

**RM.0150-11/03**

**Uchwała Nr XV/ 175/ 03  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
z dnia 29 grudnia 2003r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala co następuje:

**§1**

Uchwala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

**§2**

**1. Zakres podmiotowy uchwały:**

- 1) Stypendia udzielane mogą być uczniom szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz studentom uczelni wyższych, zamieszkałym na stałe na terenie Gminy Stronie Śląskie.
- 2) Stypendia dla studentów studiów dziennych i zaocznych wypłacane mogą być do ukończenia przez studenta 26 roku życia.
- 3) Stypendia udzielane mogą być uczniom i studentom z tytułu wybitnych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.

**2. Stypendia naukowe**

- 1) Stypendia naukowe mogą być przyznawane uczniom szkół podstawowych klas VI, którzy za 2 semestry nauki, poprzedzające złożenie wniosku osiągnęli średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości 5,6 i wyższą.
- 2) Stypendia naukowe mogą być przyznawane uczniom klas II i III gimnazjów (z wyłączeniem klas I), którzy za 2 semestry nauki, poprzedzające złożenie wniosku osiągnęli średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości 5,5 i wyższą.
- 3) Stypendia naukowe mogą być przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem klas I), którzy za 2 semestry nauki w danej szkole poprzedzające złożenie wniosku osiągnęli średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości 5,4 i wyższą.
- 4) Stypendia naukowe mogą być przyznawane studentom (z wyłączeniem I roku studiów), którzy za 2 semestry nauki poprzedzające złożenie wniosku osiągnęli średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości 4,7 i wyższą.

### 3. Stypendia artystyczne i sportowe

Stypendia za indywidualne osiągnięcia sportowe i artystyczne mogą być przyznawane uczniom i studentom, którzy uzyskali w tych dziedzinach wyróżnienia i nagrody o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym, lub wygrali zawody sportowe o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promując jednocześnie swoją szkołę i gminę Stronie Śląskie w kraju i zagranicą.

#### §3

##### 1. Wysokość stypendium.

- 1) W uchwale budżetowej corocznie planuje się ogólną kwotę środków budżetowych przeznaczoną na stypendia, przyznawane na zasadach określonych w uchwale. Stypendium indywidualne nie może przekroczyć kwoty 500 zł. miesięcznie i 2500 zł. rocznie.
- 2) Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

#### §4

##### 1. Organy uprawnione do przyznawania stypendium.

- 1) Stypendia przyznawane są przez Burmistrza Stronia Śląskiego w ramach kwoty określonej w §3 ust. 1 pkt 1 oraz po spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale.
- 2) Burmistrz Stronia Śląskiego rozpatrując wnioski przy podejmowaniu decyzji o wysokości indywidualnego stypendium będzie brał pod uwagę osiągnięcia ucznia lub studenta.

#### §5

##### 1. Do złożenia wniosku o udzielenie stypendiów uprawnieni są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rodzic lub prawny opiekun ucznia niepełnoletniego,
- 3) pełnoletni uczeń lub student,
- 4) prezes klubu sportowego lub opiekun artystyczny;

**2. Wnioski o stypendium naukowe, sportowe i artystyczne** składa się do Burmistrza Stronia Śląskiego w terminach do 1 marca i do 30 września każdego roku kalendarzowego.

##### 3. Do wniosku o stypendium naukowe należy dołączyć:

- 1) kopie świadectw szkolnych, indeksu, kartę ocen semestralnych wystawioną przez dyrektora szkoły lub dziekana wydziału wyższej uczelni,
- 2) zastrzega się możliwość sprawdzenia złożonych dokumentów pod względem wiarygodności.

##### 4. Do wniosku o stypendium sportowe, artystyczne należy dołączyć:

- 1) opis indywidualnych osiągnięć osoby ubiegającej się o stypendium (laureat olimpiad i konkursów, uzyskane nagrody, własne prace naukowe, publikacje, opis dzieł artystycznych, osiągnięcia w zawodach sportowych itp.).
- 2) kopie dyplomów, wyróżnień itp.
- 3) opis indywidualnych osiągnięć powinien być potwierdzony przez dyrektora szkoły, opiekuna naukowego, artystycznego, trenera sportowego itp.
- 4) Osoba ubiegająca się o indywidualne stypendium sportowe lub artystyczne po raz pierwszy zobowiązana jest złożyć opis osiągnięć, kopie dyplomów

i wyróżnień, opis trenera z okresu od rozpoczęcia kariery sportowej do dnia złożenia wniosku o stypendium.

- 5) Osoba składająca wniosek po raz kolejny o indywidualne stypendium sportowe lub artystyczne, zobowiązana jest dołączyć opis osiągnięć, kopie dyplomów i wyróżnień, opis trenera od ostatniego okresu pobierania stypendium.

**5.** Burmistrz Stronia Śląskiego po otrzymaniu kompletu dokumentów biorąc po uwagę kwotę środków budżetowych przeznaczoną na stypendia określoną w uchwale budżetowej na dany rok podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium.

## §6

### 1. Wypłata stypendium

- 1) Decyzję Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawie przyznania bądź nie przyznania stypendium przekazuje się osobie składającej wniosek.
- 2) Stypendium wypłacane jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub przekazywane jest przelewem na wskazane konto w okresach miesięcznych w terminie do 25-go każdego miesiąca. W przypadku dziecka niepełnoletniego, stypendium wypłacane jest do rąk rodzica dziecka lub jego opiekuna prawnego lub przekazywane przelewem na wskazane przez nich konto.

## §7

Traci moc uchwała nr IV/ 29/ 03 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 stycznia 2003r.

## §8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

## §9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## §10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
*Ryszard Suliński*

RM.0150-11/03

**Uchwała Nr XV/ 176/ 03**  
**Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim**  
**z dnia 29 grudnia 2003r.**

**w sprawie określenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1, ust.2, ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala co następuje:

**§1**

Ustanawia się program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2004r.

**§2**

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania te obejmują:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
6. wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

### §3

1. Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zadania ujęte w gminnym programie **inicjowane są przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych**, powołaną przez burmistrza natomiast **realizatorem programu zgodnie z postanowieniami wynikającymi z zapisu w art. 4<sup>1</sup> ust. 2 jest Urząd Miejski w Stroniu Śląskim.**

#### 2. Cele programu:

- 1) poprawa dostępności do leczenia odwykowego dla mieszkańców gminy,
- 2) wspieranie psychospołeczne i prawne osób poddawanych przemocy w rodzinie,
- 3) wspieranie psychospołeczne i prawne osób oraz rodzin osób dotkniętych problemem alkoholizmu,
- 4) prowadzenie działań profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki szkolnej i rodzinnej,
- 5) współdziałanie merytoryczne i wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania gminne z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.

### §4

#### Kategorie zadaniowe prowadzące do osiągnięcia celów programu wskazanych w §3:

1. **Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:**

realizacja poprzez:

- 1) Prowadzenie punktu konsultacyjno – motywującego do podjęcia leczenia odwykowego.
- 2) Realizacja programów wspierających, motywujących i podtrzymujących abstynencję.
- 3) Orzecznictwo biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- 4) Udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzinom.
- 5) Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych (broszury, ulotki informacyjne) dla osób korzystających z punktu informacyjno – konsultacyjnego.

2. **Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:**

realizacja poprzez:

- 1) Usprawnienie prac związanych z postępowaniem wobec mieszkańców gminy nadużywających alkoholu.
- 2) Współpraca z biegłym opiniującym w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- 3) Prowadzenie świetlic środowiskowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
- 4) Kontynuacja i uruchomienie nowych programów w świetlicach środowiskowych dla dzieci podlegających przemocy w rodzinie.
- 5) Kontynuacja działania i poszerzenie oferty punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym.

3. **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:**

realizacja poprzez:

- 1) Realizację na terenie szkół i innych placówek opiekuńczo – wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
- 2) Organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, współudział w ogólnopolskich kampaniach medialnych dotyczących problematyki alkoholowej (np.: „Zachowaj trzeźwy umysł”).
- 3) Dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach wczesnej profilaktyki w środowisku.
- 4) Wdrażanie pozalekcyjnych zajęć sportowych do programów profilaktyki środowiskowej.
- 5) Poszerzenie zakresu oferty programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych o dożywianie uczestników programów.

4. **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:**

realizacja poprzez:

- 1) Dofinansowanie instytucji i jednostek samorządowych gminy realizujących poszczególne elementy programu.
- 2) Współfinansowanie i finansowanie organizacji pozarządowych, realizujących gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w oparciu o przepisy art. 118 ustawy o finansach publicznych.

5. **Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:**

realizacja poprzez:

Występowanie Gminy w charakterze oskarżyciela publicznego.

6. **Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.**

realizacja poprzez:

Realizacja zadań związanych z zatrudnieniem socjalnym.

**§5****1. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

- 1) Członkowie Gminnej Komisji za pracę w komisji – za udział w posiedzeniach - otrzymują wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
- 2) Wynagrodzenie brutto za jedno posiedzenie komisji nie może przekraczać 15 % wynagrodzenia minimalnego.
- 3) Płatne są nie więcej niż dwa posiedzenia w miesiącu.

**§6****1. Zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów alkoholowych**

Zgodnie z zapisem w art. 18<sup>2</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi: Dochody z opłat za wydane na podstawie art. 18 lub art. 18<sup>1</sup> zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w art. 11<sup>1</sup> wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczone na inne cele.

**§7**

Traci moc uchwała nr IV/30/03 w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

**§8**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

**§9**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
*Ryszard Sulinski*

*[Handwritten signature]*

RM.0150-11/03

**UCHWAŁA NR XV/177/03  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
z dnia 29 grudnia 2003 roku**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) - **Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala co następuje:**

§ 1

Wypełniając rolę organów Gminy w działaniach na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, uznając potrzebę uczestnictwa młodzieży w procesach tworzenia demokracji, mając na uwadze przyszłość młodego pokolenia i chcąc współdziałać w jej tworzeniu, Rada Miejska w Stroniu Śląskim powołuje Młodzieżową Radę Miejską w Stroniu Śląskim .

§ 2

Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim.

§ 3

**I. Postanowienia ogólne**

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanej dalej „Radą”
2. Rada jest organem samorządowym młodzieży Gminy Stronie Śląskie.
3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Stroniu Śląskim.
4. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim.
5. Terenem działalności Rady jest Miasto i Gmina Stronie Śląskie. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
6. Rada jest organem niezależnym politycznie.
7. Wybory do Rady odbywają się na zasadach określanych przez regulamin przeprowadzania wyborów.
8. Regulamin wyborów stanowi integralną część statutu. Prawo zmiany bądź uzupełnienia regulaminu, który obowiązywać będzie przy następnych wyborach ma Rada Miejska w Stroniu Śląskim.



## **II. Cele Rady i ich realizacja**

### 1. Celem Rady jest :

- a) Kształtowanie młodzieżowych elit społecznych, politycznych i kulturalnych.
- b) Działanie na rzecz współpracy środowisk młodzieżowych z organizacjami społecznymi, politycznymi i kulturalnymi.
- c) Zgłaszanie wniosków i opinii aktów prawnych dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży.
- d) Umożliwianie aktywnego udziału młodzieży w życiu politycznym, społecznym i kulturalnym Gminy Stronie Śląskie.
- e) Umożliwienie czynnego uczestnictwa młodzieży w procesie tworzenia warunków wszechstronnego rozwoju młodzieży Gminy Stronie Śląskie .

### 2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- a) Reprezentowanie swoich wyborców wobec władz i administracji szkolnej.
- b) Współpracę z Radą Miejską, udział w posiedzeniach Rady i obradach komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym.
- c) Współpracę z samorządami uczniowskimi szkół oraz organizacjami młodzieżowymi.
- d) Organizowanie spotkań młodzieży Gminy Stronie Śląskie z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych.
- e) Organizowanie różnorodnych tematycznie kursów, dyskusji i odczytów dla młodzieży.
- f) Organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla młodzieży.

## **III. Członkowie Rady**

### 1. W skład Rady Młodzieżowej wchodzi 12 członków, w tym :

- a) 5 przedstawicieli Gimnazjum w Stroniu Śląskim,
- b) 5 przedstawicieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Stroniu Śląskim,
- c) 2 przedstawicieli innych szkół ponadpodstawowych działających poza terenem Gminy Stronie Śląskie, a mających miejsce stałego zameldowania na terenie Gminy Stronie Śląskie.

2. Członkowie Rady mają prawo:

- a) Czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady.
- b) Zgłaszania do Zarządu Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady i żądania informacji o sposobie ich realizacji.
- c) Brania udziału na zasadach określonych przez organizatorów, w kursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.

3. Członkowie Rady mają obowiązek:

- a) Reprezentowania młodzieży pojmowanej zarówno jako grupę jak i jednostkę.
- b) Aktywnego uczestniczenia w działalności Rady.
- c) Przestrzegania postanowień statutu i uchwał przyjętych przez Radę Młodzieżową.
- d) Systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego macierzystej placówki.

4. Członkostwo w Radzie wygasa w skutek:

- a) Wystąpienia z Rady
- b) Odwołania przez macierzysty samorząd szkoły
- c) Przekroczenia limitu wieku
- d) Ukończenia szkoły
- e) Śmierci członka

5. Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce koordynatora do spraw współpracy z Młodzieżową Radą Miejską i powiadomienia Zarządu Rady Młodzieżowej.

6. Wniosek o odwołanie z Rady za niewywiązywanie się z obowiązków składa Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Młodzieżowej na ręce koordynatora do spraw współpracy z Młodzieżową Radą Miejską.

7. Odwołania dokonują uczniowie szkoły w głosowaniu tajnym przy udziale co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

8. Głosowanie odbywa się w ciągu 30 dni od daty przekazania wniosku.

9. Głosowanie przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, która po jego zakończeniu przesyła na ręce Przewodniczącego Rady Młodzieżowej, protokół z wynikami głosowania.

10. Odwołanie członka Rady następuje zwykłą większością głosów.

11. Wolne miejsce w Radzie powinno być uzupełnione przez kandydata, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejne miejsce na liście.

#### **IV. Organy Młodzieżowej Rady**

1. Organami Rady są:

- a) Zarząd
- b) Komisja Rewizyjna

2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Zarząd oraz Komisja Rewizyjna działają aż do powołania nowej Rady.

3. Do zadań Rady należą:

- a) Przyjęcie programu działania Rady Młodzieżowej.
- b) Wybór Przewodniczącego, pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- c) Proponowanie zmian w Statucie, które może zatwierdzić Rada Miejska.
- d) Decydowanie o rozwiązywaniu Rady Młodzieżowej i przeprowadzeniu nowych wyborów.
- e) Uchwalanie regulaminów działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- f) Przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- g) Ustalanie terminów wyborów.
- h) Decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w Statucie.
- i) Wydawanie opinii w sprawie odwołania członka.

4. Uchwały Rady Młodzieżowej zapadają w zasadzie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. Propozycje zmian Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Rady wymagają 2/3 głosów „za”.

5. Do zadań Zarządu należy:

- a) Wykonywanie uchwał przyjętych przez Radę.
- b) Przedstawianie Radzie Miejskiej problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży.
- c) Reprezentowanie Rady Młodzieżowej na zewnątrz.
- d) Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów.
- e) Wnioskowanie o odwołanie członka Rady.

6. W skład Zarządu Rady wchodzi:

1. Przewodniczący.
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz

7. Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu wybiera się bezpośrednio w głosowaniu tajnym spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie.
8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu może być zgłoszony przez minimum 25% członków Rady. Odwołanie może nastąpić bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
9. Przewodniczący kieruje pracą Zarządu oraz zwołuje i prowadzi obrady Rady, a w razie jego nieobecności obowiązek ten przypada Wiceprzewodniczącemu.
10. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
11. Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb nie rzadziej niż raz na miesiąc.
12. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób – przewodniczącego oraz dwóch członków.
13. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Radę w głosowaniu tajnym.
14. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie ze swojego składu.
15. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) Kontrola przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady i Zarządu.
  - b) Rozpatrywania sporów wewnątrz Rady.
16. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności w pełnym składzie.
17. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w imieniu Rady przewodniczący Zarządu. Uprawnienia mogą zostać przeniesione na inne osoby uchwałą Zarządu.
18. Rada Miejska swą uchwałą ustanowi funkcję koordynatora do spraw współpracy z Młodzieżową Radą Miejską i powierzy ją radnemu. Zadaniem koordynatora będzie bieżąca współpraca z młodzieżą.

## **V. Zasady przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady**

1. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim trwa 2 lata licząc od dnia wyborów w ostatnim okręgu.

2. Wybory członków Rady Młodzieżowej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Gminy Stronie Śląskie, którzy w dniu wyborów ukończyli 13 lat, a nie ukończyli lat 20, a jednocześnie są uczniami szkół ponadpodstawowych na terenie Gminy Stronie Śląskie lub szkół ponadpodstawowych w innych gminach i mających stałe miejsce zameldowania na terenie Gminy Stronie Śląskie.

4. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzane są w celu demokratycznego wyłonienia reprezentacji najmłodszych mieszkańców gminy, wspierania procesu kształtowania młodzieżowych elit, promowania wśród młodzieży świadomości obywatelskiej, idei społeczeństwa otwartego oraz równego i aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, w tym prawa do wyrażania rozmaitych poglądów.

5. Wybory przeprowadzają:

- a) Miejska Komisja Wyborcza.
- b) Szkolne Komisje Wyborcze.

6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie do Rady. Członkowie komisji nie mogą prowadzić kampanii wyborczych poszczególnych kandydatów.

7. Miejska Komisja Wyborcza jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.

8. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- a) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- b) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- c) współdziałanie z Radą Miejską w celu sprawnego przygotowania wyborów,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Komisji Szkolnych,
- e) ustalenie zbiorczych wyników głosowania,
- f) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- g) zatwierdzanie i odwoływanie Szkolnych Komisji wyborczych po wykonaniu zadań,

9. Miejska Komisja wyborcza wydaje wytyczne wiążące Szkolne Komisje Wyborcze.
10. Miejska Komisja Wyborcza uchyla uchwały komisji Szkolnych niezgodne z wytycznymi.
11. Miejska Komisja Wyborcza może na czas wyborów utworzyć swoją inspekcję i określić jej zadania.
12. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Stronia Śląskiego. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - a) Dwóch radnych wskazanych przez przewodniczącego Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim;
  - b) Sekretarz Gminy Stronie Śląskie;
  - c) Inspektor d/s kadr Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.
13. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach.
14. Zmiany w składzie Miejskiej Komisji Wyborczej mogą nastąpić na skutek:
  - a) zrzeczenia się członkostwa,
  - b) wniosku odwołującego organu desygnującego,
  - c) ustania stosunku służbowego,
  - d) śmierci.
15. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
  - a) rejestracja kandydatów na członków Rady
  - b) przeprowadzenie głosowania w szkole,
  - c) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - e) przekazanie protokołu z głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.
16. W skład Szkolnej komisji Wyborczej wchodzi:
  - a) uczniowie w proporcji – dwie osoby na każde 100 uczniów szkoły, wskazani przez Samorząd Uczniowski,
  - b) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

318

17. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Miejska Komisja Wyborcza.

18. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej I kadencji określa Rada Miejska w Stroniu Śląskim w uchwale podjętej w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady .

19. Wybory do Młodzieżowej Rady następnych kadencji Rada Miejska w Stroniu Śląskim określa nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. Datę wyborów wyznacza się na poniedziałek przypadający w ciągu 30 dni po upływie kadencji.

## § 8

### **VI. Kandydaci i ich zgłaszanie**

1. Wybrany w skład Rady może być każdy komu przysługuje prawo wybierania. Żaden z członków Rady nie może mieć więcej niż 20 lat.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje:

- a) Samorządom Szkolnym
- b) Wyborcom

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu są rejestrowane przez Komisję Szkolną w kolejności ich zgłoszenia. Listy kandydatów zamyka się na 10 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. Zgłoszenia kandydatów z innych szkół ponadpodstawowych działających poza terenem Gminy Stronie Śląskie, a mających miejsce stałego zameldowania na terenie Gminy Stronie Śląskie przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Stroniu Śląskim.

5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Do zgłoszenia powinna być dołączona lista z podpisami popierającymi oraz zgoda kandydata na kandydowanie.

6. Zgłoszenie kandydata winno być poparte co najmniej 30 podpisami popierającymi, złożonymi przez uprawnionych do głosowania z danej szkoły.

7. Jeżeli Szkolna Komisja Wyborcza zarejestrowała tylko ilość kandydatów zgodną z § 5, ust.1 niniejszej uchwały, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów. Komisja wyborcza sporządza wówczas odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania i przesyła do Miejskiej Komisji Wyborczej.

8. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów ze swojej szkoły poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

## § 9

### **VII. Przebieg wyborów**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata (kandydatkę).

2. Wybory przeprowadza się w szkole, w terminie wskazanym uchwałą Rady. Wybory w szkole przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza odpowiedzialna za ich prawidłowy przebieg przed Miejską Komisją Wyborczą.

3. Członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować ani w żaden inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.

4. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszane informacje o zgłoszonych kandydatach.

5. Karty do głosowania, według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze. Są one opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów.

6. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przez nazwisku wybranego kandydata.

7. Czas wystawiania urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.

8. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.

9. Wyniki wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej. Protokół powinien zawierać:

- a) Liczbę uprawnionych do głosowania
- b) Liczbę oddanych głosów
- c) Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
- d) Wskazanie osoby, która uzyskała mandat Radnego Młodzieżowej Rady.



10. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w każdej ze szkół.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowania tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

12. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

## § 10

### **VIII. Kampania wyborcza**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia do wiadomości szkół terminu wyborów i ulega zakończeniu w ostatnią sobotę poprzedzającą poniedziałek, w którym odbywają się wybory.

2. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.

3. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia § 11 ust.2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej. Informacje o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałą zatwierdzić lub ją uchylić.

4. Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych lub radiowęzła na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrekcją danej placówki. Audycje wyborcze kandydatów z danej szkoły powinny nieć jednakowy czas antenowy oraz być odtwarzane w losowej kolejności.

## § 11

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. W ciągu dwóch dni od daty wyborów, każdy wyborca ma prawo wnieść pisemny i uzasadniony protest przeciwko sposobowi przeprowadzenia wyborów w danej szkole, jeśli mógł on w istotny sposób wpłynąć na wynik wyborów. Protest składa się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która ma 7 dni na rozpoznanie jego zasadności.

2. W przypadku uznania zasadności zgłoszonego protestu, Miejska Komisja Wyborcza ma prawo unieważnić wybory w danej szkole, określając, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć ponownie procedurę wyborczą.

3. Miejska Komisja Wyborcza może także podjąć uchwałę o odebraniu skarżonego mandatu oraz wstąpieniu na to miejsce kandydata z danej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku wniosku Zarządu Rady Młodzieżowej o odwołanie członka Rady za nie wywiązywanie się z obowiązków Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie tajne w szkole. Komisja przygotowuje kartki do głosowania zawierające nazwisko osoby odwoływanej oraz dwa stwierdzenia – TAK i NIE umieszczone pod nazwiskiem. Głosowanie polega na wstawieniu znaku X przy wybranym stwierdzeniu.

5. Za odwołanego uważa się członka rady, który uzyskał zwykłą większość głosów za jego odwołaniem. Aby głosowanie było prawomocne musi wziąć w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

6. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełnione przez osobę, które w wyniku wyborów w danej szkole uzyskała kolejne miejsce na liście. Jeżeli w szkole zarejestrowany był tylko jeden kandydat i wybory nie były przeprowadzone, w przypadku gdy z jakichkolwiek przyczyn traci on mandat, Szkolna Komisja Wyborcza po porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą przeprowadza wybory uzupełniające według zasad opisanych w niniejszym regulaminie.

## § 12

Określa się termin I wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim na 30 dzień od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego .

## § 14

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Młodzieżowej Stronia Śląsk  
Ryszard Szmidt

RM.0150-11/03

**UCHWAŁA NR XV/178/03**  
**Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim**  
**z dnia 29 grudnia 2003 roku**

w sprawie zasad udzielania dopłat do czesnego dla doksztalających się nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stronie Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ) oraz § 2 ust. 2 pkt 1 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) – **Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się zasady udzielania dopłat do czesnego dla studiujących i doksztalających się nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stronie Śląskie.

**§ 2**

**I. ZASADY UDZIELANIA DOPŁAT**

1. Burmistrz Stronia Śląskiego przyznaje dopłaty do czesnego za studia kończące się uzyskaniem dyplomu licencjata, magistra lub świadectwem ukończenia studiów podyplomowych, a także ukończenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących.
2. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych do 30 listopada danego roku składają do organu prowadzącego propozycje potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem wieloletniego planu doskonalenia opracowanego przez daną szkołę.
3. W oparciu o wnioski dyrektorów, o których mowa w ust. 1, Sekretarz Gminy opracowuje na dany rok budżetowy plan dofinansowania zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem możliwości finansowych organu prowadzącego.
4. Plan dofinansowania doskonalenia zawodowego zatwierdza Burmistrz Stronia Śląskiego.

5. Corocznie ustala się maksymalną kwotę dofinansowania do dopłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

6. Gmina nie udziela dopłat do form kształcenia dofinansowanych z innych źródeł.

7. Dopłaty do czesnego za studia, studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne i doskonalące mogą być przyznawane tylko wówczas, gdy określona forma kształcenia jest zgodna z potrzebami placówki i planem dofinansowania na dany rok:

- a) nadaje dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć,
- b) nadaje uprawnienia do nauczania kolejnego przedmiotu,
- c) stanowi pogłębienie, poszerzenie i uzupełnienie kompetencji.

8. Możliwość uzyskania świadczenia dopłaty dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych (stanowiących podstawowe miejsce zatrudnienia nauczyciela — min. 1/2 etatu), dla których Gmina Stronie Śląskie jest organem prowadzącym.

9. Dopłatę do czesnego można uzyskać tylko do jednej formy doksztalcenia w danym roku szkolnym.

10. Dopłatę do czesnego za studia, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, wypłacone po przedłożeniu zaświadczenia o zaliczeniu pierwszego semestru każdego roku studiów realizowane będą jeden raz w roku.

11. W przypadku kursów doskonalących dopłaty do czesnego mogą być przyznawane po przedłożeniu zaświadczenia o ich ukończeniu.

12. Dopłaty do czesnego mogą być przyznawane w wysokości do 50% czesnego lub opłat poniesionych przez nauczyciela na formę kształcenia.

13. Przy przyznawaniu dofinansowania brane będą pod uwagę jedynie czynniki merytoryczne, a nie sytuacja materialna nauczyciela.

14. Zgodnie z wieloletnim planem doskonalenia nauczycieli opinię w sprawie dofinansowania do czesnego wyraża dyrektor placówki.

15. Decyzję o przyznaniu dopłaty do czesnego podejmuje Burmistrz Stronia Śląskiego.

Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym roku szkolnym nie pozbawia prawa do składania wniosku w roku następnym.

16. Przyznawana kwota dofinansowania do czesnego będzie przekazana na konto osobiste wnioskodawcy po uprzednim okazaniu dowodu wpłaty czesnego za rok lub wypłacana w kasie Urzędu Miejskiego.

17. W przypadku, gdy nauczyciel na własną prośbę rozwiąże stosunek pracy w placówce, której organem prowadzącym jest Gmina Stronie Śląskie, przerwie dokończanie lub go nie ukończy, jest zobowiązany do zwrotu dotychczasowych dopłat do czesnego.

### § 3

## **II. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU**

1. Wniosek o dopłatę do czesnego nauczyciel składa do Burmistrza Stronia Śląskiego w terminie do dnia 30 marca każdego roku.
2. Rozpatrzenie wniosku nastąpi do 15 maja każdego roku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) wypełniony druk wniosku o dofinansowanie do czesnego, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad,
  - b) zaświadczenie z uczelni wyższej potwierdzające fakt uczestnictwa w określonej formie dokończania,
  - c) zaświadczenie o zaliczeniu kolejnego semestru studiów,
  - d) zaświadczenie o ukończaniu kursu dokończającego.
  - e) oświadczenie nauczyciela o zapoznaniu się i akceptacji niniejszych zasad.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w placówkach oświatowych oraz w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim .

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
Ryszard Suliński

*Mowulz*

**Załącznik**  
do uchwały nr XV/178/03  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
z dnia 29 grudnia 2003 roku

**Burmistrz Stronia Śląskiego**

ul. Kościuszki 55  
57-550 Stronie Śląskie

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOPLĄTY DO CZESNEGO**

I. Imię i nazwisko.....  
Data i miejsce urodzenia.....w.....  
Adres zamieszkania.....ulica.....  
nr domu.....nr kodu.....poczta.....  
Miejsce pracy.....  
Stanowisko.....  
Stopień awansu zawodowego.....  
Forma nawiązania stosunku do pracy (czas określony, czas nieokreślony).....

II. Nazwa uczelni/szkoły.....  
Kierunek studiów.....  
Specjalność.....  
Opłata roczna wynosi.....słownie.....  
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość podanych informacji.

.....  
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

III. Opinia dyrektora szkoły/placówki dotycząca zasadności podjętych studiów  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data) (podpis dyrektora)

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
*Ryszard Suliński*

RM.0150-11/03

**UCHWAŁA Nr XV/179/03**  
**Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim**  
z dnia 29 grudnia 2003 roku

w sprawie nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Stronie Śląskie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( jednolity tekst z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami ) – **Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala co następuje :**

§ 1

Nadaje tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Stronie Śląskie” :

1. Panu Janowi Winter – Dyrektorowi Biura do Spraw Usuwania Klęsk Żywiolowych przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
2. Panu Jerzemu Ignaszak – Zastępcy Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
*Ryszard Sulński*

RM.0150-11/03

**Uchwała Nr XV/180/03  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
z dnia 29 grudnia 2003 r.**

W sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Stronie Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art.41 ust 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (j.t. Dz.U. z 2000 r Nr 71 poz. 838 ze zmianami)

Rada Miejska w Stroniu Śl. uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg, których Gmina jest zarządcą w następujących wysokościach:

1. Opłata za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym wynosi 10 zł. za jeden dzień zajmowania pasa drogowego.
2. Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wynosi 200 zł. za jeden rok zajmowania pasa drogowego.
3. Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam wynosi 10 zł. za jeden dzień zajmowania pasa drogowego.
4. Opłata z zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienionych w ust 1-3 wynosi 10 zł. za jeden dzień zajmowania pasa drogowego.

§ 2

Opłata, o której mowa w § 1 ust 1-3 uiszczana jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śl. lub na konto budżetu Gminy w terminie określonym w decyzji administracyjnej przy udzielaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śl.



## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
*Ryszard Sulinski*

*Mowidz*

RM.0150-11/03

**U C H W A Ł A XV/181/03**  
**RADY MIEJSKIEJ w STRONIU ŚLĄSKIM**  
**z dnia 29 grudnia 2003 r**

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Stronie Śląskie na 2003 r**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 4, art.51 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 ,poz.1591 z 2001 roku ze zmianami) oraz art. 124 ust.1 pkt 1 i 2 lit. a,b i pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r Nr 15 , poz.148 ze zmianami )

**Rada Miejska w Stroniu Śląskim u c h w a ł a** co następuje :

§ 1

**Zmniejsza się dochody budżetowe** o kwotę **350 624 zł**

**w dziale 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH**  
**JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWO ŚCI PRAWNEJ** o kwotę **350 624 zł**

**rozd. 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych** o kwotę **350 624 zł**

§ 031 Podatek od nieruchomości o kwotę **350 624 zł**

Na podstawie zawartego porozumienia w październiku br z HSK w Stroniu Śląskim dotyczącego wpłat z w/w tytułu zmniejsza się plan dochodów budżetowych

**Zwiększa się dochody w budżecie Gminy na 2003 r** o kwotę **1 698 604 zł**

**w dziale 010 ROLNICTWO i ŁOWIECTWO** o kwotę **59 400 zł**

**rozd. 01078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych** o kwotę **59 400 zł**

§ 097 Wpływy z różnych dochodów o kwotę **59 400 zł**

Wpływy z tytułu częściowej refundacji wydatków związanych z budową zbiornika małej retencji wodnej.

**w dziale 630 TURYSTYKA** o kwotę **17 425 zł**

**rozd. 63095 Pozostała działalność** o kwotę **17 425 zł**

§ 097 Wpływy z różnych dochodów o kwotę **17 425 zł**

Wpływy z tytułu częściowej refundacji wydatków związanych z organizacją imprezy pn. „Lato Jaskiniowców”.

**w dziale 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH**  
**JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWO ŚCI PRAWNEJ** o kwotę **1 500 zł**

**rozd. 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw** o kwotę **1 500 zł**

§ 048 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu o kwotę **1 500 zł**

Ponadplanowe wpływy z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**w dziale 900 GOSPODARKA KOMUNALNA i OCHRONA ŚRODOWISKA** o kwotę **1 620 279 zł**

**rozd. 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód** o kwotę **1 543 504 zł**

§ 628 Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę **1 543 504 zł**

dotacja ze środków SAPARD.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>rozd. 90095 Pozostała działalność</b>                                      | <b>o kwotę 76 775 zł</b> |
| § 097 Wpływy z różnych tytułów  | o kwotę 76 775 zł        |
| Refundacja wydatków związanych z zatrudnieniem pracowników robót publicznych. |                          |

**Łączna kwota dochodów budżetowych na rok 2003 po zmianie wynosi 15 766 988 zł**

## § 2

**Zmniejsza się wydatki w budżecie Gminy na 2003 r o kwotę 109 000 zł**

**w dziale 010 ROLNICTWO i ŁOWIECTWO o kwotę 94 000 zł**

**rozd. 01078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 94 000 zł**  
 § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 94 000 zł  
 zmniejszenie wydatków przeznaczonych na zadanie inwestycyjne : „ Budowa zbiornika retencyjnego we wsi Stara Morawa „

**w dziale 853 OPIEKA SPOŁECZNA o kwotę 15 000 zł**

**rozd. 85315 Dodatki mieszkaniowe o kwotę 15 000 zł**  
 § 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 15 000 zł  
 zmniejsza się środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków mieszkaniowych do wysokości przewidywanego wykonania.

**Zwiększa się wydatki w budżecie Gminy na 2003 r o kwotę 491 980 zł**

**w dziale 010 ROLNICTWO i ŁOWIECTWO o kwotę 239 000 zł**

**rozd. 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę 239 000 zł**  
 § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 239 000 zł  
 z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne : „ Budowa wodociągu wiejskiego Nowa Morawa Stronie Śląskie „

**w dziale 600 TRANSPORT o kwotę 47 500 zł**

**rozd. 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 47 500 zł**  
 § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 47 500 zł  
 z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne : „ Budowa mostu w Nowej Morawie w ciągu drogi gminnej Nr 113 ”

**w dziale 801 OŚWIATA i WYCHOWANIE o kwotę 113 980 zł**

**rozd. 80110 Gimnazja o kwotę 113 980 zł**  
 § 3020 Nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń o kwotę 450 zł  
 § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 48 000 zł  
 § 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 1 000 zł  
 § 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 2 300 zł  
 § 4430 Różne opłaty i składki o kwotę 230 zł  
 § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 62 000 zł  
 z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne : „ Modernizacja budynku Gimnazjum w Stroniu Śląskim – II –gi etap .”

**w dziale 851 OCHRONA ZDROWIA o kwotę 1 500 zł**

**rozd. 85154 PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI o kwotę 1500 zł**  
 § 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 1500 zł  
 z przeznaczeniem środków na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>w dziale 900 GOSPODARKA KOMUNALNA i OCHRONA ŚRODOWISKA</b>   | <b>o kwotę 90 000 zł</b> |
| <b>rozd. 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b>  | <b>o kwotę 45 000 zł</b> |
| § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne : „ Budowa kanalizacji deszczowej w ulicy Wodnej w Bolesławowie” | o kwotę 45 000 zł        |
| <b>rozd. 90095 Pozostała działalność</b>  | <b>o kwotę 45 000 zł</b> |
| § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników  | o kwotę 31 500 zł        |
| § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne z przeznaczeniem na płace i pochodne funduszu płac pracowników robót publicznych.                                 | o kwotę 13 500 zł        |

**Łączna kwota wydatków budżetowych na rok 2003 po zmianie wynosi 18 446 321 zł**

§ 3

Nadwyżkę budżetową w kwocie 965 000 zł (słownie : dziewięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) przeznacza się na spłatę pożyczki krótkoterminowej zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

§ 4

Zmniejsza się deficyt budżetowy o kwotę 965 000 zł (słownie dziewięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) Planowany deficyt budżetowy na rok 2003 po zmianie wynosi 2 679 333 zł

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
 Ryszard Suliński

RM.0150-11/03

**UCHWAŁA Nr XV/182 /03  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
z dnia 29 grudnia 2003 roku**

w sprawie zlecenia kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim

Na podstawie art. 18a, ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1**

Zleca wykonanie kontroli w pierwszym półroczu 2004 roku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim w zakresie ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
*Ryszard Suliński*

*[Handwritten signature]*

Załącznik  
do uchwały Nr XV/182/03  
z dnia 29 grudnia 2003 roku  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim

## Plan pracy Komisji Rewizyjnej—I półrocze 2004 roku

1. Kontrola robót publicznych:
  - a) Rekrutacja,
  - b) Koszty związane z wykonywaniem tych prac,
  - c) Nadzór,
  - d) Zakres robót.
2. Zapoznanie się ze sposobami przeprowadzania przetargów—przykład (przetarg na wykonanie remontu w Centrum Sportu i Rekreacji).
3. Analiza z wykonania budżetu za 2003 rok.
4. Kontrola Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stroniu Śląskim:
  - a) Zakres działania,
  - b) Skuteczność działania,
  - c) Współpraca ze szkołami i innymi instytucjami,
  - d) Prowadzona dokumentacja,
  - e) Wydatki.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim  
Ryszard Sulimski

RM.0150-11/03

**Uchwała Nr XV/183/03  
Rady Miejskiej w Stroniu Śl.  
z dnia 29 grudnia 2003 r.**

W sprawie zmiany uchwały Nr XI/84/03 z dnia 25 sierpnia 2003 r w sprawie ustalenia wieloletniego programu inwestycyjnego Gminy Stronie Śl. na lata 2003-2006

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śl. uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/84/03 z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia wieloletniego programu inwestycyjnego Gminy Stronie Śl. na lata 2003-2006 wprowadza się następujące zmiany:

dodaje się pkt 1a o brzmieniu: Remont i modernizacja krytej pływalni z halą sportową w Stroniu Śl.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śl.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Stroniu Ślęskim  
*Ryszard Suliński*

*Mowalec*