



# Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl), [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zamówienia:

**Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.**

Nr sprawy: **OS.042.2.2020**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

**Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie**

[www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)

[zam.publiczne@stronie.pl](mailto:zam.publiczne@stronie.pl)

tel. 74 811 77 11

fax. 74 811 77 32

godz. urzędowania 7.30 - 15.30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016.1126),
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2254),
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. 2015.2263).
2. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i KC.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyprodukowanego w 2020 r fabrycznie nowego mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, specjalnie przystosowanego do przewozu 2 osób na wózkach inwalidzkich do siedziby Zamawiającego. Zamówienie realizowane będzie, w ramach projektu „Likwidacja barier transportowych – zakup pojazdu 9-cio osobowego (w tym kierowca) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu pn. „Program wyrównywania szans między regionami III” w obszarze D.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w **załączniku nr 7** do SIWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**34114400-3 minibusy**

**3411 5200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp
7. Termin wykonania zamówienia – **dostawa w terminie do 22 grudnia 2020 r.**

#### **IV. Informacje dla Wykonawców**

##### **1. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny i będzie ponosił wszelkie konsekwencje prawne w przypadkach, kiedy niewłaściwa realizacja zamówienia stworzy zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub spowoduje zaistnienie wypadku.
- 1.2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami.
- 1.3 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 1.4 Wykonawca ustali swojego przedstawiciela do kontaktów i uzgodnień z Zamawiającym.
- 1.5 Wykonawca ustali numery telefonów stacjonarnych, komórkowych, numer fax – u oraz adres e-mail niezbędne do kontaktów i zgłoszeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca powinien dysponować zasobami ludzkimi i sprzętowymi gwarantującymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

##### **2. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:**

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.3 Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna za informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi.
- 2.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 2.5 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.5 Wykonawca w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do zawarcia stosownej umowy z podwykonawcą.

### 3. Warunki płatności:

3.1 Rozliczenie za wykonane zamówienie odbędzie się fakturą końcową wystawioną po dostawie i protokółnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

3.2 Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego zamówienia podpisany przez strony.

3.3 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy należnego za odebrane przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22. i ust 5 pkt 1 i 8. ustawy Pzp

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający wyznacza szczególne warunki w tym zakresie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (lub wykonuje) przynajmniej 2 realizacje zamówień polegające na dostawie pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim oraz potwierdzą, że dostawy wykonali (lub wykonują) należycie,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają te warunki.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie wtedy gdy:

4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.i ust 5 pkt 1 i 8. ustawy Pzp

4.3 Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-

6 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku oraz podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – składa także oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

#### **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert:**

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 4**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit c SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

6.1.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi

były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5 do SIWZ**);  
6.1.2 Dowodów potwierdzających (poświadczeń), że wykazane w **załączniku nr 5 do SIWZ** dostawy zostały wykonane należyście. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W ofercie wspólnej Wykonawcy razem składają w/w dokumenty i oświadczenia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. 1. Niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017.1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017.1219 ze zm.).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie**

faksem: **074/8117732** lub na adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. **074/8117719**  
fax. **074/8117732**  
adres e-mail: **zam.publiczne@ stronie.pl**  
w terminach **od poniedziałku do piątku godz. Pomiędzy 7.30 a 15.30**

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**  
imię i nazwisko **Joachim Cop**  
tel. **074/8117719**  
fax. **074/8117732**  
adres e-mail: **zam.publiczne@ stronie.pl**  
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. Pomiędzy 7.30 a 15.30**

7. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,239,r,r>.

7.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.**

8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,239,r,r>.

8.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

zamieszczonego w *Biuletynie Zamówień Publicznych*”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w *Biuletynie Zamówień Publicznych* „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w *Biuletynie Zamówień Publicznych*” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,239,r,r>.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 3.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
  - 3.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - 3.3 Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 niniejszej specyfikacji.
  - 3.4 Po zamieszczeniu informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 5.
  - 3.5 Po wezwaniu Zamawiającego dla oferty najwyższej ocenionej dokumenty wymienione w pkt. VI ust. 5 do niniejszej specyfikacji.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza oferty **stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:  
**Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.**  
Oznaczenie sprawy: **OS.042.2.2020**  
Nie otwierać przed **20.10.2020 r.** przed godziną **13<sup>15</sup>.**

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:  
**Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.**  
Oznaczenie sprawy: **OS.042.2.2020**  
Nie otwierać przed **20.10.2020 r.** przed godziną **13<sup>15</sup>..**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:  
**Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.**  
Oznaczenie sprawy: **OS.042.2.2020**  
Nie otwierać przed **20.10.2020 r.** przed godziną **13<sup>15</sup>.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

20.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



20.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

20.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

20.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesać za pomocą operatora pocztowego na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 20.10.2020 r, do godz. 13<sup>00</sup>**

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24** w dniu **20.10.2020 r** o godz. **13<sup>15</sup>**

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Niezwłocznie po sesji otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,239,r,r>

Informacje dotyczące:

a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć Zamawiający na

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia i poszczególnych części.

3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich

4. Cenę oferty należy podać jako **cenę ryczałtową** i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen.
7. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w miejscu warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

### **XIII. Zasady i sposób oceny ofert.**

**Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 24aa** w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wzywając go do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI w terminie nie krótszym niż 5 dni.

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa – 60%**
- b) okres gwarancji mechanicznej – 40%**

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

2.1 Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{Cn} = \frac{C_{min}}{C_{on}} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:  $C_{min}$  - cena minimalna

$C_{on}$  - cena oferty ocenianej  
 $P_{Cn}$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## 2.2 Ocena ofert w zakresie spełnienia wymogów w zakresie okresu gwarancji zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{Gn} = \frac{G_{on} - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 40 \text{ pkt,}$$

gdzie:

$G_{min}$  - minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 24 miesiące;  
 $G_{max}$  - maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 84 miesiące;  
 $G_{on}$  - cena oferty ocenianej  
 $P_{Gn}$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 84 miesiące.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 84 miesiące okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 84 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że jest to okres 24 miesięcy.

## 2.3 Łączna ocena oferty:

Łączna liczba punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_n = P_{Cn} + P_{Gn}$$

$P_n$  – łączna ocena oferty „n”

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

1.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

- 1.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 1.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 2.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 3.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 3.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 5.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 5.2 w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 5.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
10. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XV. Postanowienia w sprawie umowy z wykonawcą.**

Stosowne postanowienia do zawarcia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7 do SIWZ.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W sprawach w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198 Pzp.

#### **XVII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów

stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2016.1128) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XVIII. Inne informacje**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468; REGON 890718165; adres e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl) Tel 74 811 77 10.

2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@stronie.pl](mailto:iod@stronie.pl)

3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na **zakup mikrobusem przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca powinien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

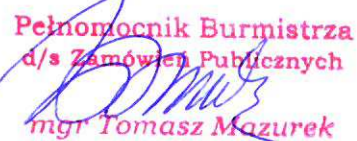
## **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1. formularz ofertowy

Załącznik nr 2.	oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr 3.	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5.	wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień
Załącznik nr 6	wzór umowy
Załącznik nr 7.	opis przedmiotu zamówienia

Stronie Śląskie 12.10.2020 r.

Pełnomocnik Burmistrza  
d/s Zamówień Publicznych  
  
mgr Tomasz Mazurek

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

numer REGON: ..... numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego****Gmina Stronie Śląskie, Ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie****1. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich**, numer sprawy **OS.042.2.2020**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa netto .....zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa brutto .....zł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, Wartość podatku VAT ..... zł

**2. Oświadczamy, że:**2.1 Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do **22.12.2020 r.**

2.2 Wyrażamy zgodę na termin płatności faktury: ..... dni od daty jej dostarczenia.

2.3 Oświadczam, że udzielimy:

- gwarancji mechanicznej (silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne) bez limitu kilometrów na okres ..... miesiące/ęcy
- gwarancji na perforację nadwozia na okres ..... miesiące/ęcy
- gwarancji na powłokę lakierniczą na okres ..... miesiące/ęcy

**3. Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: .....

tel. kontaktowy, faks: ..... adres e-mail: .....



Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

#### **4. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

4.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4.2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.3 Oświadczamy, że wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia projektu umowy (załącznik nr 6) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.4 Prace objęte zamówieniem:

4.4.1 zamierzamy wykonać sami,\*

4.4.2 następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

- zakres powierzonej części.....

nazwy (firmy) podwykonawcy .....

- zakres powierzonej części.....

nazwy (firmy) podwykonawcy .....

4.4.3 nazwy (firmy) podwykonawców na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych\*

- .....

- .....

#### **5. Dokumenty**

Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z formularzem oferty:

.....

.....

.....

#### **6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: OS.042.2.2020

**Zamawiający:**  
Gmina Stronie Śląskie  
Ul. Kościuszki 55  
57-550 Stronie Śląskie

**Wykonawca:**

.....

.....

NIP.....

REGON.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich** prowadzonego przez Gminę Stronie Śląskie, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego polegam na zasobach następującego/yh

podmiotu/ów:.....

.....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Nr sprawy: OS.042.2.2020

**Zamawiający:**  
Gmina Stronie Śląskie  
Ul. Kościuszki 55  
57-550 Stronie Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....

NIP.....

REGON.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich** prowadzonego przez Gminę Stronie Śląskie, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Przedmiot zamówienia: **Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich**

Nr sprawy: **OS.042.2.2020**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO  
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku , ze złożeniem oferty w/w przetargu oświadczamy, że:

*- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \**

lub

*- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \**

w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z 16.02.2007 r.

Lista wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**USŁUGI**  
**(Wiedza i doświadczenie)**

**Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich**

Nr sprawy: **OS.042.2.2020**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług:

Nazwa zamówienia/ rodzaj usług	Całkowita wartość zamówienia w zł brutto	Data i miejsce wykonania ( od – do)	Nazwa zamawiającego i adres	Załączone dowody potwierdzające , że usługi zostały wykonane (są wykonywane) w sposób należyty

itd

\* w wykazie wykonanych usług powinny być przynajmniej **2 realizacje zamówień polegające na dostawie pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim**

data .....

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy

Projekt umowy

Umowa nr ...../2020

zawarta w dniu .....2020 r.

pomiędzy **Gminą Stronie Śląskie** z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, NIP: 881-10-02-468, REGON: 890718165, reprezentowaną przez Burmistrza **Dariusza Chromca** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
 .....  
 .....

reprezentowaną przez:

.....  
 zwanym dalej „Dostawcą”.

W wyniku wyboru dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, w ramach projektu „Likwidacja barier transportowych – zakup pojazdu 9-cio osobowego ( w tym kierowca) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim” realizowanego w ramach obszaru D programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III” dofinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, została zawarta umowa o następującej treści.

### §1.

1. Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się do dostawy dla Gminy Stronie Śląskie samochodu osobowego typu mikrobus, marki.....  
 model..... wersja ..... rok produkcji ....., kolor nadwozia ....., spełniającego wszystkie zapisy SIWZ, zwanego w dalszych postanowieniach umowy „pojazdem”.

2. Dostawca dostarczy pojazd w terminie do **22 grudnia 2020 r.**

3. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### §2.

1. Dostawca oświadcza, iż pojazd będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy, jest jego własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, nie był rejestrowany w kraju lub poza granicami RP.

2. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez władze publiczne.

3. Dostawca wyda Zamawiającemu pojazd wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania i użytkowania: aktualnymi świadectwami homologacji, książką gwarancyjną pojazdu oraz wyposażenia wraz z warunkami gwarancji, książką przeglądów serwisowych, instrukcjami obsługi i konserwacji w języku polskim oraz z wyposażeniem obowiązkowym i dodatkowym.

4. Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej pojazdu przez przedstawicieli stron umowy.



### §3.

1. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć pojazd do Zamawiającego na adres 57-550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55. O terminie dostawy pojazdu Dostawca powiadomi Zamawiającego pisemnie co najmniej **3** dni przed tym dniem. Przygotowany do odbioru samochód będzie wolny od wad i usterek oraz będzie miał wykonany przez Dostawcę przegląd zerowy na jego koszt, co będzie potwierdzone w książce gwarancyjnej pojazdu.
2. Pojazd przekazany przez Dostawcę Zamawiającemu będzie posiadał pełny zbiornik paliwa oraz uzupełnione inne płyny eksploatacyjne.
3. Dostawca zapewni bezpłatne uruchomienie oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi pojazdu.
4. Strony umowy ustalają, iż z czynności wydania i odebrania pojazdu sporządzą protokół, w którym określą, czy Zamawiający dokonuje odbioru pojazdu.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu jeżeli pojazd, który został przedstawiony do wydania przez Dostawcę nie posiada parametrów i cech zgodnych ze złożoną ofertą i warunkami określonymi w SIWZ, jest uszkodzony, niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu nieprawidłowo działa lub w przypadku gdy nie przedstawiono dokumentów w języku polskim dotyczących korzystania z pojazdu lub niezbędnych do jego zarejestrowania.
6. Zamawiający odmówi odbioru zamówionej dostawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy nowy termin dostawy wolnej od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany został Protokół Odbioru.
8. Prawo własności pojazdu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez wad.
9. Na pojazd o którym mowa w ust. 1 Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w zakresie:
  - 1) gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne i elektryczne bez limitu kilometrów .....lat,
  - 2) gwarancja na perforację nadwozia ..... lat,
  - 3) gwarancja na powłokę lakierniczą ..... lat.
10. Okresy gwarancji rozpoczną swój bieg od dnia odbioru pojazdu.
11. Dostawca zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny i pogwarancyjny pojazdu na terenie całego kraju.
12. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu umowy i poszczególnych jego elementów w terminie do 14 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub w dłuższym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Czas usunięcia usterki - 72 godziny od momentu powiadomienia przez Zamawiającego w formie telefonicznej, faksem lub pocztą elektroniczną, nie wliczając czasu w dni ustawowo wolne.
13. Dostawca będzie wykonywał pełną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej.
14. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości realizacji serwisu pogwarancyjnego, co nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do skorzystania z najbliższego siedziby Zamawiającego autoryzowanego punktu serwisowego.
15. W przypadku wystąpienia usterki podlegającej gwarancji, uniemożliwiającej dojazd pojazdu do autoryzowanego serwisu, Dostawca zapewni pomoc w miejscu zdarzenia lub holowanie pojazdu na własny koszt.
16. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się tej samej usterki podlegającej gwarancji lub zaistnienia usterki niemożliwej do usunięcia, Dostawca, zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części na nowy wolny od wad, w terminie 30 dni roboczych od dnia zawiadomienia o usterce. Termin gwarancji dla wymienionej części lub zespołu biegnie na nowo od dnia jej/jego wymiany.
17. Za usterkę podlegającą gwarancji, niemożliwą do usunięcia uważa się usterkę, której Dostawca nie usunął w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o jej wystąpieniu.

18. Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Dostawcę o jej usunięciu.

19. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej Umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Dostawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.

20. Dokument gwarancyjny wystawiony przez Dostawcę winien zostać sporządzony zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej Umowie, przy czym w szczególności nie będzie mógł zawierać:

1) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Dostawcą,

2) dotyczących innych płatnych działań, które nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21. W okresie rękojmi Dostawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w ramach ceny oferty w terminie do 21 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.

22. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Dostawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.

23. Dostawca oświadcza, że postanowienia niniejszego paragrafu oraz wykonanie ciężących na nim obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi nie będą, w żadnym przypadku wyłączały, uchylały lub ograniczały gwarancji udzielanej przez Producenta pojazdu.

24. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

1) z ramienia Dostawcy ..... numer telefonu.....

( imię i nazwisko – stanowisko )

2) z ramienia Zamawiającego.....numer telefonu.....

( imię i nazwisko – stanowisko )

#### **§4.**

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.

2. Dostawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

3. Dostawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

#### **§5.**

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie zł netto..... + VAT 23 % .....zł, razem brutto kwota ..... zł, słownie: (złoty.....).

2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi Protokół Odbioru, podpisany przez strony umowy, potwierdzający zrealizowaną dostawę i prawidłowo wystawiona faktura VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Dostawcy, w terminie do ..... dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§6.**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą po stronie Dostawcy, w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,

3) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad, chyba że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Dostawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego pisemnie przez strony umowy, wówczas kary naliczane będą za opóźnienie w niedotrzymaniu tego terminu,

4) za opóźnienie w ukończeniu naprawy przedmiotu umowy lub opóźnienie w przyjeździe serwisu, w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary liczone są od wartości netto, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dostawcę wezwania do ich zapłaty.

3. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

#### **§7.**

1. Dostawca ma prawo odstąpienia od realizacji zamówienia z przyczyn od siebie niezależnych: klęski żywiołowe, działania wojenne, decyzje władz państwowych lub innych instytucji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
5. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### **§8.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe, zostaną skierowane do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§9.**

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.

#### **§10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

#### **§11.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Dostawcy,
- 2) SIWZ.

Zamawiający

Dostawca

**Nr sprawy: OS.042.2.2020**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, specjalnie przystosowanego do przewozu 2 osób na wózkach inwalidzkich, w ramach projektu „Likwidacja barier transportowych – zakup pojazdu 9-cio osobowego (w tym kierowca) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu pn. „Program wyrównywania szans między regionami III” w obszarze D.

**Opis przedmiotu zamówienia****Parametry techniczne:**

1. Samochód osobowy, „mikrobus” fabrycznie nowy, który w wersji standardowej jest 9 miejscowy, rok produkcji 2020,
2. Zabudowa pojazdu, potwierdzona świadectwem homologacji, celem przystosowania do przewozu 2 osób na wózku inwalidzkim z zastosowaniem najazdów aluminiowych. Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu zgodnie z art. 58 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z2020 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Oferowany przez Wykonawcę pojazd winien spełniać wymagania techniczne, o których mowa w art. 70b, 70c i 70 zm ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r.poz. 110 z późn. zm.).
4. Minimalne parametry techniczne i wyposażenie pojazdu, warunki gwarancji

Samochód spełnia wymogi minimum normy EURO 6 w zakresie emisji spalin
Liczba miejsc – 9 włącznie z miejscem dla kierowcy (liczba musi wynikać z homologacji). W przypadku przewozu dwóch osób na wózkach inwalidzkich konieczne jest złożenie lub zdemontowanie tylnego rzędu siedzeń i wtedy łączna ilość miejsc wynosi 8 osób łącznie z kierowcą
Moc silnika min. 130 km
Rodzaj silnika – turbo diesel
Pojemność silnika – min. 1900 cm <sup>3</sup>

Masa całkowita – maksymalnie 3500 kg		
Wymiary zewnętrzne:	wysokość	- min. 1920 mm, max 2100 mm
	długość	- min. 5200 mm, max 5650 mm
	min rozstaw osi	- 3300 mm
Wymiary wewnętrzne:	wysokość min.	- 1350 mm
Skrzynia biegów – manualna 6 biegów do przodu lub automatyczna		
Średnie zużycie paliwa – poniżej 9,0 litrów na 100 km		
Napęd na przednią oś lub na obie osie		
Wspomaganie kierownicy		
Klimatyzacja przód i tył		
Ogrzewanie postojowe -Webasto		
System zapobiegania blokowaniu kół przy hamowaniu – ABS		
Immobiliser		
Hamulce tarczowe wszystkich kół		
Kieszonki w drzwiach przednich		
Centralny zamek + autoalarm		
Sygnalizacja niedomkniętych drzwi		
Radio z głośnikami		
Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera		
Czujniki parkowania przednie i tylne + kamera cofania		
Regulacja wysokości fotela kierowcy		
Pełne przeszklecie		
Podgrzewana przednia szyba		
Dodatkowe przyciemnienie szyb przedziału pasażerskiego		
Elektrycznie sterowane szyby przednie		
Bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich siedzeń		
Drzwi boczne przesuwane ( prawa strona )		
Drzwi tylne dwuczęściowe otwierane pod kątem 180 stopni		
Dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi C, obręczami stalowymi i osłoną oraz kołpakami		
II rząd siedzenia 3 osobowe z pochyleniem oparcia ułatwiające wejście do III rzędu – szybko demontowalne		
III rząd siedzenia 3 osobowe z pochyleniem oparcia – szybko demontowalne		
Podłoga antypoślizgowa, wodoodporna ze wzmocnieniem na wózki inwalidzkie		

Tapicerka nadwozia
Lusterka boczne elektrycznie sterowane i ogrzewane
Atestowane mocowanie do wózków inwalidzkich
Najazdy dla 2 wózków inwalidzkich
Kolor – do uzgodnienia
Apteczka
Gaśnica
Oznakowanie pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami o ruchu drogowym
Koło zapasowe
Światła przeciwmgielne

Opis zawiera minimalne parametry techniczne i wyposażenie pojazdu dotyczące przedmiotu zamówienia jednak Wykonawca może zaoferować rozwiązania o wyższych parametrach technicznych i bogatszym wyposażeniu.

#### **Minimalne warunki serwisu i gwarancji:**

Okres gwarancji mechanicznej (silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne) bez limitu kilometrów – min. 24 miesiące
Okres gwarancji na perforację nadwozia – min. 120 miesięcy
Okres gwarancji na powłokę lakierniczą – min. 24 miesiące
Serwis gwarancyjny obejmujący cały kraj

1. Okresy gwarancji rozpoczną swój bieg od dnia odbioru pojazdu.
2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny pojazdu na terenie całego kraju.
3. Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy przedmiotu umowy i poszczególnych jego elementów w terminie do 14 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub w dłuższym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia usterki, czas jej usunięcia nie będzie dłuższy niż 72 godziny od momentu powiadomienia.
4. Wykonawca zapewni pełną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej.
5. W przypadku wystąpienia usterki podlegającej gwarancji, uniemożliwiającej dojazd pojazdu do autoryzowanego serwisu, Wykonawca zapewni pomoc w miejscu zdarzenia lub holowanie pojazdu na własny koszt.
6. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się tej samej usterki podlegającej gwarancji lub zaistnienia usterki niemożliwej do usunięcia, Wykonawca zapewni wymianę

wadliwej części lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części na nowy wolny od wad, w terminie 30 dni roboczych od dnia zawiadomienia o usterce.

7. W okresie rękojmi Wykonawca zapewni usunięcie ujawnionych wad w ramach ceny oferty w terminie do 21 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.

### **Wymagania organizacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć pojazd do Zamawiającego na adres 57-550 Stronie Śląskie ul. Kościuszki 55. O terminie dostawy pojazdu Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie co najmniej 3 dni przed tym dniem. Przygotowany do odbioru samochód będzie wolny od wad i usterek oraz będzie miał wykonany przez Wykonawcę przegląd zerowy na jego koszt, co będzie potwierdzone w książce gwarancyjnej pojazdu.

2. Wraz z pojazdem Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) książkę gwarancyjną pojazdu w języku polskim,

b) świadectwa homologacji potwierdzające spełnienie wymagań technicznych pojazdu i zabudowy do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,

c) instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,

d) kartę pojazdu,

e) książkę przeglądów serwisowych,

f) potwierdzenie wykonania przeglądu zerowego,

g) instrukcje obsługi niezbędne do prawidłowej eksploatacji elementów wyposażenia pojazdu,

h) 2 komplety kluczyków.

3. Pojazd przekazany Zamawiającemu będzie posiadał pełny zbiornik paliwa oraz uzupełnione inne płyny eksploatacyjne.

4. Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi pojazdu.

5. Zamawiający odbierze od Wykonawcy przedmiot zamówienia protokolarnie.

6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu jeżeli pojazd, który został przedstawiony do wydania nie posiada parametrów i cech zgodnych ze złożoną ofertą i warunkami określonymi w SIWZ, jest uszkodzony, niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu nieprawidłowo działa lub w przypadku gdy nie przedstawiono dokumentów w języku polskim dotyczących korzystania z pojazdu lub niezbędnych do jego zarejestrowania.

7. Zamawiający odmówi odbioru zamówionej dostawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy nowy termin dostawy wolnej od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

8. Prawo własności pojazdu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez wad.



do odbioru samochód będzie wolny od wad i usterek oraz będzie miał wykonany przez Wykonawcę przegląd zerowy na jego koszt, co będzie potwierdzone w książce gwarancyjnej pojazdu.

2. Wraz z pojazdem Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a) książkę gwarancyjną pojazdu w języku polskim,
- b) świadectwa homologacji potwierdzające spełnienie wymagań technicznych pojazdu i zabudowy do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,
- c) instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
- d) kartę pojazdu,
- e) książkę przeglądów serwisowych,
- f) potwierdzenie wykonania przeglądu zerowego,
- g) instrukcje obsługi niezbędne do prawidłowej eksploatacji elementów wyposażenia pojazdu,
- h) 2 komplety kluczyków.

3. Pojazd przekazany Zamawiającemu będzie posiadał pełny zbiornik paliwa oraz uzupełnione inne płyny eksploatacyjne.

4. Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi pojazdu.

5. Zamawiający odbierze od Wykonawcy przedmiot zamówienia protokolarnie.

6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu jeżeli pojazd, który został przedstawiony do wydania nie posiada parametrów i cech zgodnych ze złożoną ofertą i warunkami określonymi w SIWZ, jest uszkodzony, niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu nieprawidłowo działa lub w przypadku gdy nie przedstawiono dokumentów w języku polskim dotyczących korzystania z pojazdu lub niezbędnych do jego zarejestrowania.

7. Zamawiający odmówi odbioru zamówionej dostawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy nowy termin dostawy wolnej od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

8. Prawo własności pojazdu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez wad.