



# Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl), [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.

### **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA TERENIE GMINY STRONIE ŚLĄSKIE NA OKRES OD 01.01.2017 – DO 31.05.2019”**

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

**Stronie Śląskie, 20.10.2016 rok**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stronie Śląskie  
ul. Kościuszki 55  
57-550 Stronie Śląskie

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 ze zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016.1126),

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2254),

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. 2015.2263).

**2.Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i KC.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na :

- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych na terenie Gminy Stronie Śląskie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250), uchwały nr XXIV/149/16 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 04-07-2016 r. poz. 3129 ze zm),
- zorganizowaniu każdego roku 3 objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Stronie Śląskie;
- usuwaniu nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości do 20 Mg/rok.

- zorganizowaniu, utrzymaniu i obsłudze Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- wyposażeniu nieruchomości położonych na terenie Gminy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych i utrzymywaniu ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;
- zapewnieniu mycia udostępnianych pojemników 1 raz w roku w miesiącu lipcu; zapewnieniu dezynfekcji udostępnianych pojemników w miesiącach maj, czerwiec, sierpień
- wyposażeniu, w pojemniki o pojemności 120l oraz ich opróżnianiu, wskazanych nieruchomości niezamieszkałych takich jak przystanki autobusowe, wiaty sołeckie i turystyczne;
- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych w toku i po imprezach masowych i okolicznościowych wskazanych przez Zamawiającego;
- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych corocznej akcji „Sprzątania Świata” z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;
- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych w wyniku oddolnych inicjatyw sprzątania wsi z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;
- każdorazowym porządkowaniu terenu zanieczyszczonego odpadami w promieniu 3m od pojemników na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie;

2. Wymienione rodzaje nieruchomości należy rozumieć następująco:

**Nieruchomość zamieszkała** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a więc nieruchomość, na której człowiek bytuje stale, spożywa posiłki, przechowuje majątek. Nieruchomości zamieszkałe będą wyposażane w pojemniki w zależności od ilości osób i sposobu gromadzenia odpadów uwzględnionych w wykazie

**Nieruchomość niezamieszkała** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o których mowa w art.6c ust.2 ucpg, a więc w szczególności: szkoły, przedszkola, żłobki, biblioteki, urzędy administracji rządowej i samorządowej, domy i ośrodki kultury i sportu, cmentarze, boiska i stadiony sportowe, posterunki straży gminnych, policji i innych służb, strażnice straży pożarnych, przychodnie lekarskie, restauracje, stołówki, bary, puby, szpitale, hotele, gospodarstwa agroturystyczne, pensjonaty, biura, sklepy, wszelkiego rodzaju zakłady produkcyjne, usługowe itp. Nieruchomości niezamieszkałe będą wyposażane w pojemniki zgodnie z zadeklarowanymi wielkościami uwzględnionymi w wykazie.

**Nieruchomość mieszana** - należy przez to rozumieć nieruchomości, których część jest zamieszkała, pozostała niezamieszkała a powstają na niej odpady komunalne, dla których wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczana jest zgodnie z zapisami art.6j ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) Nieruchomości mieszane będą wyposażane w pojemniki w zależności od ilości osób zamieszkujących oraz zgodnie z zadeklarowanymi wielkościami na potrzeby działalności uwzględnionymi w wykazie.

3. W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne  
 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

4. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane ze zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

5. Dane charakteryzujące Gminę, oraz orientacyjne ilości powstających odpadów.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych będących w posiadaniu Zamawiającego i ma charakter *wyłącznie informacyjny*.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców *Gminy Stronie Śląskie* wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim w latach 2011-2013 przedstawiają się następująco:

*Tabela nr 1. Liczba mieszkańców z podziałem na obszar wiejski i wiejski Gminy Stronie Śląskie w latach 2011-2013 wg danych statystycznych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.*

rok	obszar wiejski	miasto	ogółem
2013	1770	5725	7495
2014	1785	5612	7397
2015	1787	5563	7350

Według danych wynikających z deklaracji na dzień **01.09.2016** liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących w Gminie Stronie Śląskie wynosi – **5.432 osoby**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Stronie Śląskie obejmuje *każdą ilość* następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji

Tabela nr 2. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/ rok] według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014.

rok	2015	2016	2017	2018	2019
ilość	2 663,42	2 686,79	2 710,48	2 734,21	2 757,87

Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Stronie Śląskie w roku 2015 na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne – **1825,10[Mg]**

Tabela nr 3. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg/ rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014.

rok	2015	2016	2017	2018	2019
ilość	1 491,62	1 504,51	1 517,58	1 530,70	1 543,78

Tabela nr 4. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów opakowaniowych [Mg/ rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2015	2016	2017	2018	2019
ilość	138,94	143,98	149,20		

Ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Stronie Śląskie w okresie lipiec 2013 – czerwiec 2014 na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne

rodzaj odpadów	w 2015 w [Mg]
<b>Szkło – 15 01 07</b>	46,0
<b>Opakowania z tworzyw sztucznych – 15 01 02</b>	14,2
<b>Opakowania z papieru i tektury – 15 01 01</b>	13,6
<b>Opakowania z metali</b>	3,3

Ilości odebranych odpadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (grupa 17) w ramach funkcjonowania PSZOK w 2015 roku ok. 22 Mg.

Tabela nr 5. Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w 2015 na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady.

L.P	Rodzaj przyjętych odpadów	Kod przyjętych odpadów	Ilość przyjętych odpadów[Mg]
1	Zmieszane odpady z budowy i remontów	17 09 04	22,00
2	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	200203	19,00
3	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	4,5

Wykaz nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych na terenie Gminy Stronie Śląskie stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

W związku trudnym ukształtowaniem terenu gminy oraz małym zagęszczeniem zabudowy na terenie wsi zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Wymagania w zakresie ilości i rodzajów pojazdów wymaganych do realizacji umowy o zamówienie publiczne należy traktować jako wymagania minimalne. Wykonawca może zwiększyć ilość pojazdów, przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, z tym jednakże zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego 2012,
- uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”
- uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- uchwały nr XXIV/149/16 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 04-07-2016 r. poz. 3129),
- uchwałą nr XXIV/150/16 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 04-07-2016 r. poz. 3130),

## 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

6.3.1 Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.

6.1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).

- 6.1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością:
- na terenie miasta Stronie Śląskie – raz na tydzień,
  - na terenie wsi – raz na dwa tygodnie.
- 6.1.3. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie “suchych” z częstotliwością:
- na terenie miasta Stronie Śląskie raz na 2 tygodnie.
  - na terenie wsi – co 4 tygodnie.
- 6.1.4. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie “szkła” z częstotliwością:
- na terenie miasta Stronie Śląskie – co 4 tygodnie;
  - na terenie wsi – co 8 tygodni.
- 6.1.5. Częstotliwość odbioru odpadów w zabudowie wiejskiej przylegającej do ulic i terenów miejskich należy traktować jak teren miasta Stronie Śląskie część:
- Stronia Śląskiego Wsi nr 1, 2, 3, 3a
  - Strachocina (Strachocin nr od 1 -35 oraz nr 54– w pobliżu nieruchomości na ul. Kościuszki 12, działka 58/6 – ul. Kościuszki na wjeździe do Stronia)
  - osiedle Goszów nr od 23 do 27
- 6.1.6. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych gdzie na potrzeby prowadzonej działalności zadeklarowano pojemniki o pojemności 1100l, w miesiącach: styczeń, luty, marzec, lipiec, sierpień, grudzień Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z częstotliwością co tydzień.
- 6.1.7. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danej nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów.
- 6.1.8. W przypadku nieruchomości wchodzących w skład Spółdzielni Mieszkaniowej ze względu na dużą liczbę mieszkańców wykonawca uwzględni częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych/mokrych 2 razy w tygodniu we wtorki i piątki. W przypadku gdy wymienione dni będą dniami wolnymi od pracy termin odbioru powinien nastąpić w dniu poprzedzającym lub następującym po dniu wolnym. (dotyczy nieruchomości:40-lecia 1, 40-lecia 3, 40-lecia 5, Hutnicza 2, Hutnicza 4, Hutnicza 6, Żeromskiego 6, Krótka 1, Krótka 2, Krótka 5, Nadbrzeżna 2, Nadbrzeżna 24, Nadbrzeżna 26, Nadbrzeżna 28, Nadbrzeżna 36)
- 6.1.9. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające frakcję odpadów, które należy umieszczać w języku polskim.
- 6.1.10. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać oznaczenia w formie pisemnej w języku polskim, iż są to pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych.
- 6.1.11. Pojemniki do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady.
- 6.1.12. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

- 6.1.13. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości, na której powstają odpady komunalne zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie w pojemniki sprawne technicznie, zamykane, przystosowane do gromadzenia odpadów.
- 6.1.14. Nieruchomości mieszane, t.zn. takie na których zamieszkują mieszkańcy oraz jest prowadzona działalność wykonawca wyposażony w pojemniki dostosowane do liczby osób zamieszkujących oraz pojemniki o pojemności wskazanej w deklaracji. Zgodnie z załącznikiem nr 1
- 6.1.15. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie nie mogą być mniejsze niż 80 litrów i nie większe niż 1100 litrów.
- 6.1.16. Pojemniki, w które Wykonawca ma obowiązek wyposażyc nieruchomości na których powstają odpady komunalne zmieszane i odpady powstałe z selektywnej zbiórki odpadów muszą być o następujących pojemnościach: 80, 120, 240, 1100 litrów.
- 6.1.17. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej oceny wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się w 20% inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu za pomocą zdjęć, oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie e-mail, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 6.1.18. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o wyżej opisanych przypadkach, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
  - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
  - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 6.1.19. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w promieniu 3 m wokół pojemników.
- 6.1.20. W ramach świadczonej usługi Wykonawca ma obowiązek poddawać wszystkie pojemniki jednokrotnemu w ciągu roku myciu i dezynfekcji (w lipcu). Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników. Ponadto w miesiącach: maj, czerwiec, sierpień wykonawca będzie poddawał pojemniki na odpady zmieszane dezynfekcji 1 raz w miesiącu. W terminie 7 dni przed i po wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników, wykonawca składa pisemną informację /oświadczenie, do siedziby zamawiającego, w których podaje datę i adresy nieruchomości na których wykona/wykonał mycie i dezynfekcję pojemników.
- 6.1.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.



- 6.1.22. W celu zapewnienia ciągłości usług Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów komunalnych zmieszanych najpóźniej do 30 grudnia 2016.
- 6.1.23. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich zmiany nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 6.1.24. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady, fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości oraz zmianie wielkości pojemników.
- 6.1.25. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 6.1.26. Odpady komunalne zmieszane przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).
- 6.1.27. Zgodnie z art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) w przypadku przetargu na odbiór i zagospodarowanie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji regionalnych w ofercie, Instalacje wykonawca winien wskazać w zał 2 do SIWZ w pkt. 4
- 6.1.28. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
- 6.1.29. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 6.1.30. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, o którym mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 poz. 250). Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r., poz. 934).
- 6.1.31. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

6.1.32. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z organizowanych imprez masowych oraz edukacyjnych wraz z wyposażeniem w niezbędne pojemniki. W bieżącym roku odbyły się następujące imprezy masowe, które mają charakter cykliczny i będą organizowane w każdym roku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, daty imprez mogą ulegać zmianie.

- a) – **kwietniówka/majówka** – miejsce – Park Miejski w Stroniu Śląskim (obok Urzędu Miejskiego) impreza jednodniowa
- b) - **czerwiec** – „Dni Stronia” – miejsce – Park Miejski w Stroniu Śląskim, impreza dwudniowa
- c) **lipiec** - Impreza kulturalno-sportowa – miejsce Zalew w Starej Morawie, impreza jednodniowa,
- d) **sierpień** - Impreza kulturalna pn. „Strońska drezyniada” – miejsce – plac przy CETIK-u (dawna stacja PKP) – ul. Kościuszki 18, impreza jednodniowa.
- e) **wrzesień** - Impreza kulturalna pn. „Stacja Literatura” – miejsce – CETIK (dawna stacja PKP) – ul. Kościuszki 18, impreza trzydniowa

Na każdą imprezę niezbędne jest co najmniej 10 sztuk pojemników na odpady zmieszane po 240 litrów każdy. Obowiązkiem, o którym mowa, Gmina nie obejmuje innych imprez masowych i edukacyjnych niż wskazane powyżej. Dla potrzeb szacowania ceny ofertowej przyjęć należy, iż specyfika imprez organizowanych w okresie realizacji zamówienia (okres, zakres, ilości odpadów) będzie odpowiadała specyfice imprez organizowanych w latach poprzednich.

6.1.33. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi zobowiązany jest do odebrania odpadów zgromadzonych w wyniku Akcji Sprzątania Świata, która odbywa się we wrześniu każdego roku. Zamawiający poinformuje z wyprzedzeniem 7 dni o lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi zobowiązany jest do odebrania odpadów zgromadzonych w wyniku oddolnych inicjatyw sprzątania wsi z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje z wyprzedzeniem 7 dni o lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do wyposażenia w pojemniki o pojemności 120 litrów i ich opróżniania oraz utrzymywania ich w należyтым stanie sanitarnym na niżej wyszczególnionych terenach:

1) przystanki

- a) Strachocin – dwa przystanki,
- b) Sienna – jeden przystanek,
- c) Stara Morawa – jeden przystanek,
- d) Bolesławów – jeden przystanek,
- e) Kletno – dwa przystanki,
- f) Goszów – dwa przystanki,
- g) Stary Gierałtów – cztery przystanki
- h) Nowy Gierałtów – dwa przystanki
- i) Bielice – dwa przystanki

2) wiaty sołeckie: Goszów, Stary Gierałtów, Nowy Gierałtów, Stronie Śląskie wieś, Kletno, Kamienica, Bolesławów – przy boisku, Stara Morawa

3) wiaty turystyczne – Nowa Morawa, Kamienica, Bielice

4) punkty spoczynku przy szlaku spacerowym dookoła Stronia (ławeczka przy drodze na Młynowiec po lewej stronie, ławeczka przy tamie – od ul. Sportowej w kierunku Zalewu,

ławeczka przy ul. Ogrodowej – w okolicach działek, ławeczka przy ruinach kościoła Janowa Góra – w pobliżu pensjonatu „Rudy”)

**6.2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem**

**6.2.1** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze trzy razy w roku (w miesiącach: marzec, czerwiec, ) zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).

**6.2.2** Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.

**6.2.3** Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1688).

**6.2.4** Orientacyjna ilość odpadów wielkogabarytowych do odbioru ok. 70,00 Mg na rok (w tym: zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony) – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w roku 2015.

**6.3.** Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest na zlecenie Zamawiającego usuwać nielegalne miejsca składowania odpadów (bez względu na ich skład) w ilości do 20 Mg/rok w czasie trwania umowy.

**6.4. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

**6.4.1** Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia oraz prowadzenia na terenie miasta Stronie Śląskie, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (**PSZOK**) w terminie od 1 stycznia 2017, w ramach którego działań będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych.

**6.4.2** Teren, na którym ma znajdować się PSZOK Wykonawca zapewni we własnym zakresie

**6.4.3** W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie, następujące rodzaje odpadów i ilości odpadów od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych:

<b>Kod</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>	<b>Ilości przyjmowane na PSZOK</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Każda ilość
15 01 04	Opakowania z metali	Każda ilość
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Każda ilość
15 01 07	Opakowania ze szkła	Każda ilość
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	Każda ilość
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	Każda ilość
16 01 03	zużyte opony	Do 5 szt./mies./mieszkańca

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

17	<b>Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych</b>	Do 1 Mg /miesiąc/gospodarstwo domowe Łącznie dla wszystkich odpadów z grupy 17
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp	
17 01 82	Inne niewymienione odpady	
<b>17 02</b>	<b>Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych</b>	
17 02 01	Drewno	
17 02 02	Szkło	
17 02 03	Tworzywa sztuczne	
17 03 80	Odpadowa papa	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian do ocieplania budynków)	
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 02	
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)	
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
20 01 31* 20 01 32	Leki	Każda ilość
20 01 01	Papier i tektura	Każda ilość
20 01 10	Odzież	Każda ilość
20 01 11	Tekstylia	Każda ilość
20 01 33* 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	Każda ilość
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	0,1 Mg/miesiąc/mieszkańca
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Każda ilość
20 03 35	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Każda ilość
	Chemikalia i opakowania po chemikaliach	Każda ilość

- 6.4.4 Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi w następujące dni: poniedziałki i wtorki od 8:00 - 12:00 i czwartki i piątki w godzinach od 14.00 do 18.00 oraz w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 8.00 do 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.4.5 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 6.4.6 Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK-u, aby był to teren ogrodzony, utwardzony i monitorowany oraz by zapewniał miejsca do parkowania dla osób przekazujących odpady, z najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów,
- 6.4.7 Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej, zawierającej:
- a) pełną nazwę PSZOK - „punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,
  - b) dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/,
  - c) wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
  - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 6.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przyjmowania i sprawdzania rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów oraz prowadzenia ewidencji,
  - b) zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
  - c) zapewnienia właścicielom nieruchomości ciągłej możliwości przekazania odpadów - w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.
- 6.4.9 W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do: zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), w szczególności
- a. przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do właściwej miejscowo regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).
  - b. przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
  - c. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013., poz. 21 ze zm.).
  - d. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 6.4.10 Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 6.4.11 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, w tym także związane z prowadzeniem i przekazywaniem informacji do Zamawiającego.

- 6.4.12 Wykonawca na obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z prowadzenia PSZOK raz w roku do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy o którym mowa w art. 9 na ust. 1, 2 i 3 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 poz 250).
- 6.4.13 Wykonawca w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, ma obowiązek żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewiezione zostały odpady.
- 6.4.14 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed uruchomieniem punktu, kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych) zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia PSZOK.
- 6.4.15 Wykonawca ma obowiązek wyposażyć PSZOK w pojemniki oraz kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w pkt 3.3.

## **7 Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych**

- 7.1 W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:
- odpadów zmieszanych i mokrych,
  - odpadów selektywnie zbieranych
  - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji
- 7.2 Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.9. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie.
- 7.3 Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 7.4 Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach nie będących dniami wolnymi od pracy, po świętach Święta Bożego Narodzenia oraz Świętach Wielkanocnych. Dodatkowe odbiory Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta.
- 7.5 Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy, nie dopuszczając do przepełnienia(Stronie Śląskie – Strachocin, Bolesławów) w dniach poprzedzających Dzień Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tym święcie. Na 7 dni przed Dniem Wszystkich Świętych, Wykonawca podstawy również po jednym dodatkowym pojemniku 1100 l/zmieszane do każdego gniazda na cmentarzach.

- 7.6 Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 7.7 Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 7.8 Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
- 7.9 Podczas odbioru odpadów Wykonawca rozpowszechni wśród mieszkańców harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz ulotki jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach. Ulotki zostaną opracowane przez Wykonawcę. W razie zmiany Harmonogramu, o której mowa w ust. 4.7 powyżej, Wykonawca każdorazowo opracuje i rozpowszechni wśród mieszkańców Gminy uaktualniony harmonogram. (Harmonogram – po jednym egzemplarzu dla każdej nieruchomości, ulotki dla każdej nieruchomości gdzie zgłoszono selektywną zbiórkę)
- 7.10 Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:
- 1000 sztuk ulotek zawierających harmonogram odbioru poszczególnych odpadów,
  - 1500 sztuk ulotek zawierających informację jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach,
  - w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 100 sztuk kolorowych plakatów formatu A3(50 szt. miasto + 50 szt. obszar wiejski) z informacją o terminie zbiórki, po wcześniejszym zaakceptowaniu treści plakatu przez Zamawiającego.

## **8 Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia**

- 8.1 W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 poz. 1973), Rozporządzenia Ministra Środowiska z 9 grudnia 2014 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).
- 8.2 Wykonawca ma obowiązek przekazywani Zamawiającemu informacje w formie papierowej lub elektronicznej związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
- wskazania nieruchomości, na których selektywna zbiórka odpadów komunalnych jest prowadzona niezgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XXIV/149/16 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie.

- b) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
- c) wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- d) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- e) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 stycznia 2017 r.**
- zakończenia realizacji: **31 maja 2019 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBY OCENY ICH SPEŁNIENIA

##### Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu; spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.
2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Stronia Śląskiego, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 250) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399,
  - b) posiadają aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów.
  - c) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 3.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (lub wykonuje), usługę polegającą na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i segregowanych – o wartości nie mniejszej niż 800.000 PLN brutto (osiemset tysięcy złotych) w każdym wskazanym roku oraz potwierdzą, że usługę tą wykonali należycie.
  - 3.2 Dysponowanie potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:
    - 2.2.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje:
      - minimum 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych oraz minimum 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi dostosowanymi do odbioru odpadów segregowanych,



zbieranych w pojemnikach 80 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonymi w system monitoringu GPS,

- minimum 1 samochodem ciężarowym o ładowności min. 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych i wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonymi w system monitoringu GPS,

- minimum 1 samochodem specjalistycznym myjko-śmieciarką przeznaczonym do okresowego mycia i dezynfekcji pojemników,

- Wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązujące standardy odśnieżania dróg gminnych na białą.

Samochody wyszczególnione powyżej muszą być:

– trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,

– wyposażone w system monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

2.2.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych w ilości pozwalającej na swobodną obsługę wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Stronie Śląskie, na których powstają odpady komunalne.

2.2.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje: dysponuje odpowiednią do realizacji przedmiotu zamówienia bazą transportowo– magazynową, spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w odległości maksymalnej 60 km od granicy Gminy Stronie Śląskie (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868z zm.).

### 3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

#### **Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 1, 2, 3, 4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych na wezwanie dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

#### 4 Podstawy wykluczenia wykonawcy:

Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ
- b) oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 SIWZ ( w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub polegania na zdolnościach innego podmiotu JEDZ dotyczący podwykonawcy lub tego podmiotu)
- c) oryginału potwierdzenia wniesienia wadium,
- d) dokumentu zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

### **2. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 8**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

**3.1. Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Stronia Śląskiego, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 250) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399,
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- d) wykaz głównych wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z tym zastrzeżeniem, że w wykazie głównych usług winny zostać wykazane usługi, o których mowa w dziale V pkt 2 SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdziale V pkt 3 dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](#) ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6](#) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy
- e. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**3.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2:

- 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](#) oraz [ust. 5 pkt 5 i 6](#) ustawy;
- 2) lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.3 ppkt. 1 ppkt 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3.2., złożonych w oryginale.

### **3.4 Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

- a) jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji,
- b) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- c) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- d) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **3.5 Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,

### **3.6 Informacje dotyczące dokumentów.**

- a) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- c) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną na dres: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie. W przypadku wykorzystania faksowej lub elektronicznej drogi komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim ul. Kościuszki 55, 57- 550 Stronie Śląskie, korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 74 811 77 32, email: zam.publiczne@stronie.pl
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania – zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
11. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 3 oraz ust. 4 wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” **numer faksu i adres e-mail**, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii lub zmiany, itp. wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest

niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

13. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw -również złożonych w trybie art.26 ust. 3 p.z.p., jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 

stanowisko:	<b>podinspektor ds. wymiaru podatku i opłat</b>
imię i nazwisko	<b>Iwona Dziuba</b>
tel.	<b>074/8117736</b>
w terminach	<b>od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30</b>
16. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
 

stanowisko:	<b>inspektor ds. zamówień publicznych</b>
imię i nazwisko	<b>Joachim Cop</b>
tel.	<b>074/8117719</b>
fax.	<b>074/8117732</b>
adres e-mail:	<b>zam.publiczne@ stronie.pl</b>
w terminach	<b>od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30</b>

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania oferty,
3. Wadium może być wniesione w następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).

Wadium w pieniądzu: należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Stronie Śląskie  
nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020

- a) kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) gwarancjach (bankowych, ubezpieczeniowych): z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) innej niż pieniądź formie: należy złożyć w pokoju nr 15 Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, jako depozyt za potwierdzeniem, przed upływem terminu składania oferty.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty.
  5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
  6. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania z ofertą, przy czym bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem jak w pkt. 10.
  8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Przesłanki dotyczące zwrotu, zatrzymania wadium zostały określone w art. 46 P.z.p.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert i wynosi **60 dni.**



**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w języku polskim w maszynopisie lub komputerowo oraz w walucie PLN i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
2. Zaleca się aby wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia do oferty były ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
3. Zaleca się aby oferta stanowiła lity (zszyty, bindowany) dokument z ponumerowanymi stronami.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem formularza oferty. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.
6. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie opisanej **PRZETARG: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA TERENIE GMINY STRONIE ŚLĄSKIE” - nie otwierać przed 25.11.2016 r. przed godz. 11:15**
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jw. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
11. Oferta winna zawierać dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI pkt 1.
12. Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdziale XI.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2016 r.** do godz. **11:00** w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, pokój nr 15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2016 r.** do godz. **11:15** w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, pokój nr 15.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres świadczenia usługi.
2. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie

- koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (**29 miesięcy**) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
  4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
  6. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
  7. Zamawiający poprawi zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

### XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
2	<b>Przeprowadzenie akcji promocyjnej w zakresie selektywne zbiórki odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Stronie Śląskie (Szkoła Podstawowa, Zespół Szkół Samorządowych) Na cały okres trwania umowy</b>	<b>12%</b>	<b>2 akcje w każdej placówce (1 x w2017–Szk.Podst.+Zesp. Szk. 1 x w2018–Szk.Podst.+Zesp. Szk.) – 12 punktów</b> <b>1 akcja w każdej placówce (1 x w 2017 – Szk.Podst. + Zesp. Szk.)– 6 punktów</b> <b>0 akcji – 0 punktów</b>
3	<b>Przeprowadzenie dodatkowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Stronie Śląskie (miasto + wieś) Na cały okres trwania umowy</b>	<b>28%</b>	<b>5 dodatkowych zbiórek (miasto + wieś) 2x2017, 2x2018, 1x2019 – 28 punktów</b> <b>4 dodatkowe zbiórki (miasto + wieś) 2x2017,2x2018 – 20 punktów</b> <b>2 dodatkowe zbiórki (miasto + wieś): 1x2017,1x2018 – 10 punktów</b> <b>0 dodatkowych zbiórek – 0 punktów</b>

- a) W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

b) W przypadku kryterium "**Przeprowadzenie akcji promocyjnej w zakresie selektywne zbiórki odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Stronie Śląskie**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

**2 akcje w każdej placówce – 12 punktów**  
**1 akcja w każdej placówce – 6 punktów**  
**0 akcji – 0 punktów**

Poprzez sformułowanie „**Przeprowadzenie jednej akcji promocyjnej**” w **Szkole Podstawowej** – zamawiający rozumie przeprowadzenie 2 spotkań trwających ok 35-45 minut (skierowanych do dwóch grup wiekowych klasy 1-3, 4-6 ), złożonych z prezentacji multimedialnej poruszającej następujące zagadnienia:

- co to są surowce wtórne i po co je segregujemy,
  - przykłady czasu rozkładu poszczególnych rodzajów odpadów t.j bioodpady, papier, puszki aluminiowe, reklamówka foliowa, plastik, szkło,
  - negatywne skutki niewłaściwych działań człowieka na ziemi.
- Dyskusja lub zadawanie pytań dotyczących ekologii.

W przypadku uczniów Szkoły Podstawowej z klas 1-3 zabawa z użyciem rekwizytów w posegregowanie odpadów przez dzieci.

Poprzez sformułowanie „**Przeprowadzenie jednej akcji promocyjnej**” w **Zespole Szkół Samorządowych** – zamawiający rozumie przeprowadzenie 2 spotkań trwających ok 35-45 minut (skierowanych do uczniów gimnazjum z klas 1, 2-3 ), złożonych z prezentacji multimedialnej poruszającej następujące zagadnienia:

- co to są surowce wtórne i po co je segregujemy,
- przykłady czasu rozkładu poszczególnych rodzajów odpadów t.j bioodpady, papier, puszki aluminiowe, reklamówka foliowa, plastik, szkło,
- negatywne skutki niewłaściwych działań człowieka na ziemi.

Dyskusja lub krótki film o tematyce ekologicznej.

Przed przeprowadzeniem akcji wykonawca uzgodni termin z Dyrekcją poszczególnych szkół oraz powiadomi zamawiającego o godzinie i terminie akcji.

c) W przypadku kryterium "**Przeprowadzenie dodatkowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych terenie Gminy Stronie Śląskie**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

**5 dodatkowych zbiórek (miasto + wieś) – 28 punktów**  
**4 dodatkowe zbiórki (miasto + wieś) – 20 punktów**

**2 dodatkowe zbiórki (miasto + wieś) – 10 punktów**  
**0 dodatkowych zbiórek – 0 punktów**

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu jej badania, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
7. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Stronie Śląskie nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020
5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość usługi ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia zabezpieczenia.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr6 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - a) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmiany stawki opłaty za korzystanie ze środowiska.
  - b) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - c) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom przysługuje prawo do ochrony prawnej w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### XVIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych – oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust.4Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 74 8117732); elektronicznie (zam.publiczne@stronie.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Wykaz adresów nieruchomości na terenie Gminy Stronie Śląskie
- Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 - JEDZ
- Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 - wzór wykazu narzędzi, urządzeń technicznych i wyposażenia
- Załącznik nr 6 - projekt umowy

Pełnomocnik Burmistrza  
d/s Zamówień Publicznych  
  
mgr Tomasz Mazur