



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zamówienia:

Budowa tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj.

Nr sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie

www.stronie.pl

zam.publiczne@stronie.pl

tel. 74 811 77 11

fax. 74 811 77 32

godz. urzędowania 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986 ze zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016.1126),
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017.2477),
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. 2017.2479).
2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i KC.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje realizację w formule zaprojektuj i wybuduj **budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394.**

Zamówienie polega na wykonaniu dokumentacji projektowej i wybudowaniu tężni solankowej o konstrukcji drewnianej, o powierzchni zabudowy od 40-60 m², wysokości nie wyższej niż 6 m, czynnej powierzchni pionowej kolumny tarniny nie mniejszej niż 30 m² wraz z zbiornikiem na solankę, automatyką, sterownią dozującą solankę, instalacją elektryczną i oświetleniową oraz z pierwszym uruchomieniem.

2. Wykonawca winien zrealizować zadanie inwestycyjne zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej w skrócie PFU, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) przygotowanie do akceptacji Zamawiającego koncepcji budowy i zagospodarowania terenu w terminie do **2 tygodni** od daty podpisania umowy,
- b) zaprojektowanie tężni wg koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń na wykonanie robót budowlanych do 15 kwietnia 2019 r,
- c) wybudowanie i uruchomienie tężni do 21.06.2019 r.

4. Koncepcja budowy powinna być sporządzona w postaci uproszczonych wizualizacji i planu zagospodarowania terenu na dostarczonej przez Zamawiającego mapie do celów projektowych oraz krótkiego opisu proponowanych rozwiązań i urządzeń.

5. Zaprojektowanie tj.: opracowanie dokumentacji projektowej, w skład której wchodzić będzie:

- a) 4 egzemplarze projektu budowlanego (wraz z niezbędnymi pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami, ekspertyzami, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) opracowanego zgodnie z założeniami Programu funkcjonalno-użytkowego, Warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) projekt niezbędnych instalacji wodnej, elektrycznej oraz sterowniczej, który będzie częścią składową projektu budowlanego,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- d) kosztorys robót,

Projekt należy opracować zgodnie z:

- obowiązującą wiedzą techniczną,
- wytycznymi zawartymi w Programie funkcjonalno-użytkowym,
- uwzględnieniem postanowień zawartych w Warunkach wykonania i odbioru robót budowlanych,
- dokonanyymi uzgodnieniami, o których jest mowa w pkt. a),
- obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 34 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
- f) jeden egzemplarz dokumentacji projektowej wymienionej w podpunktach a), b), c), d), e), na nośniku CD lub DVD w formatach plików otwartych:
 - rysunki zapisane w formatach plików *.pdf;
 - opisy techniczne do projektów oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zapisane zostaną w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.doc i *.pdf;
 - kosztorysy zapisane zostaną w formacie *.pdf oraz *.ath

- pozostałe dokumenty takie jak: uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, decyzje itd. Mają być zeskanowane i dołączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD lub DVD w formacie *.pdf lub *.jpg.

g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego stanowisk właściwych organów w przedmiocie zgodności wykonanych robót budowlanych z zatwierdzonym projektem budowlanym oraz ostatecznych pozwoleń na dopuszczenie do użytkowania wykonanych robót budowlanych.

6. Przedmiotem zamówienia objęte jest również przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do dostarczonej dokumentacji na dowolnych polach eksploatacji (m.in. w zakresie zwielokrotniania dowolną techniką, umieszczania w drukowanych i rozpowszechnianych publikacjach, zapisywanie w pamięci komputera oraz urządzeniach przenośnych, umieszczanie w publikacjach elektronicznych, aplikacjach mobilnych oraz w sieciach wewnętrznych i zewnętrznych, w tym internet)

7. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmować będzie również następujące czynności:

- a) weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania robót budowlanych;
- b) uzyskanie materiałów niezbędnych do projektowania;
- c) wykonanie opisów, obliczeń technicznych oraz rysunków technicznych i schematów;
- d) zapewnienie, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki prac na czynnych obiektach budowlanych;
- e) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów;
- f) wykonania dodatkowej dokumentacji uzupełniającej na własny koszt, jeżeli w trakcie uzyskiwania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, zajdzie taka konieczność;
- g) zapewnienie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji zamówienia.

8. Wykonywanie robót obejmować będzie następujące czynności:

- a) zapewnienie objęcia kierownictwa nad robotami budowlanymi przez kierowników robót posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach objętych opracowaniem projektowym i będących członkami właściwej izby samorządu zawodowego,
- b) wyznaczenie z pośród osób zobowiązanych do kierowania robotami budowlanymi koordynatora kierowników robót (kierownika budowy),
- c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zawiadomienia organów nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
- d) prace przygotowawcze,
- e) organizację placu budowy, w tym czynności związane z wykonaniem zasilania w wodę i energię elektryczną oraz ponoszeniem kosztów ich zużycia, z przygotowaniem placów składowych, zaplecza budowy oraz jego dozoru,
- f) organizację i koordynację robót budowlanych we wszystkich branżach,
- g) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz urządzeń koniecznych do wbudowania (zgodnych z ustaleniami

koncepcji, projekt SIWZ w tym Programem funkcjonalno - użytkowym załącznik nr 8 i Warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych),

h) wykonanie robót zamiennych nie zmieniających istotnie zakresu wynikającego z oferty,

i) składowanie i utylizację odpadów wytworzonych w wyniku prowadzenia robót budowlanych,

j) sporządzenie oraz prowadzenie dokumentacji budowy,

k) sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla wykonanych robót budowlanych,

l) uzyskiwanie deklaracji zgodności na wbudowane materiały, atestów, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów,

ł) usuwanie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji,

m) ochronę i utrzymanie terenu budowy,

n) utrzymanie czystości i ewentualną naprawę nawierzchni ulic stanowiących drogi dojazdowe do terenu robót,

o) likwidację placu budowy po zakończeniu robót budowlanych,

p) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego w organie nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych wraz z niezbędnymi dokumentami, a w razie takiej konieczności wniosku dotyczącego pozwolenia na użytkowanie wraz z wymaganymi dokumentami.

8. Przedmiotem zamówienia jest również:

a) przeszkolenie przedstawicieli zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i instalacji,

b) pierwsze napełnienie instalacji

c) pierwsze uruchomienie.

9. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualne podane w SIWZ bądź innym integralnym z SIWZ dokumencie, nazwy własne materiałów (wyróbów) nie mają na celu naruszenia art. 29 oraz art. 7 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymagań minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy PZP, na wskazane z nazwy materiały (wyroby) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyróbów) o nie gorszych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i technicznych niż opisane w SIWZ. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W powyższym zakresie Wykonawca okaże na każde żądanie Zamawiającego stosowny dokument wystawiony przez producenta.

10. Przy projektowaniu zobowiązany jest uwzględnić aspekty środowiskowe i przepisy dotyczące osób niepełnosprawnych.

11. Wykonawca zobowiązany będzie po wykonaniu całości zakresu zamówienia do podpisania gwarancji jakości wg wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy.

Wspólny słownik zamówień publicznych:

45.00.00.00-7 (Roboty budowlane);

71.32.00.00-7 (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania)

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
8. Końcowy termin wykonania zamówienia - **21.06.2019 r.**

IV. Informacje dla Wykonawców

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z warunkami opisanymi w PFU (**załącznik nr 8**).

1.2 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

1.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

1.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

1.5 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody i krzywdy wyrządzone podczas wykonywania przez niego przedmiotu zamówienia.

1.6 Wykonawca wykona wszelkie niezbędne próby, badania, pomiary i odbiory niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie powstałego obiektu (jeśli będzie wymagane).

1.7 Do oferowanych materiałów, które będą użyte do realizacji robót Wykonawca będzie musiał dostarczyć wystawione przez producentów stosowne Deklaracje Zgodności CE lub inne dokumenty potwierdzające możliwość ich stosowania w budownictwie.

1.8 Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia administratorów sieci o fakcie przystąpienia do robót związanych z budową tężni a po jej zakończeniu do przeprowadzenia stosownych odbiorów.

1.9 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- prowadzenie dziennika budowy przez kierownika budowy,
- prowadzenie prac zgodnie z wydanymi uzgodnieniami, postanowieniami i pozwoleniami,
- organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania prac,
- dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. Nr 2013.1232 ze zm.), i ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. Nr 2013.21 ze zm.);
- posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- stosowne oznakowanie miejsca prowadzenia robót,
- zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,

- kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów i dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów ogrodzeń, terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji.

2. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

2.4 W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

2.4 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do zawarcia stosownej umowy z podwykonawcą (patrz rozdział XVI).

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

3.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia polegające na:

- robotach ziemnych
- robotach ciesielskich,
- robotach instalacyjnych sanitarnych i elektrycznych,
- wykonywaniu nawierzchni kostki brukowej.

3.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do :

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Dz.U.2018.1000), tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, **zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 15 ust. 2 pkt 2.1 lit. j wzoru umowy (**załącznik nr 10**) za każdy przypadek niespełnienia tego wymogu i niedopuszczenie tych osób do realizacji tych czynności. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności.

3.5 W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Warunki płatności:

3.1 Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.

3.2 Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy i przedstawicieli Zamawiającego, a w przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę również świadectwo wykonania elementów robót z określeniem zakresu i wartości prac wykonanych przez podwykonawcę podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.

3.3 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy należnego za odebrane roboty budowlane nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury z uwzględnieniem warunków opisanych w (patrz rozdział XVI).

5. Wymagania dotyczące gwarancji.

1. Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji na okres **minimum 36 miesięcy**.
2. Wykonawca udzieli rękojmi za wady na okres **minimum 36 miesięcy**.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający wyznacza szczególne warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- w okresie trzech ostatnich lat obrotowych, w każdym roku obrotowym osiągnął minimalny roczny obrót w wysokości **250 000.00** PLN,

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia **100 000.00** PLN,

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający wyznacza szczególne warunki w tym zakresie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki, jeżeli wykaże, że:

- wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 3 roboty budowlane w zakresie budowy tężni o wartości minimum 100 000 zł (brutto) każda** .

- będzie dysponował minimum **1 osobą na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają te warunki.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 lit. b) i c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie wtedy gdy:

4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8.

4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4 Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. 1.2 lit. b i c musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

8.1 którzy nie wykażą się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu,

8.2 wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 chyba, że:

- upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 i 8 zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
11. Wykonawcy, którzy nie wykażą się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku oraz podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w pkt 1.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby — warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1).

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art.22a ustawy Pzp, składa oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę – o udostępnieniu zasobów (należy wymienić jakie to zasoby) w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie/deklarację składa do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert:

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 7**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit b Zamawiający zażąda od Wykonawcy:

a) Oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres na wartość określoną przez Zamawiającego;

b) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit c SIWZ zamawiający zażąda od wykonawcy:

a) Wykazu robót budowlanych wykonywane w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z informacjami określonymi w **załączniku nr 4 do SIWZ**;

b) Dowodów potwierdzających (poświadczeń), że wykazane w **załączniku nr 4 do SIWZ** roboty budowlane zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej Wykonawcy w zakresie określonym przez Zamawiającego (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

d) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty/ oświadczenia składa co najmniej jeden z jego uczestników, który ten warunek spełnia.

4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

a) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w ofercie wspólnej składa każdy z Wykonawców);

b) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w ofercie wspólnej składa każdy z Wykonawców).

c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1, 4 lit. a,b,c składa również podmiot udostępniający zasoby

6) W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1, 4 lit. a,b,c składa każdy z jego uczestników.

7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

a) ust. 2 pkt 4 lit. a,b,c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 6. lit. a tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 lit. a tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit.b stosuje się.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126).

9) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. 1. Niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

faksem: **074/8117732** lub na adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. **074/8117719**

fax. **074/8117732**

adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. 074/8117719
fax. 074/8117732
adres e-mail: zam.publiczne@stronie.pl
w terminach od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

7. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Przetargi =>Zadania inwestycyjne i remontowe => 2019.**

7.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Przetargi =>Zadania inwestycyjne i remontowe => 2019.**

8.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Przetargi =>Zadania inwestycyjne i remontowe => 2019.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000 PLN**.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy załączyć kopię przelewu** (w tytule wpłaty wpisać część której dotyczy)

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok nr **15**. **Do oferty należy załączyć kopię dokumentu wadialnego.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać, bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **19.02.2019 r.** do godz. **13.⁰⁰**.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

3.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).

3.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę.

3.3 Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 niniejszej specyfikacji.

3.4 Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

3.5 Po otwarciu ofert, sprawdzeniu, ocenie i po wezwaniu Zamawiającego, dla oferty najwyższej ocenionej, dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 pkt 1-4 do niniejszej specyfikacji.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:

Budowa tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj.

Oznaczenie sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**

Nie otwierać przed **19.02.2019 r.** przed godziną **13¹⁵**.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

Budowa tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj.

Oznaczenie sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**

Nie otwierać przed **19.02.2019 r.** przed godziną **13¹⁵** ..

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:
Budowa tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj.
Oznaczenie sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**
Nie otwierać przed **19.02.2019 r.** przed godziną **13¹⁵**.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

20.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

20.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

20.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

20.4 Oferta winna zawierać oświadczenia/dokumenty o których mowa w rozdziale VI ust. 1. dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

20.5 Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert i na wezwanie zamawiającego, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 4, dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 i 3 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

20.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.7 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 19.02.2019 r. do godz. 13⁰⁰**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 19.02.2019 r. do godz. 13¹⁵

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności i inne związane z kryteriami oceny ofert.

Niezwłocznie po sesji otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie

<http://bip.stronie.dolnyślask.pl> w zakładce Przetargi=>Zadania inwestycyjne i remontowe=>2019.

Informacje dotyczące:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć Zamawiający na
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i inne związane z kryteriami oceny ofert zawarte w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia i poszczególnych części.
3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich
4. Cenę oferty należy podać jako **cenę ryczałtową** i wyliczyć na podstawie rozdziału III niniejszej SIWZ.. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy w przypadku wystąpienia innych prac niż określone w dokumentacji projektowej a koniecznych do wykonania ze względów technologicznych dla realizacji przedmiotowego zamówienia do uwzględnienia tych kosztów w całkowitej cenie oferty.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części

zamówienia określonego w SIWZ oraz dokumentacji projektowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty (jeśli dotyczą niniejszego zamówienia): obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej, zajęcia pasa drogowego, sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, oznakowania i prowadzenia robót zgodnie z tym projektem, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna), dozoru budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w miejscu warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XIII. Zasady i sposób oceny ofert.

Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 24aa w związku z czym najpierw dokona sprawdzenia ofert pod kątem podstaw do odrzucenia, następnie dokona oceny punktowej, a później zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz potwierdzi spełnia warunki udziału w postępowaniu, wzywając go do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty na daną część Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.1 Kryterium cena - **60 %**, (100% = 100 pkt)

1.2 Kryterium jakości okres gwarancji i rękopmi na wykonane roboty – **40 %**, (100% = 100 pkt)

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2. Ocena ofert **w zakresie kryterium cena** zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C_{\min} - cena minimalna

C_o - cena oferty ocenianej

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa

3. Ocena ofert **w zakresie kryterium jakości okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty** zostanie dokonana wg następujących zasad.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować termin gwarancji i rękojmi w następujących okresach: 36, 48 lub 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy niż 60 miesięcy termin gwarancji i rękojmi do obliczenia liczby punktów przyjęty zostanie termin 60 miesięcy. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_g = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 30 \text{ pkt},$$

gdzie:

G_{\min} - minimalna gwarancja i rękojmia

G_{\max} - gwarancja maksymalna gwarancja i rękojmia

G_o - gwarancja i rękojmia ocenianej oferty

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

4. Łączna ocena punktowa oferty na daną część.

$$\text{Ocena oferty} = P_c + P_g$$

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (największą łączną ilość punktów) z zastrzeżeniem pkt. 8 tego rozdziału.

6. W przypadku uzyskania przez oferty jednakowej liczby punktów za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z niższą ceną ofertową.

7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index.idmp.209.r.r> . Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index.idmp.209.r.r>

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć kosztorys ofertowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1.1 Zamawiający będą żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

Z treści gwarancji winno wynikać, bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania zabezpieczenia, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty wynikającej z nienależytego wykonania umowy.

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok nr **15** najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

1.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

1.6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

1.7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonanie umowy, o której mowa w ust 1 pkt. 1.6. b), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w czasie rękojmi lub jest w trakcie usuwania tych wad.

1.8 W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania umową.

2. Ubezpieczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy lub umów ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu potwierdzającego utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

XVI. Postanowienia w sprawie umowy z wykonawcą, umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

1. Umowy o podwykonawstwo:

1.1 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

1.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1.3. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 1.2.

1.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 1.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

1.6. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 1.3.

1.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym pkt 1.6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

1.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

1.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 1.2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej

1.10. Postanowienia pkt. 1.1 do 1.9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

1.11. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1.5 i 1.8. przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

1.12. Projekt umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności stosownie sformułowane postanowienia wynikające z pkt. 1.1. do 1.11 , 2.4 do 2.8. i 3 oraz zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

2. Wynagrodzenie:

2.1. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy jednorazowo po zakończeniu i końcowym odbiorze robót.

2.2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia tym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2.3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 2.2. Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

2.4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2.5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2.4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2.6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

2.7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 2.4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

2.8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2.7., w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:

2.8.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2.8.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

2.8.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

2.9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 2.4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

3. Wysokości kar umownych, z tytułu:

a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % wartości zamówienia za każdy przypadek,

b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wartości zamówienia, za każdy

przypadek nieprzedłożenia,

d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wartości zamówienia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,

e) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wartości zamówienia.

f) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób wykonujących skazane w § 15 pkt 26.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary w umownej w wysokości 5 000 złotych za każdorazowy taki przypadek

Zamawiający będzie miał prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Postanowienia w sprawie możliwości dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

4.1 Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:

4.1.1. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie robót z zachowaniem reżymów technologicznych, prowadzenie prac zachowaniem zasad sztuki budowlanej i przepisów w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.

4.1.2. Wystąpienia klęsk żywiołowych.

4.1.3. Zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy decyzji, zezwoleń itp. Odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy. Konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

4.1.4. Wstrzymania prac z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót,

4.1.5. Wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego.

4.1.6. Działania siły wyższej, przy czym jako siła wyższą nie będą traktowane:

strajk osób lub firm zatrudnianych przez Wykonawcę, bez względu na sposób ich zatrudnienia (bezpośredni czy pośredni) oraz wzrost cen, który może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 4.1.1 do 4.1.6, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

4.2. Dopuszcza się zmianę osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami (o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach), oraz doświadczeniem zawodowym nie mniejszym niż osoby przedstawionej w złożonej ofercie.

4.3. Dopuszcza się zmiany organizacji spełnienia świadczenia w zakresie:

4.3.1. Zmian harmonogramu wykonania przedmiotu umowy.

4.3.2. Zmian zasad dokonywania odbiorów

4.4. Pozostałych okoliczności powodujących zmianę umowy:

4.4.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

4.4.2. Zmian obowiązujących stawek VAT.

4.4.3. Rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę niezrealizowanej części umowy z uwzględnieniem wszystkich spełnionych świadczeń i udokumentowanych kosztów, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami..

4.5. Dopuszcza się zmiany umowy w innych okolicznościach określonych w art 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Stosowne postanowienia do zawarcia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 11** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. W sprawach nie uregulowanych w pkt XVII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Inne informacje

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468; REGON 890718165; adres e-mail: gmina@stronie.pl Tel 74 811 77 10.

2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@stronie.pl

3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na **budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca powinien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1. | formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2. | oświadczenie o spełnianiu warunków |
| Załącznik nr 3. | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4. | wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień |
| Załącznik nr 5. | wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 6. | oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy |
| Załącznik nr 7. | informacja o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8. | program funkcjonalno-użytkowy |
| Załącznik nr 9. | wypis i wyrys z MPZP |
| Załącznik nr 10. | mapa do celów projektowych |
| Załącznik nr 11 | wzór umowy |

Pełnomocnik Burmistrza
d/s Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Mazurek

Stronie Śląskie 04.02.2019 r.

Numer sprawy: GKP.271.6.2019.JC

Zamawiający:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

.....
.....
.....
(pieczęć, nazwa i adres wykonawcy, NIP, REGON)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie inwestycyjne pn.

Budowa tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....
.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Nr telefonu:

Nr faksu:

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....
.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania:

Budowa tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj.

C. CENA OFERTOWA (I kryterium):

Oferujemy wykonanie w/w części przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę brutto w wysokości:

.....zł słowniezł
(co stanowizł netto)

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

D. Jakość (II kryterium)

1. Okres gwarancji/rękojmi na roboty:miesiące

E. OŚWIADCZENIA:

Oświadczamy, że:

1. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: **21.06.2019 r.**

2. Wrażamy zgodę na termin płatności: **30** dni od daty otrzymania faktury.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. Informacje udzielone przez przedstawicieli Zamawiającego wystarczyły do przygotowania pełnej i kompletnej oferty.

4. Zawartość niniejszej oferty jest w pełni zgodna z przedmiotem zamówienia publicznego objętego w/w przetargiem.

5. Akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy.

6. Zamówienie:

6.1 zamierzamy wykonać sami,*

6.2 następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

- zakres powierzonej części

- zakres powierzonej części

6.3 nazwy (firm) podwykonawców na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych*

-
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

-
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

6.4 nazwy (firm) podwykonawców nie będących podmiotami na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w 22a ust 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych*

-
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

-
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zabezpieczenia umowy zgodnie z Punktem XV SIWZ.
10. Przeprowadziliśmy/nie przeprowadziliśmy* wizytację terenową i sprawdziliśmy/nie sprawdziliśmy miejsce robót oraz ich otoczenie.
11. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie :
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾.

F. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
- itd

<p>.....</p> <p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>.....</p> <p>(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>
--	--

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (treść oświadczenia wykreślić).

Nr sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**

Zamawiający:
Gmina Stronie Śląskie
Ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie

Wykonawca:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj

prowadzonego przez Gminę Stronie Śląskie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego polegam na zasobach następującego/yh

podmiotu/ów:.....

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Nr sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**

Zamawiający:
Gmina Stronie Śląskie
Ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie

Wykonawca:

.....
.....

NIP.....

REGON.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i
wybuduj**

prowadzonego przez Gminę Stronie Śląskie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....*(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL*)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL*)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Roboty budowlane (Wiedza i doświadczenie)

Budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj

Nr sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych:

Nazwa zadania, rodzaj robót (budowa, przebudowa) miejsce robót	Całkowita wartość zamówienia w zł brutto	Data i miejsce wykonania (od – do)	Nazwa zamawiającego i adres	Załączone dowody potwierdzające , że roboty zostały wykonane zgodnie ze z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

itd

* w wykazie wykonanych robót powinny być przynajmniej **3 roboty budowlane w zakresie budowy tężni i wartości minimum 100 000 zł (brutto) każda** .

data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

Budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybudujNr sprawy: **GKP.271.6.2019.JC****CHARAKTERYSTYKA WYKONAWCY/PERSONEL PROPONOWANY DO WYKONANIA ZADANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

KADRA TECHNICZNA

Imię i nazwisko	Branża	Posiadane uprawnienia (Nr uprawnień; specjalność ; data wystawienia,	Doświadczenie (ilość lat pracy w zawodzie)	Podstawa dysponowania

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień - **1 osoba na stanowisku kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów .**

data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**Budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule
zaprojektuj i wybuduj**

Nr sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w **załączniku nr 5 do SWIZ** posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania

.....

(miejsowość, data)

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny
podpis osoby uprawnionej

Przedmiot zamówienia:

Budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj

Nr sprawy: **GKP.271.6.2019.JC**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne ww. postępowaniu oświadczamy, że:

1. nie należę/-my do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U.2017.229), z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,

2. należę/-my do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U.2017.229) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

- 1)
- 2)
- 3)

(wymienić nazwy Wykonawców w przypadku zaistnienia ww. okoliczności)

.....
(miejsowość, data)

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej

* skreślić jeśli nie dotyczy

** niewłaściwe skreślić

Niniejszy dokument podpisuje każdy Wykonawca. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów, w imieniu swojej firmy/przedsiębiorstwa.

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

wymagania zamawiającego opisujące
przedmiot zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych
w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Nazwa zadania:

Budowa tężni solnej w Parku Miejskim w Stroniu Śląskim na działce nr 394.

Inwestor: Gmina Stronie Śląskie, Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Opracował: Lech Kawecki.

Spis zawartości:

I – część opisowa

1. Wypis i wyrys z MPZP (załącznik nr 9).
2. Teren działki nr 394, obręb Stronie Śląskie uzbrojony jest w media, sieć wod-kan i energetyczne złącze kablowe.
3. Nieruchomość stanowi własność inwestora – Gminy Stronie Śląskie, nie jest obciążona umową dzierżawy.
4. Teren działki skomunikowany jest z ulicą Kościuszki za pomocą ciągów pieszych wykonanych z polbruk. Brak barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
5. Inwestycja na etapie realizacji oraz podczas użytkowania nie będzie oddziaływać na środowisko.

II Część programowa:

1. Zaplanowano budowę tężni solankowej w formie altany drewnianej bez ścian lub częściowym ich wypełnieniem, całość konstrukcji w oparciu o słupy z drewna świerkowego lub sosnowego, na planie sześcioboku o powierzchni zabudowy od 40-60 m², wysokości nie wyższej niż 6 m oraz kącie pochylenia dachu około 30 stopni. W górnej części dachu doświetlenie poprzez budowę sygnatury.
2. Zbiornik na solankę o pojemności nie mniejszej niż 8 tys. litrów. Zbiornik powinien być wyposażony w urządzenie do mieszania solanki. Instalacja solankowa służąca do rozprowadzania solanki powinna być wyposażona w stosowną automatykę i sterownię dozującą solankę, elektroniczny pomiar stężenia solanki oraz pompę z wyłącznikiem pływakowym. Zbiornik, studnia techniczna powinny być umiejscowione poniżej poziomu gruntu i zabezpieczone włazami z blokadą zamykalną. Dopuszcza się lokalizację zbiornika z solanką i automatyką poza obrębem samej altany. Solanka musi pracować w obiegu zamkniętym.
3. Kolumna tarniny po której spływa solanka powinna być zlokalizowana pośrodku altany i mieć powierzchnię pionową czynną nie mniejszą 30 m².
4. Połacie dachowe powinny być pokryte gontem bitumicznym prostokątnym w kolorystyce szarej na pełnym deskowaniu - podbitce, konstrukcja drewniana w kolorystyce jasnego drewna.
5. Nawierzchnia w altanie i dookoła obramowana obrzeżami chodnikowymi betonowymi, wypełniona kostką betonową na podsypce piaskowo - cementowej. Dojścia do altany od istniejących chodników z kostki i obrzeży betonowych.
6. W tężni powinny być zainstalowane odpowiednio zabezpieczone przed areozolem solankowym ławki o konstrukcji metalowo – drewnianej z oparciem 4 – 6 szt.

7. Odwodnienie dachu powinno być zrealizowane za pomocą rynien PCV z rozsąceniem deszczówki po istniejącym gruncie.
8. Tężnia powinna być oświetlona reflektorami LED rozmieszczonymi na słupach altany i kolumnie tarniny i wyposażona w zegar czasowy i włącznik zmierzchowy do włączania i wyłączania tężni i oświetlenia.
9. Wymagane jest zaprojektowanie i wykonanie wewnętrznej linii zasilającej w celu zaopatrzenia w energię elektryczną – z istniejącego złącza . Pozostałe instalacje, tj hydrauliczna na potrzeby solanki oraz dezynfekująca wykonać jako instalacje autonomiczne.
10. W ramach zamówienia należy dokonać pierwszego uruchomienia instalacji wraz z jej napełnieniem oraz przeszkoleniem przyszłej obsługi.
11. Do obiektu powinny zostać sporządzone i przekazane następujące dokumenty:
 - instrukcja obsługi i konserwacji tężni,
 - instrukcja (regulamin) korzystania z tężni,
 - książka serwisowa.

Dopuszcza się zmianę kształtu altany, po akceptacji wybranej przez Zamawiającego koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę.

III Część informacyjna.

1. Dla planowanej inwestycji wydane zostało zaświadczenie RDOS-iu w sprawie braku oddziaływania na obszary Natura 2000.
2. Burmistrz Stronia Śląskiego wydał informację o braku konieczności przeprowadzenia postępowania środowiskowego dla planowanego przedsięwzięcia.
3. Zamawiający posiada aktualną mapę do celów projektowych (**załącznik nr 10**).
4. Harmonogram realizacji: przygotowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych zezwoleń na realizację inwestycji do **końca kwietnia 2019 roku**, realizacja inwestycji do **21.06.2019 r.**

Opracowano na bazie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013.1129) na podstawie art.31 ust.4 ustawy z dnia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.).

GKP.272.2.2019.JC

**Umowa
w formule zaprojektuj i wybuduj.**

Zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Stronie Śl. zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez
Burmistrza Stronia Śląskiego mgr inż. Dariusza Chromca

a

.....
..
REGON,

NIP,

reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym **GKP.271.6.2019.JC**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamówienie obejmuje realizację w formule zaprojektuj i wybuduj **budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394.**

Zamówienie polega na wykonaniu dokumentacji projektowej i wybudowaniu tężni solankowej o konstrukcji drewnianej, o powierzchni zabudowy od 40-60 m², wysokości nie wyższej niż 6 m, czynnej powierzchni pionowej kolumny tarniny nie mniejszej niż 30 m² wraz z zbiornikiem na solankę, automatyką, sterownią dozującą solankę, instalacją elektryczną i oświetleniową oraz z pierwszym uruchomieniem.

2. Wykonawca winien zrealizować zadanie inwestycyjne zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej w skrócie PFU, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) przygotowanie do akceptacji Zamawiającego koncepcji budowy i zagospodarowania terenu w terminie do **2 tygodni** od daty podpisania umowy,

b) zaprojektowanie tężni wg koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń na wykonanie robót budowlanych do 15 kwietnia 2019 r,

c) wybudowanie tężni do 21.06.2019 r.

4. Koncepcja budowy powinna być sporządzona w postaci uproszczonych wizualizacji i planu zagospodarowania terenu na dostarczonej przez Zamawiającego mapie do celów projektowych oraz krótkiego opisu proponowanych rozwiązań i urządzeń.

5. Zaprojektowanie tj.: opracowanie dokumentacji projektowej, w skład której wchodzić będzie:

a) 4 egzemplarze projektu budowlanego (wraz z niezbędnymi pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami, ekspertyzami, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) opracowanego zgodnie z założeniami Programu funkcjonalno-użytkowego, Warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych,

b) projekt niezbędnych instalacji wodnej, elektrycznej oraz sterowniczej, który będzie częścią składową projektu budowlanego,

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

d) kosztorys robót,

Projekt należy opracować zgodnie z:

- obowiązującą wiedzą techniczną,

- wytycznymi zawartymi w Programie funkcjonalno-użytkowym,

- uwzględnieniem postanowień zawartych w Warunkach wykonania i odbioru robót budowlanych,

- dokonanyymi uzgodnieniami, o których jest mowa w pkt. a),

- obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Transportu,

Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 34 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)

f) jeden egzemplarz dokumentacji projektowej wymienionej w podpunktach a), b), c), d), e), na nośniku CD lub DVD w formatach plików otwartych:

- rysunki zapisane w formatach plików *.pdf;

- opisy techniczne do projektów oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zapisane zostaną w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.doc i *.pdf;

- kosztorysy zapisane zostaną w formacie *.pdf oraz *.ath

- pozostałe dokumenty takie jak: uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, decyzje itd. Mają być zeskanowane i dołączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD lub DVD w formacie *.pdf lub *.jpg.

g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego stanowisk właściwych organów w przedmiocie zgodności wykonanych robót budowlanych z zatwierdzonym projektem budowlanym oraz ostatecznych pozwoleń na dopuszczenie do użytkowania wykonanych robót budowlanych.

6. Przedmiotem zamówienia objęte jest również przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do dostarczonej dokumentacji na dowolnych polach eksploatacji (m.in. w zakresie zwielokrotniania dowolną techniką, umieszczania w drukowanych i rozpowszechnianych publikacjach, zapisywanie w pamięci komputera oraz urządzeniach przenośnych, umieszczanie w publikacjach elektronicznych, aplikacjach mobilnych oraz w sieciach wewnętrznych i zewnętrznych, w tym internet)

7. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmować będzie również następujące czynności:

a) weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania robót budowlanych;

b) uzyskanie materiałów niezbędnych do projektowania;

- c) wykonanie opisów, obliczeń technicznych oraz rysunków technicznych i schematów;
- d) zapewnienie, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki prac na czynnych obiektach budowlanych;
- e) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów;
- f) wykonania dodatkowej dokumentacji uzupełniającej na własny koszt, jeżeli w trakcie uzyskiwania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, zajdzie taka konieczność;
- g) zapewnienie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji zamówienia.

8. Wykonywanie robót obejmować będzie następujące czynności:

- a) zapewnienie objęcia kierownictwa nad robotami budowlanymi przez kierowników robót posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach objętych opracowaniem projektowym i będących członkami właściwej izby samorządu zawodowego,
- b) wyznaczenie z pośród osób zobowiązanych do kierowania robotami budowlanymi koordynatora kierowników robót (kierownika budowy),
- c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zawiadomienia organów nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
- d) prace przygotowawcze,
- e) organizację placu budowy, w tym czynności związane z wykonaniem zasilania w wodę i energię elektryczną oraz ponoszeniem kosztów ich zużycia, z przygotowaniem placów składowych, zaplecza budowy oraz jego dozoru,
- f) organizację i koordynację robót budowlanych we wszystkich branżach,
- g) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz urządzeń koniecznych do wbudowania (zgodnych z ustaleniami koncepcji, projekt SIWZ w tym Programem funkcjonalno - użytkowym załącznik nr 8 i Warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych),
- h) wykonanie robót zamiennych nie zmieniających istotnie zakresu wynikającego z oferty,
- i) składowanie i utylizację odpadów wytworzonych w wyniku prowadzenia robót budowlanych,
- j) sporządzenie oraz prowadzenie dokumentacji budowy,
- k) sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla wykonanych robót budowlanych,
- l) uzyskiwanie deklaracji zgodności na wbudowane materiały, atestów, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów,
- ł) usuwanie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji,
- m) ochronę i utrzymanie terenu budowy,
- n) utrzymanie czystości i ewentualną naprawę nawierzchni ulic stanowiących drogi dojazdowe do terenu robót,
- o) likwidację placu budowy po zakończeniu robót budowlanych,
- p) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego w organie nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych wraz z niezbędnymi dokumentami, a w razie takiej konieczności wniosku dotyczącego pozwolenia na użytkowanie wraz z wymaganymi dokumentami.

8. Przedmiotem zamówienia jest również:

- a) przeszkolenie przedstawicieli zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i instalacji,
- b) pierwsze napełnienie instalacji

c) pierwsze uruchomienie.

9. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualne podane w SIWZ bądź innym integralnym z SIWZ dokumencie, nazwy własne materiałów (wyróbów) nie mają na celu naruszenia art. 29 oraz art. 7 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymagań minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy PZP, na wskazane z nazwy materiały (wyroby) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyróbów) o nie gorszych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i technicznych niż opisane w SIWZ. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W powyższym zakresie Wykonawca okaże na każde żądanie Zamawiającego stosowny dokument wystawiony przez producenta.

10. Przy projektowaniu zobowiązany jest uwzględnić aspekty środowiskowe i przepisy dotyczące osób niepełnosprawnych.

11. Wykonawca zobowiązany będzie po wykonaniu całości zakresu zamówienia do podpisania gwarancji jakości wg wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Terminy wykonywania przedmiotu umowy:

a) przedstawienie do zatwierdzenia koncepcji budowy tężni i zagospodarowania terenu do 14 dni od dnia podpisania umowy

b) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacją techniczną wykonania o odbioru robót oraz uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę do dnia **30.04.2019 r.**

c) wykonanie robót budowlanych wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie jeżeli będzie wymagane do dnia **21.06.2019 r.**

2. Datą zakończenia wykonywania przedmiotu umowy jest data spisania protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Zaakceptowanie przedłożonej koncepcji budynku tężni i zagospodarowania terenu - w terminie 3 dni od daty złożenia do siedziby Zamawiającego;

2) Uzgodnienie dokumentacji projektowej i STWiORB w zakresie doboru materiałów i zgodności z PFU – w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania od Wykonawcy;

3) Zatwierdzenie wykonanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej i STWiORB – w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

4) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego - w terminie 3 dni od daty pisemnego poinformowania Zamawiającego o złożeniu zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych;

5) Rozpoczęcie czynności odbiorowych robót budowlanych - w terminie 7 dni od potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i gotowości do ich odbioru.

6) Odebranie wykonanego w sposób należyty przedmiotu umowy;

7) Terminowa zapłata za wykonany przedmiot umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Rozpoznanie uwarunkowań terenowych i prawnych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, których rozwiązania projektowe winny znaleźć się w dokumentacji projektowej;
- 2) Zapewnienie na własny koszt niezbędnej obsługi geodezyjnej i geologicznej;
- 3) Przedłożenie Zamawiającemu projektu zagospodarowania terenu - w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy celem zaakceptowania rozwiązań projektowych;
- 4) Przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej i STWiORB celem dokonania uzgodnień w zakresie doboru materiałów i zgodności z PFU. Zamawiający w terminie 3 dni zaakceptuje proponowane rozwiązania lub przekaze swoje uwagi. Wymagana jest pisemna forma niniejszych uzgodnień. Dalsza realizacja przedmiotu umowy możliwa będzie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej aprobaty Zamawiającego;
- 5) Uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji administracyjnych (w tym m.in. ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego i uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę pozwalającej na realizację robót budowlanych;
- 6) Wykonanie dokumentacji projektowej i STWiORB zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami;
- 7) Przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB – po 1 egz. dla Zamawiającego;
- 8) Usuwanie wad ukrytych dokumentacji projektowej w okresie gwarancji i rękojmi;
- 9) Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
- 10) Złożenie wniosku o zarejestrowanie dziennika budowy do Starosty Kłodzkiego – w terminie 3 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
- 11) Dokonanie zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kłodzku;
- 12) Pisemne poinformowanie Zamawiającego o złożeniu zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych wraz z przekazaniem 1 egzemplarza opieczątowanego przez organ projektu budowlanego wraz z oryginałem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
- 13) Przejęcie terenu budowy od Zamawiającego;
- 14) Zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt mediów koniecznych do realizacji robót budowlanych;
- 15) Zapewnienie właściwej organizacji robót;
- 16) Zapewnienie bezpieczeństwa dla znajdujących się w obrębie robót ludzi i mienia,
- 17) Utrzymywanie w czasie budowy tablicy informacyjnej,
- 18) Powiadomienie o terminie rozpoczęcia i sposobie wykonywania robót ziemnych, wszystkich właścicieli (użytkowników) urządzeń podziemnych na terenie inwestycji .
- 19) Zabezpieczenie terenu budowy;
- 20) Prowadzenie dziennika budowy;
- 21) Wykonanie robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w PFU;
- 22) Wykonanie robót budowlanych z materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w PFU oraz w art. 10 ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 290) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późniejszymi zmianami), okazania,

na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla każdego używanego na budowie wyrobu;

23) Utylizacja odpadów, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;

24) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672),

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późniejszymi zmianami), Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

25) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym również na sąsiednich nieruchomościach;

26) Terminowe wykonanie i przekazanie do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

27) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

28) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;

29) Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z niniejszą umową powstałe na skutek jego działania lub zaniechania,

30) Zabezpieczenie punktów geodezyjnych, instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

31) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

32) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac: punktów geodezyjnych, obiektów, fragmentów dróg, nawierzchni lub instalacji;

33) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;

34) Wykonanie dokumentacji powykonawczej (w tym inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, sporządzoną przez uprawnionego geodetę z potwierdzeniem przyjęcia jej do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w wersji papierowej i elektronicznej), oraz jeśli będzie wymagane uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie;

35) Usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

36) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

- 37) Posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym niniejszą umową przez okres nie krótszy niż od daty zawarcia niniejszej umowy do daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie winno obejmować pełen zakres od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności oraz wobec powierzonego mienia osób trzecich (ruchomości, nieruchomości) od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy – polisa OC lub polisy ubezpieczeniowe na łączną sumę ubezpieczenia obejmującą ww. odpowiedzialność Wykonawcy równą co najmniej 100.000,00 zł. W okresie wykonywania robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia;
- 38) Przedłożenie Zamawiającemu kopii ww. polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
- 39) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 40) Udział w przeglądach gwarancyjnych.
- 41) Zapewnienie do realizacji niniejszej umowy osób posiadających, stosowne do wykonania przedmiotu umowy, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

§ 5

Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

1. Dokumentacja projektowa i STWiORB winny być wykonane w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Dokumentacja projektowa i STWiORB winny umożliwiać:
 - a) uzyskanie wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych i pozwoleń;
 - b) określenie parametrów jakościowych i ilościowych wykonywanych robót budowlanych będących podstawowymi kryteriami odbioru robót budowlanych;
 - c) prawidłowe zrealizowanie na jej podstawie robót budowlanych.
3. Przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentacja winna zostać uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

§ 6

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do poszczególnych dokumentacji projektowych (utworów).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej i STWiOR w formach, nośnikach i ilości określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej i STWiOR we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - b) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;

- c) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, np.:
- w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - jako element wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych;
- d) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego;
- e) dokonywanie zmian przyjętych rozwiązań projektowych.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3 powyżej.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane.

§ 7

Przekazywanie i zatwierdzenie dokumentacji projektowej i STWiOR

1. Zatwierdzeniu przez Zamawiającego podlega koncepcja oraz kompletna dokumentacja projektowa i STWiOR.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej i STWiOR nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Fakt dokonania zatwierdzenia dokumentacji projektowej i STWiOR Strony potwierdzają każdorazowo poprzez podpisanie protokołu.
4. Protokół powinien zostać podpisany w ciągu 3 dni od dnia doręczenia odpowiednio dokumentacji projektowej i STWiOR.
6. W razie odmowy przez Zamawiającego zatwierdzenia opracowań, ich zwrot z pisemnym podaniem przyczyn nieprzyjęcia dokumentacji projektowej i STWiOR powinien nastąpić w terminie 7 dni.
7. Do przygotowanego przez Wykonawcę protokołu zatwierdzenia dokumentacji projektowej i STWiOR Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia umowy i celu, któremu mają służyć.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji, jednakże winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych jej wadach, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy zespołu sprawdzającego, który oceni jakość przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i STWiOR.
10. Skorzystanie Zamawiającego z uprawnień wynikających z postanowień ust. 9, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 8

Przekazanie terenu budowy

1. Zamawiający dokonuje przekazania Wykonawcy terenu budowy protokolarnie przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Warunkiem do przekazania terenu budowy jest wcześniejsze zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i STWiOR, wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i dokonaniem zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi - w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania Zamawiającego o złożeniu zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych.

§ 9

Roboty budowlane i kontrola jakości robót

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania robót budowlanych po przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy.
2. Realizacja robót budowlanych polega na wybudowaniu tężni solankowej.
3. Wszystkie wyroby (urządzenia, materiały), które zostaną użyte do wykonania robót budowlanych winny posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające je do obrotu zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.
4. Wszystkie niezbędne elementy robót budowlanych powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Roboty wykonywane przez Wykonawcę podlegają kontroli jakości przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku unormowanych wymagań w dokumentach umownych roboty wykonywane przez Wykonawcę winny spełniać wymagania wynikające ze sztuki budowlanej.
7. W przedmiotowej umowie przyjmuje się, że przez termin sztuka budowlana należy rozumieć wykonanie inwestycji zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.
8. Wszystkie materiały budowlane podlegają bieżącym badaniom na terenie budowy. Wykonawca zapewni na swój koszt niezbędne urządzenia, instrumenty potrzebne do wykonania próbek i zbadania jakości, użytych materiałów oraz dostarczy wymagane próbki materiałów.
9. Miejsca do pobrania próbek i przeprowadzenia badań wskazuje inspektor nadzoru inwestorskiego w porozumieniu z Zamawiającym.
10. Zamawiający na każdym etapie prowadzonych robót może żądać na swój koszt przeprowadzenia prób i badań dodatkowych lub zlecić je bezpośrednio dowolnym firmom specjalistycznym informując o tym Wykonawcę.
11. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego koszt przeprowadzenia prób i badań dodatkowych, o których mowa w ust. 12, jeżeli wykażą one, że jakość lub sposób

wykonania robót budowlanych lub jakość użytych materiałów nie są zgodne z wymaganiami wynikającymi z niniejszej umowy.

12. Przeprowadzenie prób i badań nie wpływa na bieg i zmianę terminów zapisanych w umowie.

§ 10

Odbiory robót budowlanych

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- a) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
- b) Odbiór końcowy zadania inwestycyjnego.

2. Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu będą dokonywane bezpośrednio przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy lub przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa powyżej - wpisem do dziennika budowy.

3. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela lub przedstawicieli Zamawiającego.

4. Zakończenie wykonania robót budowlanych Wykonawca stwierdza poprzez wpis kierownika budowy do dziennika budowy potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

5. Wykonawca na piśmie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.

6. Wydanie Zamawiającemu zadania inwestycyjnego następuje w protokole odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

7. Odbioru końcowego zadania inwestycyjnego dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego, której podstawowy człon tworzą:

- a) kierownik budowy/robót;
- b) inspektor nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciele Zamawiającego.

8. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót budowlanych. Zakończenie robót budowlanych powinno być potwierdzone wpisem w dzienniku budowy dokonany przez kierownika budowy/robót o gotowości do odbioru, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

9. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego zadania inwestycyjnego Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty zweryfikowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego:

- a) decyzję pozwolenia na użytkowanie, jeśli będzie wymagana;
- b) dziennik budowy (wypełniany na bieżąco przez uczestników procesu inwestycyjnego);
- c) dokumentację powykonawczą;
- d) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, sporządzoną przez uprawnionego geodetę z potwierdzeniem przyjęcia jej do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – 2 egz.;
- e) oświadczenie kierownika budowy/robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową, obowiązującymi przepisami i normami;
- f) dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności itd.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawą o wyrobach

budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy (opisane i osteplowane przez kierownika budowy/robót);

g) pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

10. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego i przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

11. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Odmowa dokonania odbioru końcowego musi być pisemnie uzasadniona przez Zamawiającego.

12. Odbiór końcowy zadania inwestycyjnego stanowi jednocześnie odbiór wykonania przedmiotu umowy. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, uznaje się datę spisania protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi, przy przeglądach gwarancyjnych, w ustalonym terminie, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe o łącznej wartości brutto** zł **(słownie złotych:00/100)**, które zostało ustalone na podstawie oferty z dnia

2. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury (*niepotrzebne podlega skreśleniu przy zawieraniu umowy*).

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi jednorazowo (nie przewiduje się płatności częściowych), po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę.

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

6. Termin zapłaty dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury upływa z 30 dniem liczonym od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

7. Uważa się, że termin zapłaty faktury zostaje dochowany, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie obciążony w terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania

wszelkich kosztów z tym związanych, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót budowlanych podwykonawcom, każda płatność dla Wykonawcy winna zostać poprzedzona potwierdzeniem przez Wykonawcę dokonania zapłaty wynagrodzenia ustanowionym podwykonawcom poprzez dołączenie potwierdzenia dokonania przelewu kwoty wynagrodzenia podwykonawcy oraz oświadczenia ustanowionych podwykonawców o otrzymaniu przekazanej kwoty wynagrodzenia.

11. Dokumenty, o których mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany załączyć każdorazowo do wystawianej faktury.

12. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

13. Za nieterminowe płatności zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 11 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (zakończenia wykonania przedmiotu umowy) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15. dniu od upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu projektu zagospodarowania terenu – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie przedłożenia projektu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;

b) za opóźnienie w zakończeniu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacją techniczną wykonania o odbioru robót oraz uzyskaniem ostatecznego

pozwolenia na budowę – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b) niniejszej umowy;

c) za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. c) niniejszej umowy;

d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi dotyczących wykonanych przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

e) za wadliwe usuwanie wad występujących w przedmiocie umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy;

f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy;

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym przekazanie miało nastąpić,

b) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy za wyjątkiem okoliczności opisanych w art.145 Prawa zamówień publicznych - w wysokości 10%.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

5. Po upływie ww. terminu, Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary umownej, może potrącić należną mu karę umowną z dowolną wierzytelnością Wykonawcy np. z dowolnej faktury Wykonawcy.

6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.

7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

8. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem przyczynowo-skutkowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umownego przez stronę drugą.

§ 14

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację przedmiotu umowy- w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przerwie w realizacji przedmiotu umowy;

2) Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. faktycznego wykonania umowy;

3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo pisemnego wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego - w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia powyższej okoliczności;

4) Wykonawca nie podjął realizacji robót budowlanych w ciągu 7 dni od daty przejęcia terenu budowy;

5) Złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;

6) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia;

7) Wykonawca nie zachowuje ciągłości ubezpieczenia według ustaleń zawartych w § 4 ust. 1 pkt 39) niniejszej umowy – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy na etapie wykonywania prac projektowych strony obciążają następujące obowiązki:

1) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac projektowych, według stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace projektowe ujęte w protokole, o którym mowa w pkt. 1);

3) Zamawiający dokona w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia odbioru prac projektowych, które zostały wykazane w protokole inwentaryzacji prac projektowych w toku, oraz zostały wykonane zgodnie z wymaganiami ustalonymi w niniejszej umowie;

4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane do dnia odstąpienia odebrane przez Zamawiającego prace projektowe, której zakres i warunki są tożsame określonymi w § 16 niniejszej umowy;

5) W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od spisania szczegółowego protokołu z inwentaryzacji robót w toku oraz protokołu odbioru robót w toku, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;

6) Protokół odbioru prac projektowych w toku, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji robót, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. W wypadku odstąpienia od umowy na etapie wykonywania robót budowlanych Strony obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w celu ich ochrony przed zniszczeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich;

- 2) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia;
 - 3) Wykonawca usunie z terenu budowy materiały, urządzenia, zaplecze stanowiące jego własność;
 - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty ujęte w protokole, o którym mowa w pkt 2);
 - 5) Zamawiający dokona w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia odbioru robót, które zostały wykazane w szczegółowym protokole inwentaryzacji robót w toku oraz zostały wykonane zgodnie z wymaganiami ustalonymi w umowie oraz zasadami sztuki budowlanej;
 - 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane do dnia odstąpienia i odebrane przez Zamawiającego roboty, której zakres i warunki są tożsame z określonymi w § 16 niniejszej umowy;
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od spisania szczegółowego protokołu z inwentaryzacji robót w toku oraz protokołu odbioru robót w toku, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;
 - 8) Protokół odbioru robót w toku, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji robót, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Strona umowy, z winy której zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty powstałe w następstwie niewykonania robót budowlanych do czasu przekazania przez Zamawiającego innemu Wykonawcy terenu robót.
6. Postanowienia ust. 5 nie zwalniają stron umowy od zapłaty kar umownych określonych w § 13 niniejszej umowy.
7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzegł w SIWZ obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac robót budowlanych podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, który nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót budowlanych, określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych wchodzących w zakres niniejszej umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie 14 dni, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 16

Gwarancja i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot niniejszej umowy na **okres miesięcy (słownie: sześćdziesiąt miesięcy)**.

2. W okresie gwarancji na przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni. Okres usuwania wady przez Wykonawcę liczony jest od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania listem poleconym lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej).

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwego wykonania usuwania wad, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 2 pkt. 4)- 5) niniejszej umowy.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

6. Okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego i podlega automatycznie wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.

7. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi miesięcy liczonych od daty spisania protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 17

Przedstawiciele stron umowy odpowiedzialni za jej realizację

1. Zamawiającego w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą reprezentowali, a odbiór prac projektowych nastąpi ze strony Zamawiającego przy udziale wyznaczonych dwóch osób.

2. Wykonawcę w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentował

§ 18

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku:
 - 2.1 Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:
 - 2.1.1. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie robót z zachowaniem reżymów technologicznych, prowadzenie prac zachowaniem zasad sztuki budowlanej i przepisów w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.
 - 2.1.2. Wystąpienia klęsk żywiołowych.
 - 2.1.3. Zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy decyzji, zezwoleń itp. Odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy. Konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.
 - 2.1.4. Wstrzymania prac z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót,
 - 2.1.5 Wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego.
 - 2.1.6. Działania siły wyższej, przy czym jako siła wyższą nie będą traktowane: strajk osób lub firm zatrudnianych przez Wykonawcę, bez względu na sposób ich zatrudnienia (bezpośredni czy pośredni) oraz wzrost cen, który może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 2.1.1 do 2.1.6 , termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

- 2.2. Dopuszcza się zmianę osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami (o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach), oraz doświadczeniem zawodowym nie mniejszym niż osoby przedstawionej w złożonej ofercie.
- 2.3. Dopuszcza się zmiany organizacji spełnienia świadczenia w zakresie:
 - 2.3.1. Zmian harmonogramu wykonania przedmiotu umowy.
 - 2.3.2. Zmian zasad dokonywania odbiorów
- 2.4. Pozostałych okoliczności powodujących zmianę umowy:
 - 2.4.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
 - 2.4.2. Zmian obowiązujących stawek VAT.
 - 2.4.3. Rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę niezrealizowanej części umowy z uwzględnieniem wszystkich spełnionych świadczeń i udokumentowanych kosztów, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z

umowy planowanymi świadczeniami..

2.5. Dopuszcza się zmiany umowy w innych okolicznościach określonych w art 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.290) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1
- 2) Program funkcjonalno-użytkowy - załącznik nr 2

Zamawiający

Wykonawca