

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie od 01.05.2014 r. do 30.04.2016 r.

Nr sprawy: **ZP.271.8.2014**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie
www.stronie.pl zam.publiczne@stronie.pl godz. urzędowania 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie w czystości parku "Morawka" wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w okresie od 1 kwietnia 2014 roku do 30 kwietnia 2016 roku.

- powierzchnia całkowita parku – około 4,0 h.
- powierzchnia trawników – około 3,50 h.
- długość żywopłotu – około 100,0 mb.
- powierzchnia ogródka skalnego – około 15 m².
- ławki parkowe o konstrukcji stalowej, siedziska i oparcia drewniane – 12 szt.
- kosze na odpady wykonane z drewna o konstrukcji stalowej – 20 szt.
- powierzchnia placu zabaw wliczona jest w powierzchnię całkowitą parku.

1) Utrzymanie czystości polegać będzie na:

Codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci. Istniejące na terenie parku oraz na koronie tamy kosze na śmieci należy opróżniać po ich wypełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (opadłe liście z drzew, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia do składowania tego rodzaju odpadów, a rachunek (kserokopię) za składowanie należy załączać do każdego rachunku przedkładanego Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca wykonanej pracy.

2) Utrzymanie trawników.

Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm. W wypadku zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszaną traw. Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników.

3) Utrzymanie alejek parkowych - powierzchnia około 3500,00 m²

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu grysu marmurowego zakupionego przez Zamawiającego. Zakupiony grys marmurowy dostarcza Wykonawca własnym transportem z Firmy OMYA w Romanowie. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać.

W okresach opadu śniegu należy odśnieżać alejkę parkową biegnącą wzdłuż ul. Kościuszki w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

4) Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m. Gałęzie połamane oraz uschnięte należy usuwać na bieżąco każdego dnia. Rosnący wzdłuż ul. Kościuszki żywopłot o długości około 100,00 mb., należy formować, poprzez przycinanie - dwa razy w ciągu roku.

5) Utrzymanie ogródka skalnego:

Polega na odchwaszczaniu i uzupełnianiu roślinami skalnymi.

6) Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności :

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo. W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

7) Utrzymanie placu zabaw.

Polega na:

1. Utrzymaniu w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.
2. Utrzymaniu w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.
3. Przestrzeganiu właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.

4. Malowaniu i konserwacji urządzeń zabawowych.
5. Utrzymaniu urządzeń zabawowych. Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco. W trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.
6. Zgłaszać bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/8743 189 lub Policji tel. 74/8141 172 fakty dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanych.
7. Zabezpieczeniu powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77311300-7 Usługi utrzymania parku

2. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

- 2.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny i będzie ponosił wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.
- 2.2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2.3 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.4 Wykonawca ustali swojego przedstawiciela do kontaktów i uzgodnień z Zamawiającym.
- 2.5 Wykonawca ustali numery telefonów stacjonarnych, komórkowych, numer fax – u oraz adres e-mail niezbędne do kontaktów i zgłoszeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.6 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku i podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min **100 000 PLN** za szkody osobowe i rzeczowe oraz krzywdy wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim.
- 2.8 Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 2.9 Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawnych wynikających ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.), i ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);

3. Warunki płatności

- 3.1. Rozliczanie za utrzymanie parku odbywać będzie się fakturami częściowymi wystawianymi co miesiąc w okresie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.
- 3.2. Wykonawca wyrazi zgodę na **14 dniowy** termin płatności za wystawione faktury liczony od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia okres od **1 kwietnia 2014 r. do 30 kwietnia 2016 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1.1. Warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1,3 Prawa zamówień publicznych - **zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**

1.2. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych - posiadania wiedzy i doświadczenia - **zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**

1.3. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - **zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**

1.4. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych – sytuacji ekonomicznej i finansowej - **zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**

1.5. Wykonawca w zakresie spełnienia warunków określonych powyżej może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niepełnia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

6.1 jest niezgodną z ustawą,

6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

A1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1. Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 2**).

A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt A.1) niniejszej specyfikacji,

A.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 3**)

B. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) w zakresie spełniania warunku o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1, 3 i 4, oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 (**załącznik nr 4**);

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. C1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przez notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI A1, A2, A3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają

wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: **nie dotyczy**

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. B polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

F.2) Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

F3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w pkt. F.1), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

F.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

faksem: **074/8117732** lub na adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z

wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. **074/8117719**

fax. **074/8117732**

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. **074/8117719**

fax. **074/8117732**

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł**.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). **Do oferty należy załączyć kopię przelewu.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok nr **15**. **Do oferty należy załączyć kopię dokumentu wadialnego.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **22.04.2014 r.** do godz. **10.⁰⁰**.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
- A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.3) Dowód wniesienia wadium
- A.4) Dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji

B. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

C. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki

została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia..

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 22.04.2014 r., do godz. 10⁰⁰**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferta w przetargu nieograniczonym na: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2014 r. do 30.04.2016 r. - nie otwierać przed dniem: 22.04.2014 r., do godz. 10¹⁵**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

6. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 22-04-2014 godz. 10¹⁵

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym - zał. 1 do SIWZ.

2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

3. Cena ofertowa przedstawiona w ,Formularzu ofertowym (zał. nr 1) musi być podana w

złotych polskich

4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ, jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w miejscu warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
12. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium (ma zastosowanie w przypadku jeżeli cena nie jest jedynym kryterium).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów (ma zastosowanie w przypadku jeżeli cena nie jest jedynym kryterium).

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

4.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

4.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**),

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

11. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca będzie musiał przedstawić Zamawiającemu polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będą żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok nr 15 najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia ustania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia do zawarcia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w

- uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
 4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi..**
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę

Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi.**, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
 - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie

protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1. formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3. informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4. oświadczenia o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 5. wzór umowy
- Załącznik nr 6. mapa terenu objętego zamówieniem

z up. BURMISTRZA

Dariusz Chroniec
Zastępca Burmistrza

Stronie Śląskie 11.04.2014 r.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Strona internetowa:

Adres poczty elektronicznej:

numer telefonu:

numer faksu:

numer REGON:

numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego**Gmina Stronie Śląskie, Ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie****Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2014 r. do 30.04.2016 r.**, numer sprawy **ZP.271.8.2014**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Całkowity koszt za 2 lata:

netto: zł VAT %: zł

brutto: zł (słownie:)

Oświadczamy, że:Wykonamy zamówienie publiczne w terminie od **01.05.2014 r.** do **30.04.2016 r.**Akceptujemy termin płatności: **14** dni od daty dostarczenia faktury.**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia

wyznaczamy:

tel. kontaktowy, faks: adres e-mail:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

3. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniuw formie :
.....

4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

5. Oświadczamy, że wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z formularzem oferty:

.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia tj., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2014 r. do 30.04.2016 r.**

Nr sprawy: **ZP.271.8.2014**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2014 r. do 30.04.2016 r.**

Nr sprawy: **ZP.271.8.2014**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku , ze złożeniem oferty w/w przetargu informujemy, że należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niewłaściwe skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

** listę podmiotów składa Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej; w innym przypadku poniżej wpisać „nie dotyczy”

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2014 r. do 30.04.2016 r.**

Nr sprawy: **ZP.271.8.2014**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 2 do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

UMOWA O DZIEŁO

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego mgr Zbigniewa Łopusiewicza – zwaną dalej Zamawiającym a, reprezentowanym – zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca wyłoniony został w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym **ZP.271.8.2014** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

§ 2

Przedmiotem umowy jest **utrzymanie w czystości terenu parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie do 01.05.2014 r. do 30.04.2016 r.** zgodnie ze złożoną ofertą i SIWZ.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 obejmuje utrzymanie w czystości parku "Morawka" wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim :

- powierzchnia całkowita parku – około 4,0 h.
- powierzchnia trawników– około 3,50 h.
- długość żywopłotu – około 100,0 mb.
- powierzchnia ogródka skalnego – około 15 m².
- ławki parkowe o konstrukcji stalowej, siedziska i oparcia drewniane – 12 szt.
- kosze na odpady wykonane z drewna o konstrukcji stalowej – 20 szt.
- powierzchnia placu zabaw wliczona jest w powierzchnię całkowitą parku.

2. W szczególności obejmuje:

2.1 Utrzymanie czystości polegające na:

- codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci,
 - opróżnianiu istniejących na terenie parku oraz na koronie tamy koszy na śmieci po ich wypełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy dni,
- Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (opadłe liście z drzew, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia do składowania tego rodzaju odpadów, a rachunek (kserokopię) za składowanie należy załączać do każdego rachunku przedkładanego Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca wykonanej pracy.

2.2 Utrzymanie trawników.

Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm.

W wypadku zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy

niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszaną traw.

Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników.

2.3 Utrzymanie alejek parkowych - powierzchnia około 3500,00 m²

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu grysu marmurowego zakupionego przez Zamawiającego. Zakupiony grys marmurowy dostarcza Wykonawca własnym transportem z Firmy OMYA w Romanowie.

Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać.

W okresach opadu śniegu należy odśnieżać alejkę parkową biegnącą wzdłuż ul. Kościuszki w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

2.4 Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m.

Połamane oraz uschnięte gałęzie należy usuwać na bieżąco każdego dnia.

Rosnący wzdłuż ul. Kościuszki żywopłoty o długości około 100,00 mb., należy formować, poprzez przycinanie dwa razy w ciągu roku.

2.5 Utrzymanie ogródka skalnego:

Odchwaszczanie i uzupełnianie roślinami skalnymi.

2.6 Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności.

Prowadzenie bieżącej naprawy uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek.

W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, zabezpieczenie przez Wykonawcę uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo.

Niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę na piśmie o takich zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

2.7 Utrzymanie placu zabaw.

Utrzymanie w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.

Utrzymanie w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.

Przestrzeganie właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.

Malowanie i konserwacja urządzeń zabawowych.

Utrzymanie urządzeń zabawowych. Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco. W trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.

Zgłaszanie bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/8743 189 lub Policji tel. 74/8141 172 faktów dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanych. Zabezpieczanie powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

§ 4

1. Wykonywanie czynności określonych w § 3 niniejszej umowy odbywać się będzie przy użyciu materiałów i sprzętu Wykonawcy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy tereny objęte utrzymaniem zieleni w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.

§ 5

Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Wykonawca ponosi w zakresie odpowiedzialności Zamawiającego, odpowiedzialność za skutki mogące nastąpić w wyniku niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód i krzywd w pełnym zakresie, wyrządzonym osobom trzecim w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN.
2. Utrzymywania powyższej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w dniu zawarcia niniejszej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktu z Wykonawcą w osobienr tel.

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktu z Zamawiającym w osobie

3. Wykonawca ustala niezbędne do kontaktów i dokonywania zgłoszeń numery i adresy:
numer telefonu stacjonarnego, numer fax,
numer telefonu komórkowego, adres e-mail

§ 8

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia t. j. w kwocie złotych, (słownie: złotych) najpóźniej do dnia podpisania umowy.

§ 9

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty w przetargu nieograniczonym **ZP.271.8.2014**, w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).

2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach stanowiących 1/24 wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Wypłata miesięcznych rat będzie następowała po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy stosuje się odpowiednio art. 636 i 637 Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. W przypadku niewłaściwego wykonania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad z wyznaczeniem terminu, a w razie bezskuteczności wezwania zleci usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz dodatkowo naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % miesięcznej raty i potrąci ją z bieżącej płatności.

2. Termin wezwania o którym jest mowa w ust. 1 może być natychmiastowy w wypadku wystąpienia okoliczności stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego, zdrowia lub mienia.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezależnie od wyrównania szkody zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od wyrównania szkody zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówieniach publicznych.

§ 14

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, wraz z załącznikiem, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UWAGA !

Na mapce nie pokazano terenu wału suchego zbiornika powodziowego którego utrzymanie czystości wchodzi również w zakres zamówienia.