zobowiązany jest również przedkładać Zamawiającemu kopie dowodów opłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 15**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 pkt 1 w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w przejęciu placu budowy w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym przejęcie nastąpić,
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki;
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym na ich usunięcie,
- d) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % ,
- e) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % , za każdy przypadek braku zapłaty,
- f) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% , za każdy dzień zwłoki,
- g) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5%, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
- h) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5%, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
- i) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5%, za każdy przypadek braku w/w zmiany umowy o podwykonawstwo.

2.2 Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym przekazanie miało nastąpić,
- b) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy za wyjątkiem okoliczności opisanych w art.145 Prawa zamówień publicznych - w wysokości 10%.

3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.



4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

6. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

## **ODBIÓR ROBÓT**

### **§ 16**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego. W tym samym terminie powinien przekazać protokolarnie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia niezbędne przy odbiorze dokumenty przewidziane w przepisach prawa i wymienione w ust 3. Wszelkie skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę. Inspektor nadzoru w terminie do 7 dni od daty przekazania mu w/w dokumentów zajmie stanowisko w sprawie gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy całości przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru.

3. Przy odbiorze końcowym robót Wykonawca powinien przedłożyć:

- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem oraz z przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
- dziennik budowy,
- dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów,
- świadectwa jakości dostarczone przez dostawców,
- dokumentację eksploatacyjno- techniczną w języku polskim do dostarczonego sprzętu i urządzeń,
- protokoły odbiorów częściowych,
- protokoły z przeprowadzonych badań i sprawdzeń wymaganych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie odbioru w formie pisemnej.

5. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad, stwierdzonych przy odbiorze - podpisany przez uczestników odbioru.

6. Jeżeli w toku odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego i wykonuje uprawnienia określone w ust.7. pkt 1.
- 2) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, ale uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający stwierdza, że roboty budowlane nie zostały wykonane w terminie określonym w umowie i wykonuje uprawnienia określone w ust.7. pkt 1) oraz nalicza kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i usterek,

3) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w ust.7. pkt 2).

4) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w ust.7.pkt 3) lub 4).

7. W zależności od okoliczności opisanej w ust. 6 Zamawiający :

1) wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,

2) obniża wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,

3) żąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia lub zleca jego wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,

4) odstępuje od umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać inspektorowi nadzoru wpisem do dziennika budowy do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu na 3 dni przed terminem w którym niemożliwe będzie stwierdzenie faktycznego stanu ich wykonania.

9. Inspektor nadzoru dokona w terminie do 3 dni od zgłoszenia, odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu potwierdzając to wpisem w dzienniku budowy.

10. W wypadku zaistniałej potrzeby usunięcia wad robót zanikający i ulegających zakryciu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia inspektora nadzoru o ich usunięciu i ustaleniu terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych

11. Odbiory ostateczne odbędą się przed końcem upływu okresu gwarancyjnego zgodnie z terminami gwarancji określonymi w § 17 umowy. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie z 10-dniowym Wyprzedzeniem.

## **GWARANCJA I REKOJMIA**

### **§ 17**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się:

a) w dniu następnym po dniu odbioru końcowego robót budowlanych bez wad i usterek,

b) w dniu następnym po dniu odbioru usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót budowlanych.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli roszczenie z tytułu gwarancji zostało zgłoszone przed upływem tego terminu.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni, jeżeli będzie to technicznie możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie opisanym w ust 4 lub jeżeli Wykonawca wykona roboty budowlane w sposób mogący spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia bądź zagrożenie środowiska, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad i usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W tym przypadku

koszty usunięcia wad i usterek oraz naliczone kary umowne zostaną potrącone z zatrzymanej części kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych.

7. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone roczne przeglądy gwarancyjne.

8. Dokument gwarancyjny stanowi (**załącznik nr 2**) do umowy

## **§ 18**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności przeznaczenia rzeczy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1 wygasają po upływie 60 miesięcy od dat określonych w § 17 ust. 2.

## **ODSTAPIENIE OD UMOWY**

## **§ 19**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 5) zaistnienia okoliczności opisanych w § 12 ust. 15 oraz w § 16 ust. 6 pkt 4.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji

innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

- Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie **7 dni**, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

## **ZMIANY UMOWY I WARUNKI ICH DOKONYWANIA**

### **§ 20**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem przypadków które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub SWIZ t.j.:

1. Zakres istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogących stanowić podstawę do przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych:

1.1. Opóźnienia przekazana placu budowy lub frontu robót Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

1.2. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

1.3. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

1.4. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie robót z zachowaniem reżymów technologicznych, prowadzenie prac zachowaniem zasad sztuki budowlanej i przepisów w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.

1.5. Wystąpienia klęsk żywiołowych.

1.6. Wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względu na konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

1.7. Zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych nie ujawnionych w dokumentacji.

1.8. Zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy decyzji, zezwoleń itp. Odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy. Konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich –

w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

1.9. Wstrzymania prac z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, w skutek decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót,

1.10. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące czasową niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

1.11 Wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego.

1.12. Działania siły wyższej, przy czym jako siła wyższą nie będą traktowane: strajk osób lub firm zatrudnianych przez Wykonawcę, bez względu na sposób ich zatrudnienia (bezpośredni czy pośredni) oraz wzrost cen, który może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

1.13. Terminu realizacji umowy ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową.

1.14. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1.1 – 1.13, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

1.2. Dopuszcza się zmianę osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami (o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach), doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymogi SIWZ.

1.3. Dopuszcza się zmiany organizacji spełnienia świadczenia w zakresie:

1.3.1. Zmian harmonogramu wykonania przedmiotu umowy.

1.3.2. Zmian zasad dokonywania odbiorów

1.4. Pozostałych okoliczności powodujących zmianę umowy:

1.4.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

1.4.2. Zmian obowiązujących stawek VAT.

1.4.3. Rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę niezrealizowanej części umowy z uwzględnieniem wszystkich spełnionych świadczeń i udokumentowanych kosztów, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

1.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1.5.1. Ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa.

1.5.2. Udzielanie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

1.5.3. Udzielanie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.

## **POSTANOWIENIA OGÓLE**

### **§ 21**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 22**

Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, chyba że umowa stanowi inaczej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie **14 dni** od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 23**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności:

- ustawa – Prawo zamówień publicznych,
- ustawa – Prawo budowlane,
- ustawa o wyrobach budowlanych,
- Kodeks cywilny,
- Kodeks postępowania cywilnego.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie do zaakceptowanych przez zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, określonych w art. 2 pkt 9a Pzp stosuje się przepisy art. 143a - 143d Pzp.

### **§ 24**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

### **§ 25**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy.
- Załącznik nr 2 – dokument gwarancyjny.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY**  
**dalej zwana „Gwarancją”**

1. **Gwarant:** .....  
(wpisać nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego gwarancji)
2. **Roboty budowlane objęte gwarancją:** roboty budowlane, o których mowa w umowie nr ..... zawartej w dniu ..... pomiędzy ..... a ....., dalej zwane „robotami budowlanymi” lub „obiektem budowlanym”.
3. **Okres gwarancji:**  
Okres gwarancji obejmuje 60 miesięcy, z tym że bieg terminu gwarancji rozpoczyna się:
  - a) w dniu następnym po dniu wykonania robót budowlanych bez wad i usterek,
  - b) w dniu następnym po dniu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót budowlanych.
4. **Podmioty uprawnione z gwarancji:** Zamawiający - ....., a także każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, o której mowa w pkt 2 Gwarancji, jak również każdy następca prawny Zamawiającego.
5. **Oświadczenie/zobowiązanie Gwaranta:** Gwarant oświadcza, że wykonane przez niego oraz jego podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt 4 Gwarancji zostały wykonane zgodnie z umową, o której mowa w pkt 2 Gwarancji oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
6. **Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji:**
  - a) z zastrzeżeniem pkt 3 Gwarancji, Gwarant będzie odpowiedzialny wobec podmiotów uprawnionych z gwarancji za wszelkie wady i usterek, ujawnione po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych, o którym mowa w umowie, o której mowa w pkt 2 Gwarancji, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji,
  - b) za dzień, o którym mowa w pkt 3 lit. a) Gwarancji uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych bez wad i usterek,
  - c) za dzień, o którym mowa w pkt 3 lit. b) Gwarancji uznaje się dzień podpisania protokołu lub innego dokumentu stwierdzającego usunięcie przez Wykonawcę wad i usterek,
  - d) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt 3 Gwarancji, jeżeli roszczenie z tytułu Gwarancji zostało zgłoszone przed upływem tego terminu,
  - e) jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub w terminie uzgodnionym przez strony, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad i usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usunięcia wad i usterek zostaną potrącone z zatrzymanej części kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych.
7. Zgłoszenie wad lub usterek, o których mowa w pkt 6 Gwarancji, a także oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty niezbędne w celu wykonania obowiązków wynikających z Gwarancji, Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
  10. Usunięcie wad lub usterek, o których mowa w pkt 6 Gwarancji, stwierdza się protokołem lub innym dokumentem stwierdzającym usunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek.
  11. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych.
  12. Gwarancja nie obejmuje wady i usterek powstałych wskutek siły wyższej, normalnego zużycia obiektu budowlanego lub jego części, szkód wynikłych z winy użytkownika, używania obiektu budowlanego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
  13. W sprawach nieuregulowanych w Gwarancji stosuje się odpowiednio postanowienia umowy, o której mowa w pkt 2 Gwarancji.

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Gwaranta